

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
	১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	মু.আ.ব্য. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	মু.আ.ব্য. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুসাল/ও প্রোগ্রাম/পরিষদ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
	৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড ২০২০	৪		মু.আ.ব্য. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.২ নেতিভিত্তিক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬	২		মু.আ.ব্য. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.৩ মাননির্ভর ও সন্ত্রাসে অর্থান প্রতিরোধ ম্যানুসেল-২০১৮	৪		মু.আ.ব্য. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৫ স্বত্ত্বোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	

স্বাক্ষর:

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মু.আ.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতন্ত্র মূখ্য অফিস	৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও গ্রাহকের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধান													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মু.আ.বা. ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতন্ত্র মূখ্য অফিস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতি হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২০			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতন্ত্র মূখ্য অফিস	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২০			
৬.৫ গ্রাহকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ গ্রাহক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমবধি উদ্ভাটন৫													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৮	১৯		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীরতন্ত্র মুখ্য অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতালিকা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতালিকা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

[Handwritten Signature]


[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

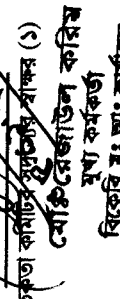
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. তত্ত্বাবধান সারিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থবিকার ক্ষতিতে মূল্যবান গতি ক্রমিক)													
৯.১ একচেঁয়া এবং গুণীভবনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিভিন্ন স্থানে মাইকিং এবং কৃষকের নিকট ঋণ সুবিধা ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত সিস্টেমটি বিতরণ		৩		সকল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা/কার্যালয়ে অভিযোগ বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ ব্যাংকের অভিযোগ সেল ও ব্যাংকের উর্বরতন কর্মকর্তাদের টেলিফোন মোবাইল নাম্বার ব্যাংকের নোটিশ বোর্ড ও দর্শমান স্থানে প্রদর্শন		৩		সকল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা।		৩		সকল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ শাখা/কার্যালয়ে দুর্নীতি মুক্ত রাখা।		৩		সকল শাখা, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. তত্ত্বাবধান চর্চায় জন্ম পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ তত্ত্বাবধান পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএভইউকড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুঠা-বা: ও পাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৬.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১ ১০০%	৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ তত্ত্বাবধান কর্ম-পরিষ্করণায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঠা-বা: ও পাখা ব্যবস্থাপকগণ, শরীয়তপুর মুখ্য অঞ্চল		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় তথ্যচার কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শোঃ সিরাজুল মনির, যুগ্মঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সত্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শোঃ সিরাজুল মনির, যুগ্মঃ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১০০%	৩১.১২.২০ ১০০%	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

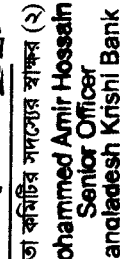
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৫/০৩/২০২১

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
শোঃ সিরাজুল মনির
যুগ্ম কর্মকর্তা
বিক্রেণি, স্বঃ আঃ কার্বালয়
পরায়তপুর।

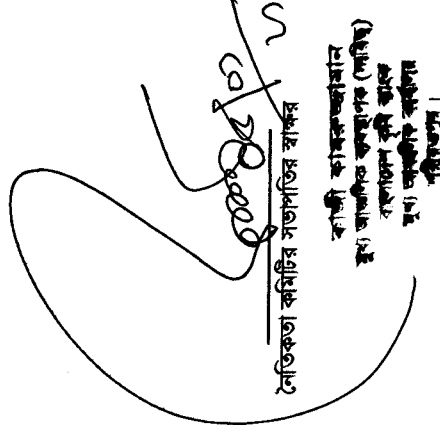

০৫/০৩/২০২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতি স্বাক্ষর (১)
যুক্তিযুক্তভাবে করিয়ে
যুগ্ম কর্মকর্তা
বিক্রেণি, স্বঃ আঃ কার্বালয়
পরায়তপুর।


০৫/০৩/২০২১

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
Mohammed Amir Hossain
Senior Officer
Bangladesh Krishi Bank
CRM Office, Shariatpur,

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)


নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

কাজী কাজলুজ্জামান
স্বঃ আঃ কার্বালয় (পেশি)
বিক্রেণি, স্বঃ আঃ কার্বালয়
পরায়তপুর।