



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিবিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল : dompd2@krishibank.org.bd; www.krishibank.org.bd

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২; পিএবিএসঃ ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩; ৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৮

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



মুজিববর্ষের প্রতিশক্তি
আর্থিক আত্মের অঙ্গসমূহ

প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)/২০২১-২০২২/১০৯

তারিখ : ০২-০৮-২০২১ ইং

সকল মহাব্যবস্থাপক

অতীব জরুরী

সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং ২৯৯৬ তারিখ ১৩-০৬-২০২১ ইং এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের
সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে ব্যাংকের বর্তমান জনবল সংকটের মধ্যে যথাসময়ে ব্যক্তিক কার্যাবলি সম্পাদনের মাধ্যমে
বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে কর্মচার্থল্য সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন
১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে পৌছানো নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন অবিলম্বে প্রেরণ
নিশ্চিত করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পুনঃ নির্দেশনা দেয়া হলো।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বাস্ত,

১৫/০৮.২০২১
(মোঃ আবু ছাদেক মিয়া)

উপমহাব্যবস্থাপক
তারিখ : ০২-০৮-২০২১ ইং

প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)/২০২১-২০২২/১০৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (প্রাচীটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড
করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। নথি/মহানথি।

১৫/০৮.২০২১
(মোঃ রেজাউল করিম আকন্দ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক