

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা। (সেপ্টেম্বর/২০২১ ভিত্তিক)

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, খুলনা | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ২৫% |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------|---|---|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ২০% |

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------|--------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধ/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ বিভাগাধীন নিরীক্ষাযোগ্য ৮৬টি শাখার নিরীক্ষা সম্পাদন

| | | | | | | | |
|---|-------|--------------|------|------|------|------|------|
| বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | ৮৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২২টি | ২৮টি | ২২টি | ২০টি | ১৯টি |
| | | অর্জন | ১৯টি | | | | |

৩০.০৯.২০২১
 ৩১-১২-২০২১
 ৩১-০৩-২০২২
 ৩০-০৬-২০২২

প্রধান কর্মকর্তার বাস্তবায়ন হবে

নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হবে

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------|---|----------------------------------|--------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|---------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৭ | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিউনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ১ | তারিখ | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

প্রয়োজ্য ন

প্রধান কার্যালয়
কর্তৃক বাস্তব
হবে।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | অর্জিত মান |
|--|---|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|--|------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |

৭. ক্রয় ক্ষেত্রে স্কাটার.....৫

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|--|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ | ৮৬ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২২টি | ২৮টি | ২২টি | ২৮টি | ১৯টি | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | অধীনস্থ শাখা সমূহে নিরীক্ষা সম্পাদন | ২ | % | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা | ৮৬টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২২টি | ২২টি | ২২টি | ২৮টি | ১৯টি | |

প্রদান কর্তৃক হবে।

৩০.০৯
৩১-১২
৩১-০৩
৩০-০৬
৩০-০৯
৩১-১২
৩১-০৩
৩০-০৬
৩০-০৯
৩১-১২
৩১-০৩
৩০-০৬
৩০-০৯

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বক্তব্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মোট অর্জন | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-----------|------|-----------|---------|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মানে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |

১০. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

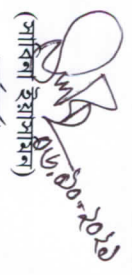
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা-২ ও তারিখ | বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২৫% | ২৫% | |
|--|-------------------|---|------------------|---|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

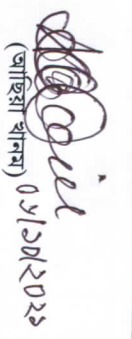
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

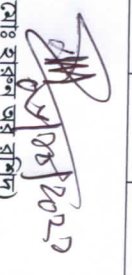
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অত্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | লক্ষমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | প্রয়োজ্য নয় |
|--|----------------|---|-----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | | |

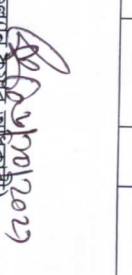
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২১-২০২২ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সংখ্যা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রয়োজ্য নয় | |
|---|-------------------------------|---|-------|--------|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | |
| | | | | | | | | | | | | | |


 (সাবিনা হায়সান) কর্মকর্তা
 সন্দস্য সচিব
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা


 (আছিয়া খানম) মুখ্য কর্মকর্তা
 সন্দস্য
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা


 (মোঃ হারুন অর রশিদ) মুখ্য কর্মকর্তা
 সন্দস্য
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা


 (কল্যাণ কুমার অধিকারী) সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি
 বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঝুলনা