



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪, ০২-৫৮০৫০৪৮৭,

Email: gmsc@krishibank.org.bd; dgmti@krishibank.org.bd



নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২১-২০২২/২২৭ (১০)

তারিখঃ ০১/১১/২০২১ ইং

মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনার ঢাকা ও চট্টগ্রাম বিভাগ থেকে ০৪ (চার) জন, বাকি ০৭টি বিভাগ থেকে ০৩ (তিন) জন ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় হতে ০১ (এক) জন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
০১	শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	০৩ (তিন) দিন	০৯/১১/২০২১ ইং থেকে ১১/১১/২০২১ ইং পর্যন্ত

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে ইতিপূর্বে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ পাননি এবং যাদের কর্মকাল কমপক্ষে ০২ (দুই) বছর আছে তাদের মনোনয়ন দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোভিড ভ্যাক্সিন গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়নের জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনাদের বিভাগ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ০৭/১১/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
---------	------------------	---------------------	-----------	----------	--------------

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ০৯/১১/২০২১ ইং তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে যথাসময়ে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোছাঃ আখিয়ারা খানম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

মোবাইলঃ ০১৯১৪-৭৩২৪৫৭

তারিখঃ ০১-১১-২০২১ ইং

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২১-২০২২/২২৭ (২৮)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২/আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫) অফিস কপি/মহানথি।

(সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর)

অনুষদ সদস্য (এসপিও)

মোবাইল-০১৬৭৪-৪০৭৮১৫