

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় তত্ত্বাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২২-০৩-২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়দের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নির্দীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়িকতার বাজি/পন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোট মোহাম্মদিজুর রহমান, উম্মুক ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন- ১০													
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের প্রশিক্ষণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	
২.২ অংশীজনের প্রশিক্ষণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে চাকরী সাফল্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	৩	৩	৩	৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে প্রশাসন সফলতা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	৩	৩	৩	৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. তত্ত্বাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ বিভাগীয় পতি-০৫ বাস্তবায়ন	৩	৩		মোট মোহাম্মদিজুর রহমান, উম্মুক ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
৩.২ কোডিং-১৯ সফলতা সভা	৩	৩		ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	জারি মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ হিসাব সমাপনী সঠিকতা যাচাই		৪		এ	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	-			৩		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তজ্জার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বত্ত্বোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের নিয়ন্ত্রণ কাজ/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						অর্জন						১৪
৫. শূন্যশান প্রতিষ্ঠা												
৫.১ তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যনিয় কার্যক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধান												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রাম বরাক এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাম বরাক ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						

কর্মক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.৫ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
৭. কর্মক্ষেত্রে তহবিল.....৫												
৭.১ লিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও লিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			অর্জন						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি পদ্ধতিসমীক্ষণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রদান কার্যকর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিম্নে উল্লিখিত কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	৩		৮	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৮০%		৮০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির ফোলি বিন্যাসকরণ	নথি ফোলি বিন্যাসকৃত	২	%	মোট তালিকা ইসলাম, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৮০%		৮০%	
৮.৫ ফোলি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৮০%		৮০%	

কর্মপ্রদানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মুখ্য কর্মসূচি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. বিনষ্টকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	২	সংখ্যা	৫	৮	২৫%	-	-	৭৫%	-	৭৫%	১৪
					৮	অর্জন						
					৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	৩	৩	৩	
					৮	অর্জন	১	-	৩	৩	৩	
৯. তত্ত্বাবধান সচিব এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ ই নথি কার্যক্রম				মোঃ বেজাউল কবীর খান, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%		৭৫%	
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%		৭৫%	
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
১০. তত্ত্বাবধান চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩												
১০.১ তত্ত্বাবধান পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএভইডউড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ জাকের ইসলাম, মুখ কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	
						অর্জন	১		১		২	
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২												
১২.১ তত্ত্বাবধান কর্ম-পরিচ্ছন্নায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ			লক্ষ্যমাত্রা						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষর/স্বাক্ষরকারীর নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	স্বাক্ষর/স্বাক্ষরকারীর নাম					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	১৩.১.১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম

নোট:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিয়ম/নিয়মাদিমালা পর্যালোচনা করুন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২.০৩.২০২১

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

২২.০৩.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

২২.০৩.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

২২.০৩.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

২২.০৩.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর