

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)।

(জুন/২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা</b>												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	১৫ কোয়ার্টারের সভা করা কার্যালয়ে ০৪.১০.২০২০ তারিখে সভা ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০</b>												
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>												
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রকল্প/পরিষদ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০</b>												
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক বুকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০					১০০%							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড					১০০%							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

 ১০



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ লাইন-২০১৯	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩													
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজবা) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে একাংশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৫. স্থানীয় প্রতিষ্ঠা.৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৮	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৮	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪




কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		মোট অর্জন	
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে জরুরি.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে জরুরি.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-ভেন্ডরের মাধ্যমে ক্রয়ক্রয় সম্পাদন	ই-ভেন্ডরের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিক্রান্ত	সেবা প্রদান	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১ (সিটিজেনস্ চার্জার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ প্রতিক্রমিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা										
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%										
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%										
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%										
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্মীক কর্মকর্তা	৪						৪	৩	
<b>৯. তত্ত্বাবধান সক্রিয় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, ... ১৫ (অত্রাধিকার অধিষ্ঠিত মূল্যবোধ পাঠ্য কার্যক্রম)</b>													
৯.১ প্রকাশ্যে এবং গুনিজনের উপস্থিতিতে খন প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা										
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করলে জোরদার		৩	সংখ্যা										
৯.৩ অভিযোগ বস্তু স্থাপন	অভিযোগ বস্তু	৩	%	অঞ্চলের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%						৪	৩	
৯.৪													
৯.৫													
<b>১০. তত্ত্বাবধান চর্চায় জন পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ তত্ত্বাবধান পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রদান কার্যক্রম কতক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													

১৬

১৬

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিভুক্ত আলোকো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	২	১	১	১	১	১	১	১	
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা										
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাবালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব উৎপল গৌড় ডাঃএসুপারভাইজার	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১		৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১		৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(উৎপল গৌড়)  
ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার  
ও সদস্য  
নীতি নৈতিকতা কমিটি



(মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
ও সদস্য সচিব  
নীতি নৈতিকতা কমিটি

Ahu A

(আহম্মদ আমান)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
ও সভাপিত  
নীতি নৈতিকতা কমিটি