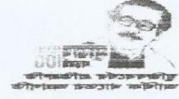




বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বিনাইদহ।

Email-
crmjhenaidah@krishibank.org.bd
ফোন নং-০৪৫১-৬২৩৫৮/৬৩২১১



নং মুহআঃকাঃবিনাই/পরিচা-১৬/২০২০-২১/৩৬৬৬

তারিখঃ ১৫-০৬-২০২১ ইং

মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহে গঠিত মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভা ১৫.০৬.২০২১ ইং তারিখ সকাল ৩.০০ ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জনাব মোঃ এনায়েত করিমখ্য এর সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটি নিম্নোক্ত সদস্য বৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ এনায়েত করিম	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	সভাপতি
০২.	মোঃ আমিনুল ইসলাম	কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য
০৩.	আবু দাউদ মোঃ নুরুদদীন	কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য
০৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ডাঃএঃসুপাঃ, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য
০৫.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	উঃসুঃকঃ, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়	সদস্য সচিব এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

০২। সভায় নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন যে, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশে অত্র অঞ্চলে “মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা” কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অস্ত্রিক হবেন এমন আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য অত্র অঞ্চলের ব্যবস্থাপকসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(ক) ব্যাংকের প্রচলিত বিধিবিধান পরিপালনের মাধ্যমে সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) নাগরিক কমিটির মাধ্যমে স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋন আদায় ও বিতরণ জোরদার করণ এবং ঋন খেলাপী রোধকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

(গ) ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(ঘ) ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা কম্পিউটার প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদার করতে হবে।

(ঙ) বৃহৎ অঞ্চলের ঋন খেলাপীর সমস্যার সমাধানে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ জোরদার করতে হবে।

(চ) মানি লভারিং প্রতিরোধ কল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

(ছ) শাখার কর্মপর্যবেশ সুশৃঙ্খল রাখা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক সাজ সজ্জা দৃষ্টি নন্দন পর্যায়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে।

(জ) শাখার দৃষ্টি গোচর স্থানে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।

(ঝ) BRPD-5' মোতাবেক “ঋণ পুনঃতফসীল ও এককালীন এক্সিট” এর আওতায় সুদ মওকুফকৃত ঋণের অবশিষ্ট টাকা আদায় অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মওকুফকৃত ঋণের অবশিষ্ট টাকা যাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে আদায় সম্ভব হয় সে ব্যাপারে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়।

(ঞ) COVID-19' এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শতভাগ স্বচ্ছতা ও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার করতে হবে।

(ট) শাখা সমূহে গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম গুরুত্ব প্রাপ্তিতে সকল ঋণ ও আমানত হিসাবের হিসাবায়নের সঠিকতা সম্পর্কে নিশ্চিত হতে হবে।

০৪। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিপালনের জন্য অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পরামর্শ প্রদান পূর্বক সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ রফিকুল ইসলাম (উঃসুঃকঃ)
সদস্য সচিব
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা
মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
বিনাইদহ

মোঃ আমিনুল ইসলাম
(কর্মকর্তা)
সদস্য
মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা
কমিটি
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,
বিনাইদহ

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
(ডাঃএঃসুপারভাইজার)
সদস্য
মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা
কমিটি
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,
বিনাইদহ

আবু দাউদ মোঃ নুরুদদীন
(কর্মকর্তা)
সদস্য
মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা
কমিটি
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,
বিনাইদহ

(মোঃ এনায়েত করিম)
সভাপতি
মুখ্য আঞ্চলিক নৈতিকতা
কমিটি
ও
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, বিনাইদহ

নং মুহআঃকাঃবিনাই/পরিচা-১৬/২০২০-২১/৩৬৬৬ (১৬)
সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। ষ্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

০২। উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ

০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিনাইদহ মুখ্য অঞ্চল।

তারিখঃ ১৫-০৬-২০২১ ইং



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বিনাইদহ

দুরালাপনীঃ
০৪৫১৬২৩৫৮/০৪৫১৬৩২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন : ৩০-০৬-২০২১ ই
তারিখ ভিত্তিক।

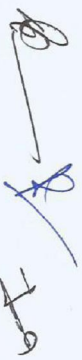
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মি/মুদ্রাস্থি ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা																
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ রফিকুল ইসলাম (এপিও)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মোঃ রুবারুজ হাসান (এজিএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোঃ রফিকুল ইসলাম (এপিও)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোঃ রুবারুজ হাসান (এজিএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										

স্বাক্ষর

১-৭

৩. ঙ্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/সিপিএ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০											
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				মোঃ রফিকুল ইসলাম (এপিও)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.২ ক্রেডিট বিক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মোঃ রফিকুল ইসলাম (এপিও)		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%		
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৪. ডায়েরবসাইটে সেবারক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নথিসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ডায়েরবসাইটে ঙ্কাচার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ডায়েরবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ডায়েরবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্স হালনাগাদকরণ	ডায়েরবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ডায়েরবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ডায়েরবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।







৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা ৭												
৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তাবেজ স্থায়ী প্রেরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মোঃ রফিকুল ইসলাম (এপিও)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারি ও সেরা হাইডার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টারি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রয়োজ্য নয়

৬.৬ এককল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	৩	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অধ্যয়ন নং
৭. ক্রেতাক্ষেত্রে স্তরচার.....৫						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেত-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেত-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেতাকর্ষ সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রেত সম্পন্ন	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .১২						
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
			করিম মোঃ এনায়েত হাবিবুল্লাহ (সহকারী মহাবহুদায়ক)	৬	৫	৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
			মোঃ রাহিমুল ইসলাম (এপিও)	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয়ে নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রাপ্তি নিয়ন্ত্রাঙ্গকরণ	নথি প্রাপ্তি নিয়ন্ত্রাঙ্গকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৮.৫ প্রাপ্তি নিয়ন্ত্রাঙ্গকৃত নথি নিবন্ধীকরণ	নথি নিবন্ধীকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞান আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যায়ন পাঁচটি কার্যক্রম)									
৯.১	প্রকল্পের ধরণ বিভরণ		মোট রকমের হাসান (এক্সিম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২	প্রকল্পের ধরণ আদায় কাম্প		মোট রকমের হাসান (এক্সিম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ফ্রেমওয়ার্ক বাসবহার মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত চিঠিপত্র		মোট রকমের হাসান (এক্সিম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৪	নীতিমূলকতা ও শুদ্ধাচার		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৫	জাল নোট সংক্রান্ত প্রচারণা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩									
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২									
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইচইউজি অ্যাক্সেস) মানামাল বিশেষকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোট রকমের হাসান (এক্সিম)	০৩ টি ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩২.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩২.০৩.২১	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩২.০৩.২১	১. চলমান কার্যক্রম পরিচালিত মোকায়েদার যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. মধ্য আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা গুলির অংশগ্ৰহণ সকল কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. পুরাতন ও অকেজো মানামাল অপসারণ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

