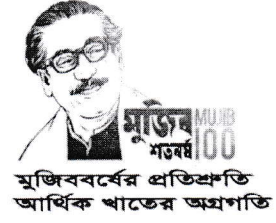




বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
মাদারীপুর।

E-Mail: raomadaripur@krishibank.org.bd



তারিখঃ ০১.০৭.২০২১ খ্রিঃ

অদ্য ০১.০৭.২০২১ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর এর আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস এর সভাপতিত্বে এবং সদস্য সচিব জনাব উদয় শংকর চক্রবর্তী এর পরিচালনায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত সময়কালের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মপরিকল্পনা গ্রহন বিষয়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	মোবাইল নং	ইমেইল ঠিকানা
১	জনাব, বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস	সভাপতি	০১৭১০-৩৩৭৯৯৩	raomadaripur@krishibank.org.bd
২	" উদয় শংকর চক্রবর্তী	সদস্য সচিব	০১৭৩১-২৬১৯১১	raomadaripur@krishibank.org.bd
৩	" মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭২৮-৯১৬৪৪৯	raomadaripur@krishibank.org.bd
৪	" নেয়ামত হোসেন নোমান	সদস্য	০১৭৫৬-৬৭৩৮১০	raomadaripur@krishibank.org.bd

সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা ও অগ্রগতি বিষয়ক পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়ঃ-

- ০১। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন পেনশনগ্রহীতাদের ও ইস্তফাদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়দেনা যাচাই সংক্রান্ত ও তামাদি ঋণ নিয়মিতকরণ যাচাই সংক্রান্ত।
- ০২। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের অধীনস্থ সকল শাখার রেটিং নির্ণয় করন এবং প্রাপ্ত নম্বর এর ভিত্তিতে শাখা সমূহের অবস্থান নির্ণয়করণসহ প্রত্যেক শাখার অভ্যঃ নিরীক্ষার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ।
- ০৩। শাখা সমূহের আপত্তির সংখ্যা কমিয়ে আনার লক্ষ্যে পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতার আলোকে প্রচলিত ভুল সমূহ নির্ধারণ ও শাখার নিরীক্ষাকালে শাখাকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ শাখাসমূহের মান উন্নয়ন বিষয়ক আলোচনা।
- ০৪। শাখায় অভ্যঃ নিরীক্ষা কার্যক্রম চলাকালে অভ্যঃ নিরীক্ষাদলের সদস্যদের সুনির্দিষ্ট অনুচ্ছেদের দায়িত্বভার প্রদান ও অভ্যঃ নিরীক্ষার প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৫। জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ সময়কালে নিরীক্ষাতব্য শাখা সমূহ নির্ধারণ এবং ভ্রমণসূচী প্রনয়ন পূর্বক উর্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।
- ০৬। ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য বাৎসরিক নৈমিকতা ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ এবং জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক এর কর্মপরিকল্পনা গ্রহন সংক্রান্ত।
- ০৭। বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগ এর নির্দেশনা অনুযায়ী শাখা পর্যায়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করে অন্য কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি কমিটির সদস্যগনকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

(বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
বিকেবি, আনিকা, মাদারীপুর।

০১/০৭/২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এবং জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ এর কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনার সোঃ ইব্রাহিম মিয়া, ফেকাল পরেন্ট কমকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কমকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.. ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃকা:		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃকা:		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৩১.০৩.২০২১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	৩১.০৩.২০২১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ মনিটরিং ও সনাক্ত অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	৩১.০৩.২০২১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৪. গয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	প্রঃকা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্রঃকা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	প্রঃকা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

(Signature)
০৩/০৭/২০২১

(Signature)
০৩/০৭/২০২১

(Signature)
০৩/০৭/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	ধঃকা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বয়ংগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তারিখ	ধঃকা:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭

৫.১ প্রকৃতির সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০.০৯.২০২১	০১.১২.২০২১	০১.০৩.২০২২	০০.০৬.২০২২			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ধঃকা:		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকৃতির.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রম-পারিকল্পনা	৩	তারিখ	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
--------------------------------	-----------------	---	-------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	---------------

Handwritten signature and date: ০৭/০৭/২০২১

Handwritten signature and date: ০৭/০৭/২০২১

Handwritten signature and date: ০৭/০৭/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়কৃতান্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পারিকল্পনা প্রেরণসাইটে প্রকাশ	২ প্রেরণসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেজরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজরে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নয়		অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-

৫. স্বচ্ছতা ও জনবান্ধিত্ব শক্তিশালীকরণ ০০.০০.০০.০০.০০.০০.০০.১২

৫.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং প্রেরণসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং প্রেরণসাইটে প্রকাশিত	২	%	আঃ নিঃ কঃ	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										প্রধান কার্যালয় কত বাস্তবায়ন করা হতে
৫.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫টি	০৫টি	০৫টি	০৫টি	০৫টি	০৫টি				
৫.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
৫.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
৫.৫ প্রোগ্রামিং/নথি বিন্যাসকৃত	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসংসানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণসংসানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
৬. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ০০.০০.০০.০০.০০.০০.১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৬.১ শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ষণে বিতরণে স্বচ্ছতা আনা	৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
৬.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা	৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
৬.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাব মুক্ত রাখা	৩	সকল শাখা	আঃ নিঃ কঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
৬.৪ প্রকাশ্য এবং গোপনীয় উপস্থিতিতে ষণে প্রদান কার্যক্রম	৩	সকল শাখা	প্রযোজ্য নয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		প্রযোজ্য নয়।
৬.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের	৩	সকল শাখা	জনাব মোঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		

১৭.৬.২০২১
১৭.৬.২০২১
১৭.৬.২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
প্রদাননা সম্পর্কে অবহিতকরণ			শাখা	ইব্রাহিম মিয়া		অর্জন							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজা মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জানাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪ টি ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জানাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব তথ্যবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জানাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজসহ দাখিল ও স্ব স্ব তথ্যবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জানাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			

বিঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতিকতা কর্মটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতিকতা কর্মটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতিকতা কর্মটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতিকতা কর্মটির সভাপতির স্বাক্ষর