

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মু.জা.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও টেকনিকতার উন্নয়ন													
২.১ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশগ্রহণের সংখ্যা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মু.জা.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সর্বাঙ্গিক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রকাশন/পরিষদ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
	৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড ২০২০	৪		মু.জা.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.২ নৈতিক রিক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬	২		মু.জা.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.৩ মানসিদ্ধান্ত ও সনাক্ত অর্থনৈতিক প্রতিবেদন ম্যানুয়াল-২০১৮	৪		মু.জা.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বগ্রহণোদ্ভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উচ্চাচার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে যু স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মু.জা.বা: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কম্পিউটার কন্ট্রোল বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও এককের ক্ষেত্রে উচ্চাচার													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডসমূহের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডসমূহ হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মু.জা.বা: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২০			
৬.৫ এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজনীয় নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজনীয় নয়

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. কর্মক্ষেত্রে তথ্যচিত্র.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কাঠ সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৮	১৯		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকসহ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতালিকা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতালিকা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

Inf.

W

shamir

26

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. তথ্যচার সর্টিং এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থিকার জিডিওতে মূলতঃ গঠিত কার্যক্রম)													
৯.১ প্রকল্পে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিভিন্ন স্থানে মাইকিং এবং কৃষকের নিকট ঋণ সুবিধা ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত সিমলেট বিতরণ		৩		সকল শাখা, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা/কার্যালয়ে অভিযোগ বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ ব্যাংকের অভিযোগ সেল ও ব্যাংকের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের টেলিফোন মোবাইল নাম্বার ব্যাংকের নোটিশ বোর্ড ও দর্শমান স্থানে প্রদর্শন		৩		সকল শাখা, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা।		৩		সকল শাখা, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা।		৩		সকল শাখা, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. তথ্যচার চর্চায় জন্ম পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ তথ্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যসমাপ্ত কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএভইউজ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সু:শা:বা: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ তথ্যচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সু:শা:বা: ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্থের আনুমানিক পরিমাণ ১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মার্ট পবায়ের কাঠামো কঠোর প্রণীত জাতীয় উদ্যোগ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোট সিগন্যাল মনির, মুঃফঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্কার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোট সিগন্যাল মনির, মুঃফঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৩/০৬/২০২১
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মোঃ সিরাজুল হক
মুখ্য অফিসার
বিক্রমি, মুঃ আর কার্বার
পরায়তনপুর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ সিরাজুল হক
মুখ্য অফিসার
বিক্রমি, মুঃ আর কার্বার
পরায়তনপুর।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
Mohammed Amir Hossain
Senior Officer
Bangladesh Krishi Bank
CRM Office, Shariatpur.

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

কাজী ফাহিমুল হোসাইন
মুখ্য অফিসার
বিক্রমি, মুঃ আর কার্বার
পরায়তনপুর।