

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা চ</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা</b>													
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপমহাব্যবস্থা (প্রশাসন) মহাব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০</b>													
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা</b>													
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপমহাব্যবস্থা (প্রশাসন) উপমহাব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০</b>													
<b>৩.১ নাগরিক অডিট বাস্তবায়ন</b>													
৩.১ নাগরিক অডিট বাস্তবায়ন		৫	%	উপমহাব্যবস্থা (প্রশাসন) উপমহাব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							১০০%
৩.২ সাধারণ আচরন ও শুষ্কতা অবহিতকরণ		৫	%	উপমহাব্যবস্থা (প্রশাসন) উপমহাব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							১০০%

৩১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....</b>																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে ঙ্গাচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৪.৫ স্মরণোদ্ভূতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		

QW

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭**

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উক্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উক্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপযোজ্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৬.২০২১	১০০%						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

**৬. সেবা প্রদানের ও একক্সের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪**

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপযোজ্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২১	১০০%						অত্র কার্যালয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয় নি।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ একক্স বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								

*(Handwritten signatures and marks)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													

৭. ক্রমক্রমে স্কাটার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	ই-টেকেরে ক্রম প্রক্রিয়া এখনও চালু হয়নি।
৭.২ ই-টেকেরে মাধ্যমে ক্রমকায সম্পাদন	ই-টেকেরে ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ব্যতিক্রম ব্যবস্থাপনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয়

১৬

১৬

১৬

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের দায়িত্ব/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	১৪	
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নাথি বিনষ্টকরণ	নাথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপমহাববস্থা পক (প্রশাসন)	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্দেশমাণা ১০০% বক্তব্যের করা হবে।
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাববস্থাপক	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ হাজিরা	দৈনিক হাজিরাবিহি যাচাই	৩	%	উপমহাববস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩	%	উপমহাববস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ গ্রাহকগণের সাথে দ্বিপাক্ষিক সভা		৩	%	উপমহাববস্থা পক (প্রশাসন)	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ একশেষে ঋণ বিতরণ		৩	%	শাখা	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৫ উল্লেখ স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন		৩	%	শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>১০. স্কাটার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>														
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বক্তব্যের করা হবে।
৩য়বছরে প্রকাশ														

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১.১২.২০	২০					
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>														
১২.১ জরুরি কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	২.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০				বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪</b>														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় জরুরি কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৯/১০/২০২০	২৯/১০/২০২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১				

বিঃ- কোন ত্রুটির কারণে কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতৃত্বাধীন কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতৃত্বাধীন কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতৃত্বাধীন কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতৃত্বাধীন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর