

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা</b>														
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
অর্জন						অর্জন	১	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	১০০%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
অর্জন						অর্জন	১০০%	১০০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>														
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>														
অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ পটুয়াখালী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১						
অর্জন						অর্জন	১	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	১০০%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয় সমূহের প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
অর্জন						অর্জন	১০০%	১০০%						
<b>২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>														
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা								
অর্জন						অর্জন								
<b>২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>														
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা								
অর্জন						অর্জন								

S. Mondal





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৩. জেলাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ কৃষি ও পশু চাষ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩ মালিকভারি ও সন্ত্রাসে অর্ধায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ট্রাকচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজর) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

Sherif




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য								
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান										
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা																	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭																						
৫.১ শুদ্ধচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ বরিশাল	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন																	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধচার.....১৪																						
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১												
							৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০														
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%												
							৯৫%	১০০%														
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১												
							৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০														

১৯/১১/২১

৩

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুগ্ধপ্রোগ্রাম বরিশাল	৬	৭	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজন্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন								প্রয়োজন্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রয়োজন্য নয়
৭. কর্মক্ষেত্রে শিক্ষার্থী.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে কর্মকর্তা সম্পাদন	ই-টেজারে কর্ম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবাদিই শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫টি	১৫টি	১৬টি	১৬টি				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

Shank

8

Asifur

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	৯৫%					
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	৯৫%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসংশ্লিষ্ট আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণসংশ্লিষ্ট আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

৯. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক অডিট জোরপূর্বকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	শুদ্ধতার ও	৩	%	সকল শাখা	১০০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	শুদ্ধতার ও	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	শুদ্ধতার ও	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ প্রকশেপ এবং গুণীভবনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	শুদ্ধতার ও	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	শুদ্ধতার ও	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					

১০. শুদ্ধতার চর্চায় জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩

১০.১ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য			
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন		

*Signature*


*Signature*

*Signature*

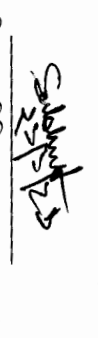
প্রধান  
কার্যালয়  
কর্তৃক  
বাস্তবায়ন  
করা  
হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অকোজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনীয় অর্জিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে কর্ম-পরিবর্তনীয়, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	লক্ষ টাকা	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	০.১০	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে কর্ম-পরিবর্তনীয়, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০	১০.০১.২১								
	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	মুঃআঃকাঃ বরিশাল	৪	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						
	১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে কর্ম-পরিবর্তনীয় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০.০৮.২০	১০.০৯.২০	১০.০১.২১								

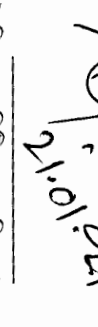
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

  
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (১)

  
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

  
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)

  
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

মুঃ আঃকাঃ বরিশাল  
 মুঃ আঃকাঃ বরিশাল।

মুঃ আঃকাঃ বরিশাল  
 মুঃ আঃকাঃ বরিশাল।