

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জ্ঞানব শশিসুন্দা আলম সেকান্দ পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫	৪
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুঃআঃগঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঃআঃগঃ		লক্ষ্যমাত্রা		১				১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুঃআঃগঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র.কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র.কা:		লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৩. ঙ্কাটার ঐতিহাসিক সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ১০

৩.১ কৃষি ও পল্লী ষাণ নীতিমালা ও কর্মসূচি-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৩.২ জেডিটি পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
					অর্জন								

৪৫

৫০

৫১

৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ মানিভারিগিং ও সহস্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়েল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৪	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%				
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	ধ:ক:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	ধ:ক:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	ধ:ক:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজরা) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	ধ:ক:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৪৫

৪৬

৪৭

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তারিখ	প্র.কা:	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন								

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা. ৭

৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুঃআঃবাঃ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০২০									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্র.কা:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	২	তারিখ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							১০০%		
৬.৫ এক্সেস বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন								প্রয়োজন্য নয়	
৬.৬ এক্সেস পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজন্য নয়	

৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কাটার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জনার মো: আব্দুল খালেক প্রকৌশলী	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রমসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%	জনার মো: আব্দুল খালেক প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৭ টি	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২			১৭ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	অর্জন	০৫ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা	উপকারভোগীদের তালিকা	৩	তারিখ		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা											
উপকারভোগীদের তালিকা	দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন											
নৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ						লক্ষ্যমাত্রা											
৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন											
৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা											
						অর্জন											

৭. ক্রমক্রমে ত্রুটিচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জানব মো: আব্দুল খালেক প্রকৌশলী	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২০										
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন	ই-টেজারের ক্রম সম্পাদন	২	%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%								

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যস্থাপক	১৭ টি	লক্ষ্যমাত্রা				অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫ টি	০৪ টি	০৪ টি			০৪ টি
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২					লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি		
							অর্জন	০৫ টি					

৪

৫

৬

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যা: আত্মকক্ষমা ন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	যা: জোবাইদা খাতুন, কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যা: জোবাইদা খাতুন, কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে ব্যস্ততা আনা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৩ শাখা সমূহকে দলান্তের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৪ প্রকল্পে এবং উন্নীতনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রদাননা সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	যা: সোলায়মান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১০. স্কাটার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন

৫৫

৫৬

৫৭

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হবে।

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কাজ তালিকা	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০


১২. অর্থ ব্যয়াদি.....২

১২.১ উদ্ভাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	০.১০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন,৪

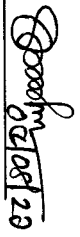
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ঐগীত জাতীয় উদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ঐগীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মা: সোলায়মান, কর্মকর্তা	২০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১

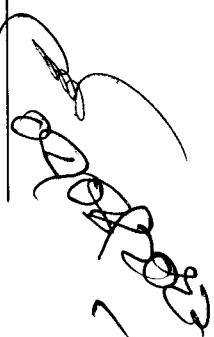
বিলীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।/বিধি/ক্রমিকের কার্যক্রম ধরোজ্ঞা না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন কোন -ঃ-


২০২০/২১


২০২০/২১


২০২০/২১


২০২০/২১


২০২০/২১

অতিবেদন অস্বতকারীর স্বাক্ষর
মোঃ সোলায়মান
সহকারী
বাংলাদেশ সরকার
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর

নেতৃত্ব কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
২০২০/২১
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর

নেতৃত্ব কামিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
২০২০/২১
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর

নেতৃত্ব কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
২০২০/২১
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর

নেতৃত্ব কামিটির সভাপতির স্বাক্ষর
২০২০/২১
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর