

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক  
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভা ২১.১২.২০২০ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা জনাব পরেশ চন্দ্র দাস এর সভাপতিত্বে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- (ক) জনাব পরেশ চন্দ্র দাস, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।  
(খ) জনাব মেঃ আব্দুল হাই মুখ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।  
(গ) জনাবা মাকসুদা আহমেদ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

সভাপতি  
সদস্য  
সদস্য সচিব  
ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

০২। কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব, তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করনে শুদ্ধাচার অনুশিলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত প্রকাশ করেন। তিনি আরো মনে করেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমান ব্যর্থকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহন অতিব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় শেরপুর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

- ০১) অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাবার নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।  
০২) নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদগুলো স্পটেই নিষ্পত্তি করবেন।  
০৩) সকল শাখাকে অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরনের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের পরামর্শ দিবেন।  
০৪) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন করবেন।  
০৫) সৃষ্ট আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরনে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথ ভাবে সফলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরনে যথাযথ ভাবে ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।  
০৬) দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাক্স অবিলম্বে স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।  
০৭) বেলাপি ঋন সংস্কৃতি হতে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের বেলাপি ঋন আদায়ে সচেষ্ট হতে হবে। বিআরপিডি-৫ এর অধিনে ঋনসমূহের কিস্তি আদায়ের জন্য ঋন গহীতার সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে এবং করোনা প্যাকেজ শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।  
০৮) সত্যতার সাথে সফলকে মনিলভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।  
০৯) বিকেবি আচরন বিধি বাস্তবায়নে সকলকে সদা সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।  
১০) গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বসম্মত সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নৈতিকতাকমিটির  
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)

MAO  
৩১/১২/২০২০  
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর  
মাকসুদা আহমেদ  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

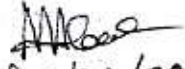
নৈতিকতাকমিটির  
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (২)  
মেঃ আব্দুল হাই  
মুখ্য কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

নৈতিকতাকমিটির  
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (৩)

পরেশ চন্দ্র দাস  
নৈতিকতাকমিটির সভাপতির স্বাক্ষর  
(পরেশ চন্দ্র দাস)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
বিকেবি, আনিকা, শেরপুর।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, শেরপুর মুখ্য অঞ্চল।
- ০৪। নথি/মহানথি।

  
৩১/১২/২০২০

সদস্য সচিব

(ফোকাগ পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা পরিদপ্তর)  
মাকসুদা আহমেদ  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
বাহাদুর কৃষি ব্যাংক  
জাতীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম : বিবেকি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

কার্যক্রম/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের আতীত আকার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজবায়নের দায়িত্ব বাস্তবায়িত/পন	২০২০-২০২১ অবধি বহুবারের গণসংখ্যা	গণসংখ্যান অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	গড়				
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাকুনা আছেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	১	৪	১	২৪ কোয়ার্টারের সভা আনু. ২১/১২/২০ তারিখ সভার ১০.০০ ঘটিকার আধিকার।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	আরোহণ আই মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	১	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিয়িত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাকুনা আছেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	১	৪	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাকুনা আছেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৩. উচ্চতর প্রতিষ্ঠান সংরক্ষক আইন/বিধি/নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত/একসপ/পত্রি-সহ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				শাকুনা আছেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	১	১	১	১	১	১	৪	১	
৩.২ ডিজিটাল রিকর্ডিং সিস্টেমের গাইড লাইন-২০২১				শাকুনা আছেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	১	১	১	১	১	১	৪	১	
৩.৩														

*(Handwritten signature)*



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসীদের সারিত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের গণসংখ্যা	বাজ্যবাসন অগ্রগতি পরিবর্তনশীল, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
						গণসংখ্যা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৪. ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	১	তারিখ												
৪.১ সেরা শংকর ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	১	তারিখ												
৪.২ র সের ডেবেলসাইটে ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ												
৪.৩ র ডেবেলসাইটে ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ												
৪.৪ র ডেবেলসাইটে ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ												
৪.৫ ডেবেলসাইটে ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	১	তারিখ												
<b>৫. সূচকসমূহ</b>															
৫.১ ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ												
৫.২ ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	ডেবেলসাইটে সেরবিকা হালনাগাদকরণ	৩	%												





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছবায়নের ন্যূনতম বাস্তবায়ন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গণসম্মতি অর্জন	১	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করা হবে।													

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চতা.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদান সেবার বিবরণ ও সেবাহাটের মতামত সংরক্ষণ	৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৩	তারিখ	৩০-১২-২০২০	গণসম্মতি অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বয়স্ক এক উপকারভোগী নির্বাচনের মানসম্মত দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	২৯-০২-২০২০	গণসম্মতি অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	২৯-০৯-২০২০	গণসম্মতি অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা			গণসম্মতি অর্জন								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%			গণসম্মতি অর্জন								

৭. ক্রমিক সংক্রান্ত.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রকল্প-পরিবর্তন/ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ			গণসম্মতি অর্জন							
	২	%			গণসম্মতি অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২

১৫												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসীদের সাক্ষরতার হার/পান	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবাসিন অক্ষরতা পরিদীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অধিক মান	ধরন
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২৪			
৮.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিরোধিত (মিডিকেশন চাটরি) বাজ্যবাসন এবং ভ্যাকসিনাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিরোধিত বাজ্যবাসিত এবং ভ্যাকসিনাইটে প্রকাশিত	২	৪%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	ধরন কার্যক্রম বাজ্যবাসন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মকর্তা	১৭	৪	৪	৪	৪	১৬	১৬	১৬	১৬	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যবাসিত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যবাসিত	২	৭%	আরোহণ আই মুখ্য কর্মকর্তা	১৭	৪	৪	৪	৪	১৬	১৬	১৬	১৬	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি জমা বিন্যাস করা	নথি জমা বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকৃত	২	৭%	আরোহণ আই মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	১৬	১৬	১৬	
৮.৫ জৈব বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকৃত	নথি জমা বিন্যাসকৃত	২	৭%	আরোহণ আই মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	৪	
৮.৬ ঐতিহাসিক গণকেন্দ্র আয়োজন	ঐতিহাসিক গণকেন্দ্র আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	৪	৪	৪	৪	
৯. গুজরার সক্রিয় এবং স্থগিত প্রতিবেদন সংগ্রহকৃত অন্যান্য কার্যক্রম. . . . . ১৫ (অগ্রগতির ক্ষেত্রে মূলতঃ পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ অকশন প্ল্যান এবং তালিকাভুক্ত উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মকর্তা	২৪	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪	২৪	২৪	
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করা/নতুন জোরদার		৩	সংখ্যা	আরোহণ আই মুখ্য কর্মকর্তা	১০	৪	২	২	২	১০	১০	১০	১০	
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ	৩	৭%	অর্থ আঞ্চলিক সঞ্চয় শাখা বাবু স্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১০. গুজরার চর্চা/নতুন পুরস্কার প্রদান. . . . . ৩														
১০.১ গুজরার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ভ্যাকসিনাইটে প্রকাশ	এবং পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধরন কার্যক্রম বাজ্যবাসন

*(Handwritten mark)*





কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন শুরুর তারিখ	শুরুর মাস	একক	ব্যাখ্যার কারণে	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সাপ্তাহিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মূল	১৪ করা হবে।
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	

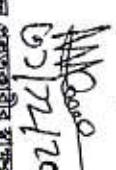
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২


১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএনভিইউতে অকোজো যোগাযোগ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জায়গা/আই আই	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা		৩
						অর্জন	১	
১১.১.১ জাহাজের কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কর্মক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষমাত্রা	অর্জন	


১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	এনটি কর্ম-পরিষ্কার	২	তারিখ	জায়গা/আই আই	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৪
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	
১২.১.১ আঞ্চলিক/মডি পর্যায়ের কর্মসূচী কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব	এনটি কর্ম-পরিষ্কার	২	তারিখ	জায়গা/আই আই	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১২.১.২ নির্ধারিত সময়ের প্রাথমিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নজর/সংস্থার দায়িত্ব ও স্ব স্ব	প্রাথমিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	জায়গা/আই আই	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার ক্রমিক সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মতব্য কক্ষায় উল্লেখ করতে হবে।

  
 Md. Masud  
 ০১/১২/২০২০  
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর  
 স্বাক্ষরসূচী আবেদনের  
 উৎসর্গের কর্মসূচী  
 বাংলাদেশের স্বাধীনতা  
 আন্দোলন স্মরণে, দেশপ্রেম।

নিউকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)  
  
 Md. Masud  
 নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)  
 স্বাক্ষরসূচী আবেদনের  
 উৎসর্গের কর্মসূচী  
 বাংলাদেশের স্বাধীনতা  
 আন্দোলন স্মরণে, দেশপ্রেম।

নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)  
  
 Md. Masud  
 নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)  
  
 Md. Masud  
 নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নিউকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর  
 (পরে শেখ টিম্বু দাস)  
 বাংলাদেশ নির্বাচন কর্মসূচী  
 বিজ্ঞপ্তি, অধিকা, দেশপ্রেম।