

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী

| কর্মসম্পাদনের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অববহুরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|------|------|-----------|------------|------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১ | ২ | ৩ | | | |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ, পটুয়াখালী | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ২. স্বচ্ছতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ, পটুয়াখালী | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সিদ্ধান্ত পরিশিষ্ট কর্মসূচির সমূহের প্রাধান্য। | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | অর্জন | | | | | | | | | | | প্রাধান্য রাখা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | | | | প্রাধান্য কড়ক বাস্তবায়ন করা হবে। |

MSR

১

MSR

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূত্র | সূত্রের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শঙ্কাযাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|-------------|-------|---|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | শঙ্কাযাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. জেলাচার প্রতিষ্ঠার সাধারণ আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রকাশন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কৃষি ও পশুি ঋণ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০ | প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন | ৪ | % | সকল শাখা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯ | প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন | ২ | % | সকল শাখা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ মালিকভারিং ও সক্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮ | প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন | ৪ | % | সকল শাখা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | | শঙ্কাযাত্রা/ অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে জেলাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | শঙ্কাযাত্রা/ অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | শঙ্কাযাত্রা/ অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্সি) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | শঙ্কাযাত্রা/ অর্জন | | | | | | | | প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |

MSR

২

MSR

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | | | | | | |
| ৪.৫. স্বল্পসেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হাস্যনাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হাস্যনাপাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | | | | | | |

৫. স্থাপন প্রতিষ্ঠা.....১৭

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-------|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৫.১ উদ্ভাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগআঃকারঃ পটুয়াখালী | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অডিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অডিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

৬. সেবা প্রদানের ও এককের ক্ষেত্রে তথ্যপ্রাপ্ত.....১৪

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----------------------|------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেলস্টেশনে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ | রেলস্টেশন হাশ্যনাপাদকৃত | ৩ | তারিখ | মুগআঃকারঃ পটুয়াখালী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কমপুটি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড মন্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড মন্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মুগআঃকারঃ পটুয়াখালী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% ৯৫% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | | | | | | | | |

MSB

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন মান | মন্তব্য | |
|--|---|---------------|--------|---|--|---|-------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|---------|------------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | মুগ্ধআগরু পটুয়াখালী | ৪ | অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসের সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | | অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের তার | ৩ | % | | | অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |

৭. ক্রমবর্ধমান উন্নয়ন.....৫

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন | ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | বাস্তবায়ন করা হবে। |

৮. স্বচ্ছতা ও স্বব্যবস্থাপিত শক্তিশালীকরণ.....১২

| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিরোধিত (সিটিজেনস চাটার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিরোধিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ২৬ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | মোট অর্জন মান | মন্তব্য | |
|--|---|---|--------|--------------------------------|------------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/সেবায়নস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৩টি | ১৩টি | ১৩টি | ১৩টি | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/সেবায়নস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

১৫৬৮

৪

| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের ন্যায়সম্মত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|----------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | শঙ্কামাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সচিবালয় নিদেপমাশা, ২০১৪ অনুযায়ী নবির জেপি বিন্যাসকরণ | নবি জেপি বিন্যাসকৃত | ২ | % | | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৫ জেপি বিন্যাসকৃত নবি বিনষ্টকরণ | নবি বিনষ্টকৃত | ২ | % | | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৬ জাতিসংঘ গণতন্ত্রনি আয়োজন | জাতিসংঘ গণতন্ত্রনি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৪ | অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |

৯. জ্ঞানচর্চা সর্বোচ্চ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাধারণ অবদান কার্যক্রম.....১৫ (স্বশাসিকার জিভিত্তে মূলতম পঁচটি কার্যক্রম)

| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের ন্যায়সম্মত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|---------|
| | | | | | শঙ্কামাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ৯.১ শাখাসমূহে ন্যায়সম্মত জোরপালকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে যত্নতা আনা। | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | % | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | % | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৩ শাখা সমূহকে দাপ্তারের ঋণবিস্তার ও ঋণবিস্তার প্রতিরোধ | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | % | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৪ এককীয় এবং জরুরিজনদের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | % | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | % | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

১০. জ্ঞানচর্চা চর্চা পুরস্কার প্রদান.....৩

| পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কার প্রদান এবং | একক | তারিখ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----|-------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|--|--|
| | | | | শঙ্কামাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১০.১ জ্ঞানচর্চা পুরস্কার প্রদান এবং | ৩ | ৩ | তারিখ | অর্জন | | | | | | | | | |

MSB

৫

MSB

প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|----------------|---------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম অর্জন | ২য় অর্জন | ৩য় অর্জন | ৪র্থ অর্জন | মোট অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|----------------|----------------------|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|----------|--|--|
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজক অ্যেক্সেস মাপমাংশ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সকল শাখা / কার্যালয় | ৪ | ৩০.০৬.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৬.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৬.২১ | | |
|---|-------------------|---|----------------|----------------------|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|----------|--|--|

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|-----------|-------------------------|------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|--|--|
| ১২.১ অর্থচাচর কর্ম-পরিচালনার অধুক্তক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | শ্রম টাকা | মুঠ অর্থ/কাই পটুয়াখালী | ০.১০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০.০২৫ ০.০২৫ | ০.০২৫ ০.০২৫ | ০.০২৫ ০.০২৫ | ০.০২৫ | | |
|---|----------------|---|-----------|-------------------------|------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|--|--|

১৩. পরিচালনা ও মূল্যায়ন.....৪

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|---|
| ১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উচ্চারণ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ র স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | মুঠ অর্থ/কাই পটুয়াখালী | ১০.০৮.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১.১১.২০ ০৮.১১.২০ | ০১.০১.২১ ১০.০১.২১ | ০১.০৮.২১ ০১.০৮.২১ | ০১.০৭.২১ ০১.০৭.২১ | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | মুঠ অর্থ/কাই পটুয়াখালী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৬.২০ ০৮.১১.২০ | ৩১.১২.২০ ১০.০১.২১ | ৩১.০৩.২১ ০১.০৮.২১ | ৩০.০৬.২১ ০১.০৭.২১ | | |
| ১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উচ্চারণ কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিচালনা প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা / কার্যনালা অনুষ্ঠিত। | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ত্রুটির কারণে কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কঠোরম উপস্থাপন করতে হবে।

[Signature]
০১/০৭/২১
শেখ মোঃ নূরুজ্জামান
কর্মকর্তা
বিক্রেয়, মুন্সাকা, পটুয়াখালী।

[Signature]
০১/০৭/২১
শেখ মোঃ নূরুজ্জামান
কর্মকর্তা
বিক্রেয়, মুন্সাকা, পটুয়াখালী।

[Signature]
০১/০৭/২১
শেখ মোঃ নূরুজ্জামান
কর্মকর্তা
বিক্রেয়, মুন্সাকা, পটুয়াখালী।

[Signature]
০১/০৭/২১
শেখ মোঃ নূরুজ্জামান
কর্মকর্তা
বিক্রেয়, মুন্সাকা, পটুয়াখালী।

[Signature]
০১.০৭.২১
শেখ মোঃ নূরুজ্জামান
কর্মকর্তা
বিক্রেয়, মুন্সাকা, পটুয়াখালী।