



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd; www.krishibank.org.bd
ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২; পিক্সিগ্রাফ : ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩; ৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

D:\POLICY NEW\ACR Letter.doc



প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)/২০২১-২০২২/৩৫২

তারিখ : ০২-০৯-২০২১ ইং

সকল মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

অতীব জরুরী (তাগিদ পত্র নম্বর ২)

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং যথাক্রমে ২৯৯৬ ও ১০৯ তারিখ যথাক্রমে ১৩-০৬-২০২১ ও ০২-০৮-২০২১ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্রদ্বয়ের মাধ্যমে ব্যাংকের বর্তমান জনবল সংকটের মধ্যে যথাসময়ে ব্যক্তিক কার্যাবলি সম্পাদনের মাধ্যমে বিদ্যমান কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে কর্মচাঞ্চল্য সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন ১৫ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে পৌছানো নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কিন্তু অধিকাংশ কার্যালয় হতে অদ্যাবদি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন না পাওয়ায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন।

০৩। এমতাবস্থায়, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে অবিলম্বে প্রেরণ নিশ্চিত করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পুনঃ নির্দেশনা দেয়া হলো।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

উপমহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ০২-০৯-২০২১ ইং

প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)/২০২১-২০২২/৩৫২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। নথি/মহানথি।

(মোঃ রেজাউল করিম আকন্দ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক