



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ড্রেডিট বিভাগ

Phone: 02223358681 email: dgmlad1@krishibank.org.bd



সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(১১৭)/২০২০-২০২১/২৭৭৭(১২৫০)

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২১

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
সকল উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : পর্যদ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ২৮ তম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিগত ৩১/০৫/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পর্যদ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ২৮ তম সভায় ব্যাংকের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা জারী করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়ঃ

“ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখা এবং কার্যালয়সমূহে সার্কুলার ফাইল সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবিলম্বে জারি করতে হবে। ”

০৩। এমতাবস্থায়, পর্যদ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ২৮ তম সভার উপরোক্ত সিদ্ধান্ত অনুসারে জারীকৃত পরিপত্র/সার্কুলার ও নির্দেশনাবলী শাখা ও মাঠ কার্যালয়সমূহ প্রিন্ট করে গার্ড ফাইল বা মাষ্টার ফাইলে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ শাখা/কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন কালে সংরক্ষিত পরিপত্র/সার্কুলার ও নির্দেশনাবলীর গার্ড ফাইল বা মাষ্টার ফাইল মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(১১৭)/২০২০-২০২১/২৭৭৭(১২৫০)

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের উন্মুক্ত জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ এনামুল হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক