

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ অর্জন	২২	২৩			
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮																
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	এসপিও, বিকঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	৪	৪
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	৪	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									৩	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									৩	৩
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০																
৩.১ ঋণ ম্যুয়ালে এর নীতিমালা ও প্রকঃ এর নির্দেশিকা অনুসারে ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা সংরক্ষণের পরামর্শ প্রদান।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
৩.২ কাঙ্ক্ষিত আচরণবিধি মেনে চলার পরামর্শ ও তদারকীকরণ।			%	উপমহাব্যবস্থাপক বিকঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা										
৪. গুরুত্বপূর্ণ সেবার বাস্তবায়ন/সেবা.....১৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.২ স্ব স্ব গুরুত্বপূর্ণ স্কাটার	সেবার ক্ষ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	২	২

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	ই
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অতিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	ই
৪.৫ স্বপ্রয়োজনীয় প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							১	ই
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭														
৫.১ জরুরি সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কোয়ালিটি পরামিতি	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০.১১.২০	১০০%				৪	প্রশাসন কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অতিযোগ্য নিষ্পত্তিকরণ	অতিযোগ্য নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							৩	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চচরিত..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	স্টাফ অফিসার	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০.১১.২০	১০০%				৩	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							১	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	







কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							৩	হয়নি।
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							৩	প্রয়োজ্য নয়

১. ক্রমক্রমে উল্লেখিত.....৫

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						৫	৫	৫	৫	৫	৫			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্টাফ অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বিস্তারনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিস্তারন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৬ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ নিয়ন্ত্রণ	নথি প্রেরণ নিয়ন্ত্রণ	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		১৪
৮.৫ প্রোগ্রাম নিয়ন্ত্রণ নথি নিয়ন্ত্রণ	নথি নিয়ন্ত্রণ	২	%	জনাব শাহানারা বেগম, কর্মকর্তা	০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	১৪	
৮.৬ প্রোগ্রামিক গণজ্ঞানী প্রয়োজন	প্রোগ্রামিক গণজ্ঞানী প্রয়োজন	২	সংখ্যা		০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২	১৪	
৯. উচ্চাচর সচিবালয় এবং সূচীভুক্ত প্রকল্পের শারীরিক অধ্যয়ন কার্যক্রম.....১৫ (প্রোগ্রামিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন পাঠ্য কার্যক্রম)															
৯.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকারি যৌথিত প্রিন্সিপাল প্যাকেজ বাস্তবায়ন			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫		
৯.২ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আয়নত সংগ্রহ ক্যাম্পের আয়োজন			%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সূচীভুক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ			%	সরকারী মনোব্যাখ্যাপত্র, বিচারিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ উচ্চাচর আভিযোগ বন্ধ স্থাপন			%	সিদ্ধি অফিসার, বিচারিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. উচ্চাচর চর্চা পুরস্কার প্রদান.....৩															
১০.১ উচ্চাচর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ ই-টে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							৩	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	

কর্ম-পরিবেশ	কর্ম-পরিবেশ	কর্ম-পরিবেশ	কর্ম-পরিবেশ	কর্ম-পরিবেশ	বছরায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ-বরাদ্দ	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক এগীত জাতীয় শুদ্ধাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক এগীত জাতীয় শুদ্ধাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

বিঃদ্র:- কোন কর্মাক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়মাদিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কথায় উল্লেখ করতে হবে।

অর্জিত মান=১০০/১০০ একে ৫৯/৫৯

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতৃত্বতা কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতৃত্বতা কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতৃত্বতা কর্মিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতৃত্বতা কর্মিটির সভাপতির স্বাক্ষর

১০/০৯/২০২১