

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ এর বাস্তবায়ন পর্যালোচনা এবং অক্টোবর/২১ হতে ডিসেম্বর/২১ এর কর্মপরিচালনা গ্রহণ
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

পরিচালনা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কার্যটির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | জনার প্রোগ্রাম ইকোহিম মিয়া, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | ১ | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কার্যটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.. ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | আং নিং কং | ০৪ টি | ১ | ১ | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আং নিং কং | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্বায়ন করা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্বায়ন করা হবে। |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | ৩১.০৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | | | | | | |
| ৩.২ ক্রেডিট পলিসি এক্স অ্যাপ্রোশন ম্যানুয়াল-২০১৯ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ২ | সংখ্যা | ৩১.০৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | | | | | | |
| ৩.৩ মানিলভারি ও সত্বে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | ৩১.০৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ | সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ | সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

১১/১১/২১

১০/১১/২১

১০/১১/২১

১০/১১/২০২১

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাসম্ম হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | | তারিখ | তারিখ | প্র:ক: | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | তারিখ | তারিখ | প্র:ক: | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------|-----------|------|---------------------|------------|------------|--|--|--|--|---|
| ৫.১ প্রকৃতির সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০.০৯ ২০২১ | ৩১.১২ ২০২১ | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্র:ক: | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকৃতির.....১৪

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|-----------|------|---------------------|------|------|--|--|--|--|--------------|
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে প্রকৃতির.....৫

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|---|-------|-----------|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--------------|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও | ক্রয়-পরিচালনা | ৩ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
|--------------------------------|----------------|---|-------|-----------|------|--------------|--|--|--|--|--|--|--------------|

Handwritten signature and text in Bengali.

Handwritten signature and text in Bengali.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------|-----|---|--|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকে র মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পত্রিকপ্তনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ২ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

৮. স্বচ্ছতা ও জনবান্ধি শক্তিশালীকরণ ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|----------------------------|-------|------------------------|-------|-------|--|--|--|--|-----------------------------|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | আঃ নিঃ কঃ | ২০ টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ০৫ টি | ০৫ টি | | | | | প্রদান কার্যক্রম কর্তব্য |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | ২০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ০৫ টি | ০৫ টি | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং করণ | নথি প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত | ২ | % | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৫ প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৬ আতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষর আয়োজন | আতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষর আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |

৯. স্বেচ্ছাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------------|------|------------------------|------|------|------|--|--|--|--|-----------------|
| ৯.১ শাখা সমূহে নাপারিক আউট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৩ শাখা সমূহকে দলিালয়ের প্রভাবমুক্ত রাখা | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম | ৩ | সকল শাখা | প্রয়োজন্য নয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | প্রয়োজন্য নয়। |
| ৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের | ৩ | সকল | জনাব মোঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | |

১০/১০/১০
১০/১০/১০
১০/১০/১০
১০/১০/১০
১০/১০/১০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | | | | | |
| ১১.২ অর্থ বরাদ্দ..... ২ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | - | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাটা পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর