



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ



Phone: 02223358681 email: dgmlad1@krishibank.org.bd

সাকুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(১১৭)/২০২১-২০২২/৫২৭(১২৫০)

তারিখঃ ২২/০৯/২০২১

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
সকল উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ তফসিলি ব্যাংকসমূহের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের জন্য আয়োজিত মানিলভারিং ও সন্মানে অর্থায়ন প্রতিরোধ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিগত ২৫/০৮/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ) এর উদ্যোগে অনুষ্ঠিত তফসিলি ব্যাংকসমূহের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের জন্য আয়োজিত মানিলভারিং ও সন্মানে অর্থায়ন প্রতিরোধ বিষয়ক ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণীতে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা জারী করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়ঃ

“ সরকার ঘোষিত Stimulus Package এর আওতায় বিতরণকৃত ঋণের অপব্যবহার হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে তফসিলি ব্যাংকসমূহ সজাগ থাকবে। এক্ষেত্রে কোনো সন্দেহজনক কার্যক্রম/লেনদেন পরিলক্ষিত হলে অবিলম্বে বিএফআইইউ-কে রিপোর্ট করতে হবে।”

০৩। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ) এর সভার উপরোক্ত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ শাখাসমূহ পরিদর্শন কালে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন। কোন সন্দেহজনক কার্যক্রম/লেনদেন পরিলক্ষিত হলে তা যথানিয়মে রিপোর্টিং এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

তারিখঃ ২২/০৯/২০২১

সাকুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(১১৭)/২০২১-২০২২/৫২৭(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের উন্মুক্ত জোনে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ এনামুল হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক