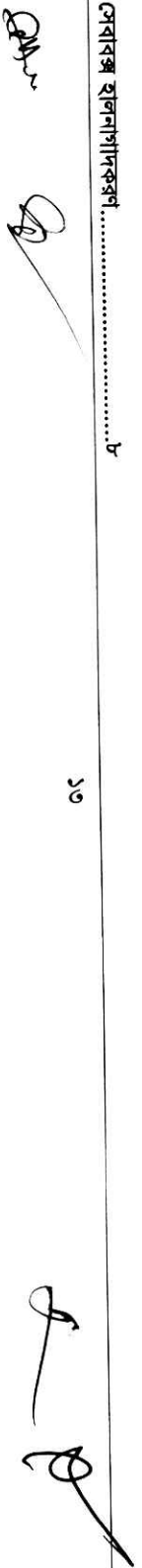


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যয় v</b>														
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা</b>														
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপমহাব্যয় (প্রশাসন) মহাব্যয়প ক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যয় (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপমহাব্যয় (প্রশাসন) পক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			১							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			১							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০</b>														
৩.১ নাগরিক অডিট বাস্তবায়ন		৫	%	উপমহাব্যয় (প্রশাসন) পক	৩০.০৬.২০২১	অর্জন						১০০%		
৩.২ সাধারণ আচরন ও শৃঙ্খলা অবহিতকরন		৫	%	উপমহাব্যয় (প্রশাসন) পক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						১০০%		

৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্ব হালনাগাদকরণ.....b



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		৭							১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিপ্টের সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজিব) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪.

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	উপমহাব্যয় (পক্ষ প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	বাক্যমাত্রা	বাক্যমাত্রা		৩০.০৬.২০২১	অত্র কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বিবরণ
								অর্জন	বাক্যমাত্রা		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা: ৭	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	একক	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৫.১ উচ্চাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	একক	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	একক	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	একক	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংগ্রহ	অগ্রগতির হার	২	তারিখ	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রাপ্ত বয়স্ক ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বয়স্ক এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বয়স্ক ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা	০৭	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০০			৩০০	৩০.০৬.২০২১

২৫

*[Handwritten signature]*

অত্র কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বিবরণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়।

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্থাৎ পরিচালনা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. ক্রমক্ষেত্রে উল্লেখিত.....৫														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২০	৩২.১২.২০২০	৩৩.১২.২০২০	৩৪.১২.২০২০	৩৫.১২.২০২০	৩৬.১২.২০২০	৩৭.১২.২০২০	ই-টেক্সটের ক্রম-পরিকল্পনা প্রকাশ
১.২ ই-টেক্সটের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদনা	ই-টেক্সটে ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								ই-টেক্সটের ক্রম-পরিকল্পনা প্রকাশ
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

QAN

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	না ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	৩১.১২.২০২	১০০%	৩০.০৬.২০	২২			
<b>৯. ডক্টার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ হাজিরা	দৈনিক হাজিরাবাহি যাচাই	৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ গ্রাহকসেবার সাথে দ্বিপাক্ষিক সভা		৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ		৩	%	শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ উনুক্ত স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন		৩	%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>১০. ডক্টার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>														
১০.১ ডক্টার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

ATC.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১.১২.২০	২০			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	২.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা	অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০		বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষ
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪</b>													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		২৯/১০/২০২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

*A. S. M. M. M.*

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

*A. S. M. M. M.*

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

*A. S. M. M. M.*

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

*A. S. M. M. M.*

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর