



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ



Phone: 02223358681 email: dgmlad1@krishibank.org.bd

সূত্র নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৪(৩৪)/২০২০-২০২১/২৭০১(১২৫০)

তারিখঃ ১৪/০৬/২০২১

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ,
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ মহাব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২১ এ প্রণোদনা প্যাকেজ সমূহ এর বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বিগত ২৪/০৫/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত মহাব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২১ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বর্ণিত মহাব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২১ এ প্রণোদনা প্যাকেজ সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এর বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

“প্রণোদনা প্যাকেজ এসিডি-১, এসিডি-২, ও CMSME এর আওতায় ঋণ বিতরণ ও এর বিপরীতে পুণঃভরণ/সুদ ভুক্তকী দাবীর সঠিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ সময়মত তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন ভুল তথ্য প্রদান করা হলে এর প্রেক্ষিতে পুণঃভরণ/সুদ ভুক্তকীর দাবিতে কোন সমস্যা সৃষ্টি হলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/অফিসকে দায় বহন করতে হবে।”

০৩। এমতাবস্থায়, মহাব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২১ এ প্রণোদনা প্যাকেজ সমূহ এর বিষয়ে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রণোদনা প্যাকেজসমূহ এর আওতায় ঋণ বিতরণ ও এর বিপরীতে পুণঃভরণ/সুদ ভুক্তকী দাবীর বিষয়ে শতভাগ সতর্কতা অর্জনের পরামর্শ দেয়া হলো। এ বিষয়ে বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ উক্ত প্রণোদনা প্যাকেজসমূহ এর বিপরীতে ঋণ বিতরণ ও পুণঃভরণ/সুদ ভুক্তকী দাবীর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৪(৩৪)/২০২০-২০২১/২৭০১(১২৫০)

তারিখঃ ১৪/০৬/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের উনুজু জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১১। নথি/মহানথি।

M. Hossain
১৪/০৬/২০২১

(মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক