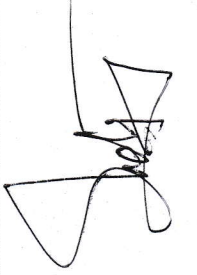


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (এপ্রিল/২০২১ থেকে জুন/২০২১) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনার মজুমদার রহমান, পেরকাল পল্লিক কর্মিকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুজাঃবাঃ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুজাঃবাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	২	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ মানিলডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GARS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৬ টি	অর্জন	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি	৩২ টি		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সুকমল মালো, কমকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	সুকমল মালো, কমকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	সুকমল মালো, কমকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৮.৬ আতিষ্ঠানিক গণসুনানি আয়োজন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
	৯.১ শাখা সমূহে নাপরিক অতি জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা	৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন		৫০%			১০০%		
	৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা	৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন		৫০%			১০০%		
	৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন		৫০%			১০০%		
	৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন		৫০%			১০০%		
	৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রদাননা সম্পর্কে অবহিতকরণ	৩	সকল শাখা	মোহাম্মদ আলী, কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন		৫০%			১০০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
	১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ			অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।











কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুন্সিফিজুর রহমান, মুঃকঃ	০৪ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০ ১ ১ ১	৩১.০৩.২১ ১	৩০.০৬.২১ ১	০৮	০৮	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সুকল মালো, কর্মকর্তা	০.০৩ লক্ষ	লক্ষমাত্রা অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুন্সিফিজুর রহমান, মুঃকঃ	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	২০	২০	৮০

বিঃ- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২.০৩.২০২১
১৩.০৬.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

১৩.০৬.২০২১
১৩.০৬.২০২১

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)