# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | ঃ | জনাব চানু গোপাল ঘোষ, মহাব্যবস্থাপক<br>(সভাপতি, বিকেবি শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি) |
| তারিখ ও সময় | ঃ | ২৮.০৯.২০২১ খ্রিঃ, সময় বিকালঃ ৪.০০ ঘটিকা |
| স্থান | ঃ | মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিসকক্ষ |
| উপস্থিতি | ঃ | পরিশিষ্ট-'ক' |

০১। সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্যে অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি তাঁর বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং তদানুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি আরো বলেন আর্থিক স্বচ্ছতা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি বড় মাধ্যম। সে কারণেই প্রতিষ্ঠানের সর্বক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতার কোন বিকল্প নেই। সরকার সকল প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর গুরুত্বারোপ করেছেন। তিনি ব্যাংকের অত্র বিভাগেও যেন শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে সে বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ পূর্বক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ মেনে চলার পরামর্শ দেন।

০২। সভাপতি " জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২" এর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং চলমান প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পূরণের জন্য বিশেষ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি শাখা/কার্যালয়ের সুশাসন, নিয়মানুবর্তিতা, প্রতিষ্ঠানের বিধিবিধান পরিপালন, অফিস শৃঙ্খলারক্ষা, নিষ্ঠা ও সততা এবং সময়ের প্রতি বিশেষ গুরুত্বারোপ ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন।

০৩। আলোচনা শেষেনিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহীত হয়ঃ

০১. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকলাপনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা,২০২১-২২ এর নির্দেশনা অনুসরণ করা।

০২. ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থবছরেও সভার সিদ্ধান্ত সমুহ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা।

০৩. দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদান/ নবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা ।

০৪. যথাসময়ে অঞ্চল ও শাখা পরিদর্শন কাজ সম্পন্ন করা।

০৫. ঋণ আদায়, ঋণ বিতরন, আমানত সংগ্রহ ও অন্যান্য খাতে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আনুপাতিক হারে অর্জন করা।

০৬. গ্রাহকগনের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা গ্রহন করা ।

০৭. "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ১ম প্রান্তিকের (জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যথাসময়ে ওয়েবে আপলোড করা।

০৪। সভায় আর আলোচ্য সূচি না থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিত)

(চানু গোপাল ঘোষ)
মহাব্যবস্থাপক
ও
সভাপতি

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-০৭/২০২১-২০২২/ ৫৩৭ (৭৩) তারিখ ঃ ২৮/০৯/২০২১খ্রিঃ

**সদয়জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণকরাহলোঃ**

০১. চীফ স্টাফঅফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৬. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।
০৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগ। (সংশ্লিষ্টমুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিকব্যবস্থাপকেরমাধ্যমে)
০৮. অফিসনথি।

২৮/০৯/২০২১

( সেখ আলতাফ হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

মনছুর ম্যানশন, দাদা পুরসড়ক, কুষ্টিয়া।

☎: 02477782576; gmkushtia@krishibank.org.bd

পরিশিষ্ট-'ক'

**অদ্য ২৮.০৯.২০২১ খ্রীঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া'র"শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি "এর সভায় উপস্থিত সদস্য গনের হাজিরা**

**তারিখঃ ২৮.০৯.২০২১ইং, সময়ঃ বিকাল ০৪.০০ টা**

| ক্রমিকনং | কর্মকর্তাগণেরনাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব চানু গোপাল ঘোষ | মহাব্যবস্থাপক | |
| ০২ | জনাব সেখ আলতাপ হোসেন | উপমহাব্যবস্থাপক | |
| ০৩ | জনাব পদ্ম রানী সাহা | সহকারী মহাব্যবস্থাপক | |
| ০৪ | জনাব মোহাঃ তাওহীদুল ইসলাম | ঊর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা | ২৮/০৯/২১ |
| ০৫ | জনাব মুহাম্মদ আব্দুল জব্বার | সহকারী প্রকৌশলী | A. Jabbar 28.09.2021 |
| ০৬ | জনাব মোঃ মেহেদী মন্ডল ডিনা | উর্ধতন কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২৮/০৯/২০২১ |

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ সভায় সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগন ও শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগন ভার্চুয়ালী সংযুক্ত।

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়
মনছুরম্যানশন, দাদাপুরসড়ক
কুষ্টিয়া।
☎: 02477782576; gmkushtia@krishibank.org.bd


বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশাসন-৫৫/২০২১-২০২২/ ৮৭৫(৬) তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০২১খ্রিঃ

বিষয় ঃ **জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ সময়ের (১ম প্রান্তিকের) শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

০২। এই ব্যাংকের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২১" এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য আগামী ২৮.০৯.২০২১ খ্রিঃ তারিখ, মঙ্গলবার, বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিস কক্ষে বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ার শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন।

০৩। উক্ত সভায় বিভাগীয় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী ঃ
০১. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকলাপনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা,২০২১-২২ বিষয়ে আলোকপাত।
০২. ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থবছরেও সভার সিদ্ধান্ত সমুহ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা সংক্রান্ত ।
০৩. দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদান/ নবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সংক্রান্ত ।
০৪. অঞ্চল ও শাখা পরিদর্শন কাজ সংক্রান্ত।
০৫. ঋণ আদায়, ঋণ বিতরন, আমানত সংগ্রহ ও অন্যান্য খাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত ।
০৬. গ্রাহকগনের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ।
০৭. "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ১ম প্রান্তিকের (জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১) প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত।

আদেশক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত

২৭/০৯/২০২১

(সেখ আলতাপ হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী,
বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মিটিং আইডি – 957 928 1295
পাসওয়ার্ড – 2021

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ
০১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ
০১. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ। সভায় ভার্চুয়ালী সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২. অফিস নথি।

# বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক

বিভাগীয়কার্যালয়
মনছুরম্যানশন, দাদাপুরসড়ক
কুষ্টিয়া।
☎: 02477782576; gmkushtia@krishibank.org.bd

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশাসন-৫৫/২০২১-২০২২/৮৭৪ তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০২১খ্রিঃ

"কার্যালয় স্মারক"

মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ায় নিম্নবর্নিত নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রমঃ | কমিটির পদবী | নাম ও পদবী | কার্যালয়ের ঠিকানা | মোবাইল নং | ই-মেইল এড্রেস |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | আহবায়ক ও সভাপতি | চানু গোপাল ঘোষ<br>মহাব্যবস্থাপক | বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া | ০১৭১৩-০১০০৩৫ | gmkushtia@krishibank.org.bd |
| ২ | সদস্য | সেখ আলতাপ হোসেন<br>উপমহাব্যবস্থাপক | | ০১৬২২০২৭০৭৫ | |
| ৩ | সদস্য | পদ্ম রানী সাহা<br>সহকারী মহাব্যবস্থাপক | | ০১৭৫৪-৬০৩৫৭৯ | |
| ৪ | সদস্য | মোহাঃ তাওহীদুল ইসলাম<br>উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা | | ০১৭১৫৮৭৭৭৪৯ | |
| ৫ | সদস্য | মুহাম্মাদ আব্দুল জাব্বার<br>সহকারী প্রকৌশলী | | ০১৭৫৪৩৪৯৪৯৩ | |
| ৬ | সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | মোঃ মেহেদী মন্ডল ডিনা<br>উর্ধ্বতন কর্মকতা | | ০১৭৪৮৫৮৫৯৮২ | |

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

(ক) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
(খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন;
(গ) প্রতি প্রান্তিকে সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অবস্থা পর্যালোচনা;
(ঘ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ;
(ঙ) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকলাপনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা,২০২১-২২ -এ বর্ণিত নির্দেশনা পরিপালন করা।

আদেশক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তগণ ঃ

আপনার বিশ্বস্ত

২৭/০৯/২০২২

(সেখ আলতাপ হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-৫৫/২০২১-২০২২/ ৮৭৪(৮৩) তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০২১খ্রিঃ

**সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ**

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপমহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৬. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।
০৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগ। (সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
০৮. অফিসনথি।

২৭/০৯/২০২২

(মোঃ মেহেদী মন্ডল ডিনা)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা