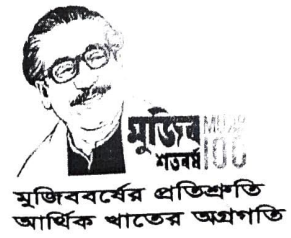




বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
মাদারীপুর।

E-Mail: raomadaripur@krishibank.org.bd



সূত্রঃ আনিকা/মাদারী/বিবিধ-০৭(১২)/২০২০-২০২১/২৪২

তারিখঃ ৩০.০৬.২০২১ খ্রিঃ

অদ্য ৩০.০৬.২০২১ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর এর আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস এর সভাপতিত্বে এবং সদস্য সচিব জনাব উদয় শংকর চক্রবর্তী এর পরিচালনায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	মোবাইল নং	ইমেইল ঠিকানা
১	জনাব, বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস	সভাপতি	০১৭১০-৩৩৭৯৯৩	raomadaripur@krishibank.org.bd
২	" উদয় শংকর চক্রবর্তী	সদস্য সচিব	০১৭৩১-২৬১৯১১	raomadaripur@krishibank.org.bd
৩	" মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭২৮-৯১৬৪৪৯	raomadaripur@krishibank.org.bd
৪	" নেয়ামত হোসেন নোমান	সদস্য	০১৭৫৬-৬৭৩৮১০	raomadaripur@krishibank.org.bd

সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা ও অগ্রগতি বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়ঃ-

- ০১। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী গত ০১/০৪/২০২১ ইং হতে অদ্য ৩০/০৬/২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত বিভিন্ন পেনশনগ্রহীতাদের দায়দেনা ও তামাদি ঋণ নিয়মিতকরণ যাচাই সংক্রান্ত।
- ০২। বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর এর নির্দেশনা অনুযায়ী এপ্রিল/২০২১ ইং মাসে ০২ টি, মে/২০২১ ইং মাসে ০১ টি এবং জুন/২০২১ ইং মাসে ০১ টি শাখা সহ ০৩ মাসে মোট ০৪ টি শাখার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন এবং রিপোর্ট প্রেরণ সংক্রান্ত।
- ০৩। জুন/২০২১ এর বাৎসরিক হিসাব সমাপনী এর কাজ সম্পন্ন করণ সংক্রান্ত এবং প্রধান কার্যালয়ের পরামর্শ মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই সকল প্রয়োজনীয় ভাউচারকরনসহ যথাসময়ে উর্ধতন কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।
- ০৪। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী শাখা পর্যায়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করে অন্য কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি কমিটির সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস)

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

বিকেবি, আনিকা, মাদারীপুর।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন				১০০%			
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	২	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন				১০০%			
৩.৩ মানিভারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন				১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক

৩০.৬.২০২১

৩০.৬.২০২১

৩০.৬.২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন							বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়

৩০/০৩/২১

৩০/০৩/২১

৩০/০৩/২১

৩০/০৩/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২০ টি	২০ টি	২০ টি	২০ টি			
						অর্জন	২০ টি	২০ টি	২০ টি	২০ টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ		লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৩.২০২১					
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%		৫০%			
৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%		৫০%			
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	প্রয়োজ্য নয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রনোদনা সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন				১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়

৩০/৩/২০

৩০.৩.২০

৩০/৩/২০

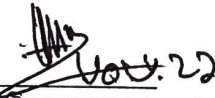
৩০/৩/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৫%	৩১.১২.২০ ২৫%	৩১.০৩.২১ ৫০%	৩০.০৬.২১ ৫০%			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৫০%	৩১.১২.২০২০ ৫০%	৩১.০৩.২০২১ ৫০%	৩০.০৬.২০২১ ৫০%			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২৫%	৩১.১২.২০২০ ২৫%	৩১.০৩.২০২১ ৫০%	৩০.০৬.২০২১ ৫০%			

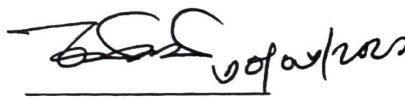
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)


নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)


নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)


নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর