

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ কেডিটি রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইন-২০১৯			হার	শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ COVID-19 সংক্রমণ প্রতিরোধকল্পে সরকারি শাহুবিধি			হার	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

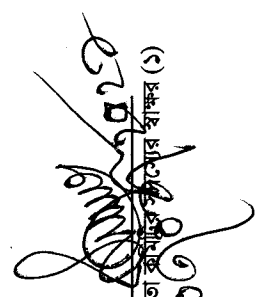
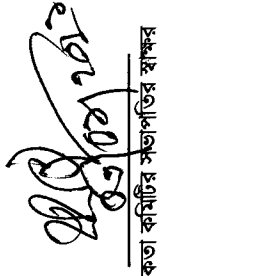
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ভ্রমচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজকা) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
	বাস্তবায়িত			শাখাসমূহের প্রধান		অর্জন	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিদ্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিদ্যাসকৃত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১	
৯. জ্ঞানচার সমষ্টি এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অগ্ন্যন্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ COVID-19 মোকাবেলায় বাস্তবায়ন কর্মসূচী				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ প্রকাশ্যে ও গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নামস্বিক আর্জি পদ্ধতি পরিপালন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ সেবার মুখ্য তালিকা প্রদর্শন				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সিটিজেন চর্চার				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ অভিযোগ বন্ধ প্রদর্শন/ ব্যাংক নির্বাহীগণের ফোন নম্বর				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. জ্ঞানচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ জ্ঞানচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রদান কার্যনিয়ম কতৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সিদ্ধান্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১। চন্দ্রান ক্রম
			৩		৩০.৯.২০২০		৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের প্রধান	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	১ ৩০.৯.২০ ২০	১ ৩১.১২.২০ ২০	০২১				পরিস্থিতি মোকাবেলার যথাযথভাবে যাক্ষয়িত্ব অনুসরণ ২। সকল দপ্তরের অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ ওজাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	১	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						প্রয়োজ্য নয়।
১৩. পরিবীক্ষণ ও যুক্তায়ন.৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ওজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সৌরভ বিশ্বস, উত্তর, মুন্সাকা	৩০.০৯.২০২ ০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সৌরভ বিশ্বস, উত্তর, মুন্সাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৮	

বিঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Showzon
 ০৬.০৩.২০২১
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

০৬/০৩/২০২১
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

০৬/০৩/২০২১
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

০৬/০৩/২০২১
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)