

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩০.০০-২০.০১.২২.২০
						অর্জন	১	১	১	১			৩১.০৩.২০
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৩০.০৬.২০
						অর্জন	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতাকর্মী মার্চ সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ নারায়ণগঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়পৃথকের প্রধান।		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন													
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অত্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৩.১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩.২						অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						অর্জন										
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্কাটার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						অর্জন										
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						অর্জন										
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						অর্জন										





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা..৭																
৫.১ স্বেচ্ছাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বেচ্ছাচার.....১৪																
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংগ্রহণ	হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৪	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড পূরণের স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						

৪

৫

৬

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য							
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণ হানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণ হানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৫	৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	নামূলকভাবে প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								
৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কেলার.....৫																			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	হ্যাঁ		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২																			
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপযোজ্য স্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০								

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten mark at the bottom left.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগ	১৪ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩টি শাখা	৩	৩	৪টি শাখা	৪টি শাখা			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নিদেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	১০০%	৩১.১২.২০	১০০%	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৯. স্কাফোল্ডিং এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ হাজিরা	দৈনিক হাজিরাবাহি যাত্রাই	৩			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ই-মেইল কার্যক্রম ব্যবহার সম্পূর্ণ বাস্তবায়ন		৩			৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫%		২৫%				
৯.৩ Covid-19 সরকার				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%				৫০%		

8

2

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
যৌথিত প্রদোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3 Under COVID-19 Stimulus Package Portal	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.৮ কর্মসম্পূর্ণতার পর্যায়		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ নতুন হিসাব খোলার সংখ্যা বৃদ্ধিকরন।				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%					
১০. ঙ্কাচার চার অন্য পুরস্কার প্রদান.....	৩	৩	তারিখ											
১০.১ ঙ্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		২	তারিখ											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (হাস্কাবিধি অনুসরণ/টিওএউইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)		২	৩		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....		২	তারিখ											
১২.১ ঙ্কাচার কর্ম-পরিষ্কার অল্পভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		২	৪											
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪														
১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		২	৪											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক		২	৪											

৪

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ডায়েরীসহ আবেদন/অনুরোধ	৩	৪	৫	৩১.০৬.২০২১	৩১.০৬.২০২১	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	২৪	১৪
২	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আবেদনকৃত	৪	তারিখ	৬	৩১.০৬.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৬.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	৯	৩১.১২.২১	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	১৭	১৪
৩	১০.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উদ্ভিদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	৪	তারিখ	৭	৩১.০৬.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৬.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	৯	৩১.১২.২১	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	১৭	১৪

বিঃদ্র:- কোন কর্মসম্পাদন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
সানজিদা নিয়াজ
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
নারায়ণগঞ্জ।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ হুমায়ুন কবীর
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
মোঃ আশরাফ আলী
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
মোঃ জাকির হোসেন সরকার
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মোঃ জাহিদ হোসেন
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।