

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পিরোজপুর মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব সৌরভ বিশ্বাস, উঃ কঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০</b>													
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব সৌরভ বিশ্বাস, উঃ কঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>													
	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-১০</b>													
৩.১ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯													
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%						
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%						
<b>৩.৩ COVID-19 সংক্রমণ প্রতিরোধকল্প সরকারি স্বাস্থ্যবিধি</b>													
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%						
<b>৪. গয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
		১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবহুল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা...৭</b>												
৫.১ উদ্দ্যোগের সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৩.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.১০.২০	২০				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্দ্যোগ.....১৪</b>												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজনীয়
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজনীয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৩.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.১০.২০২০						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্রমে জ্ঞাচাচি.....৫													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন		২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১													
১.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬ ১০০%	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০	১৩	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিদ্যাসক্রম	২ নথি শ্রেণি বিদ্যাসক্রম	২	%	১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
১.৫ শ্রেণি বিদ্যাসক্রম নথি বিনষ্টকরণ	২ নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	২ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত	২	সংখ্যা	১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০		
১.৭ জরুরি সংশ্লিষ্ট এবং দ্রুত প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (প্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঠ্য কার্যক্রম)													
১.১ COVID-19 মোকাবেলায় বাস্তবায়ন কর্মসূচী				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ প্রকাশ্যে ও গুপ্তভাবে উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নাগরিক অডিট পদ্ধতি পরিপালন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সেবার মূল্য তালিকা প্রদর্শন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ সিটিজেন চর্চার				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ অভিযোগ বন্ধ প্রদর্শন/ ব্যাংক নির্বাহীদের ফোন নম্বর				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. জ্ঞানচার চর্চার উন্নয়ন প্রদান</b> .....৩													
১০.১ জ্ঞানচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</b> .....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইভুক্ত আবেদন মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৮ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ৩০.৯.২০	১ ০২১	১ ৩১.০৩.২	১ ৩০.০৬.২০২১			১। চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। সকল দপ্তরের আবেদন মালামাল বিনষ্টকরণ
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b> .....২													
১২.১ জ্ঞানচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b> .....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় জ্ঞানচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত	২	তারিখ	সৌরভ বিশ্বস, উর্কং, মুআকা	৩০.০৯.২০২ ০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সৌরভ বিশ্বস, উর্কং, মুআকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ২০	১ ২০	১ ১	১ ১	৮ ৮		

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতিকতা কমিটির চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর

০১.০৩.২০