

# বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এপ্রিল'২০২১ হতে জুন'২০২১ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ	জনাব চানু গোপাল ঘোষ, মহাব্যবস্থাপক (সভাপতি, বিকেবি শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, কুষ্টিয়া বিভাগ)
তারিখ ও সময়	ঃ	২১.০৬.২০২১ খ্রিঃ, সময় বিকাল ৪:৪০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

০১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে ও ভার্চুয়ালী সংযুক্ত বিভাগবীন সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য কে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সঞ্চালনায় অত্র বিভাগীয় কার্যালয়ের উপমহাব্যবস্থাপক ও সকল আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁদের বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সম্পর্কে আলোচনা হয় এবং তদানুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।

০২। সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে “ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১” এর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং চলমান প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা সমূহ পূরণের জন্য বিশেষ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরো বলেন আর্থিক স্বচ্ছতা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি বড় মাধ্যম। সে কারণেই প্রতিষ্ঠানের সর্বক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার কোন বিকল্প নেই। সরকার সকল প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর গুরুত্বারোপ করেছেন। তিনি ব্যাংকের অত্র বিভাগেও যেন শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে সে বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপপূর্বক বলেন, শুধুমাত্র পয়েন্ট অর্জনের জন্য দায়সারভাবে কার্যক্রম গৃহীত না হয় তার জন্য উপস্থিত সকলকে পরামর্শ দেন। এছাড়াও, তিনি শাখা/কার্যালয়ের সুশাসন, নিয়মানুবর্তিতা, প্রতিষ্ঠানের বিধিবিধান পরিপালন, অফিস শৃঙ্খলা রক্ষা, নিষ্ঠা ও সততা এবং সময়ের প্রতি বিশেষ গুরুত্বারোপ ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন।

০৩। আলোচনা শেষে নম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহীত হয়ঃ

- ক) বিগত ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
- খ) গ্রাহক গণের মধ্য হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে স্বল্প সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- গ) প্রণোদনা প্যাকেজের সদূরহারসহ সকল প্রাসঙ্গিক তথ্য, ঋণ সহজীকরণ সার্কুলারের তথ্য স্বপ্রণোদিতভাবে হালনাগাদ রাখতে হবে। যথাসময়ে সুদ ভর্তুকী ও পুনঃঅর্থায়ন প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ছকে বিবরণীসমূহ যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ঘ) কাগজপত্রসঠিক থাকলে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদান/নবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।
- ঙ) অঞ্চল ও শাখা পরিদর্শনের কাজ দ্রুত সমাপ্ত করতে হবে।
- চ) ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ, আমানত সংগ্রহ ও ক্যাম্পের আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।
- ছ) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সকল সূচকে আনুপাতিক অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
- জ) প্রত্যেক শাখা/কার্যালয়ে পরিদর্শন বহি সংরক্ষণ থাকবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ পরিদর্শনকালে নির্দেশনা পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধ করবে ও পরপর্তিতে তা পরি পালন হচ্ছে কিনা তদারকি করবে।
- ঝ) বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির তালিকা, কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও প্রান্তিক শেষে অর্জন প্রতিবেদন সময়ানুযায়ী ওয়েব সাইটে ( এন আইএস ট্যাব) আপলোড করতে হবে।

০৪। সভায় আর আলোচ্য সূচি না থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

চানু গোপাল ঘোষ  
মহাব্যবস্থাপক

ও  
সভাপতি  
শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, কুষ্টিয়া বিভাগ।

তারিখ : ২১/০৬/২০২১খ্রিঃ

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-০৭/২০২০-২০২১/৪৩৭৮(৮২)

সদয়জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণকরাহলোঃ

০১. চীফ স্টাফঅফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধানকার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফঅফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধানকার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফঅফিসার, মহাব্যবস্থাপকমহোদয়ের দপ্তর, পরিকল্পনা ও পরিচালনমহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধানকার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায়িক উন্নয়নবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধানকার্যালয়, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয়নিরীক্ষাকর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, বিভাগীয়নিরীক্ষাকার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৬. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিকব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, সকলমুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিককার্যালয়, কুষ্টিয়াবিভাগ।
০৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগ। (সংশ্লিষ্টমুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিকব্যবস্থাপকেরমাধ্যমে)
০৮. অফিসনথি।

১৭/০৬/২০২১  
উপমহাব্যবস্থাপক