

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ কেডিটি রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইন-২০১৯			হার	শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ COVID-19 সংক্রমণ প্রতিরোধকল্পে সরকারি শাহুবিধি			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে উদ্ভাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজকা) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা র তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৩.১০.২০২০ ৩.১১.২০২০ ৩.১০.৩.২০২ ৩.১০.৬.২০২	২০	৩.১০.২০	৩.১১.২০২০	৩.১০.৩.২০২১	৩.১০.৬.২০২১		
৬.৫ একক্লের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ একক্ল পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ভাচার.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন		২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি ন্তিনাশীকরণ.১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিফলিত (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিফলিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

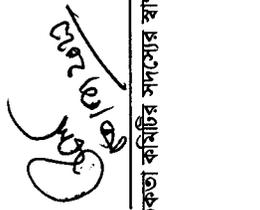
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
	বাস্তবায়িত			শাখাসমূহে র প্রধান		অর্জন	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিদ্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিদ্যাসকৃত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতাননি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতাননী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১	
৯. জ্ঞানচার সমষ্টি এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অগ্ন্যন কার্যক্রম..১৫ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ COVID-19 মোকাবেলায় বাস্তবায়ন কর্মসূচী				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ প্রকাশ্যে ও গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নামরিক আর্ডিট পদ্ধতি পরিপালন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ সেবার মূল্য তালিকা প্রদর্শন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সিটিজেন চর্চার				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ অভিযোগ বন্ধ প্রদর্শন/ ব্যাংক নির্বাহীগণের ফোন নম্বর				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. জ্ঞানচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ জ্ঞানচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রদান কার্যনিয়ম কতৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সিদ্ধান্ত	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২০২১	১	১। চন্দ্রান ক্রমাণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	১ ৩০.৯.২০ ২০	১ ৩১.১২.২০ ২০	০২১				পরিস্থিতি মোকাবেলার যথাযথভাবে যাক্ষমিতি অনুসরণ ২। সকল দপ্তরের অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ ওক্টাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
১৩. পরিবীক্ষণ ও যুক্তায়ন.৪			লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ওক্টাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সৌরভ বিশ্বস, উত্তর, মুন্সাকা	৩০.০৯.২০২ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সৌরভ বিশ্বস, উত্তর, মুন্সাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৮	

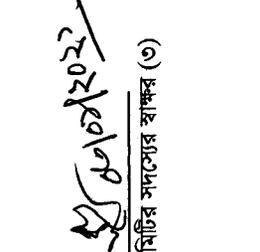
বিঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



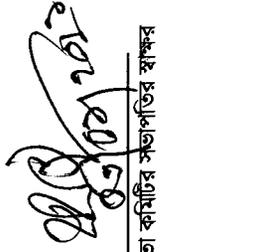
 Showzon
 ০৬.০৩.২০২১
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর



 Naitikta
 ০৬.০৩.২০২১
 নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)



 Naitikta
 ০৬.০৩.২০২১
 নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)



 Naitikta
 ০৬.০৩.২০২১
 নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর