

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (জানুয়ারী/২০২১ থেকে মার্চ/২০২১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মুন্সিফজুর রহমান, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৫	৪	
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুত্তাঃবাং		১				১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুত্তাঃবাং	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		১							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে।
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:কা:		১							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০													
	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	২	৩১.০৩.২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.০৩.২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:								প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:								প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:								প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স	২	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:								প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
হালনাগাদকরণ												
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে একাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭												
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুঃআঃবাঃ	৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.১২.২০২০	১০০%	১০০%		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার যত্নমত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		১০০%	১০০%		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		১০০%	১০০%		
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		১০০%	১০০%		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		১০০%	১০০%		
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রযোজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জনাব তাইফ মাহমুদ, সঃঃ প্রকৌশলী	৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.১২.২০২০				

১৫

৫

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ২ ই-টেডারের মাধ্যমে ত্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ত্রয় সম্পন্ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৬ টি	অর্জন	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক শ্রবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি	১৬ টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সুকমল মালো, কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সুকমল মালো, কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণগণনা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণগণনায় আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রানোদনা সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	মোহাম্মদ আলী, কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুস্তাফিজুর রহমান, মুঃকঃ	০৪ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৫%	৩১.১২.২০ ২৫%	৩১.০৩.২১ ২৫%	৩০.০৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সুকমল মালো, কর্মকর্তা	০.০৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার বৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুস্তাফিজুর রহমান, মুঃকঃ	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব তাইফ মাহমুদ, সহঃ প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২৫%	৩১.১২.২০২০ ২৫%	৩১.০৩.২০২১ ২৫%	৩০.০৬.২০২১		

বিঃদ্র:- কেনে কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

মুস্তাফিজুর রহমান
মুখ্য কর্মকর্তা
বিকেবি, মুঃ আঃ কাঃ মাদারীপুর ,

মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।