



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১, ০২২২৩৩-৮৮৯৪৯;
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd
ক্রেডিট বিভাগ



সূত্র নং-প্রকা/ক্রেবি/শাখা-৫(রুমাবি)-৩৩৮/২০২১-২০২২/ ১০২৭(১২৫০)

তারিখঃ ০৮-১২-২০২১ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা

উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ এফআইডি সার্কুলার নং ০১ তারিখ ০৫-০৯-২০২১ এবং এফআইডি সার্কুলার নং ০২ তারিখ ২৮-১০-২০২১
এর আওতায় বিতরণকৃত ঋণহিসাবসমূহ হিসাবভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং ৪ বাংলাদেশ ব্যাংক ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর এফআইডি সার্কুলার নং ০১ তারিখ ০৫-০৯-২০২১, এফআইডি সার্কুলার নং ০২ তারিখ ২৮-১০-২০২১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ০৯-০৯-২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/ক্রেবি/(শাখা-৫)রুমাবি-৩২৫/২০২১-২০২২/৪৩৪, ০৯-১১-২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/ক্রেবি/(শাখা-৫)রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/৮৪৯, ২২-১১-২০২১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং প্রকা/ক্রেবি/(শাখা-৫)রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/৯০২।

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয় এবং সূত্র নম্বরযুক্ত পত্রের বিষয়বস্তুর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। এফআইডি সার্কুলার নং ০১ তারিখ ০৫-০৯-২০২১ এর ৩.১০(ক) অনুচ্ছেদে থ্রেস পিরিয়ড সর্বোচ্চ ৬ মাস এবং থ্রেস পিরিয়ড ব্যতিরেকে এখাতে ঋণের মেয়াদ সর্বোচ্চ ৩ বছর নির্ধারণ করা হয়েছে। ফলে স্বল্পমেয়াদী ও মেয়াদী খাতের ঋণসমূহ যথাযথভাবে হিসাবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে দুটি আলাদা হেড নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দকৃত উপখাতের শিরোনাম	খাত	
		মূল খাত	বরাদ্দকৃত উপখাত
০১	১৮ মাস মেয়াদ পর্যন্ত ঋণ হিসাবসমূহ	১০১	১০১/২৯
০২	১৮ মাসের অধিক মেয়াদী ঋণ হিসাবসমূহ	১০২	১০২/৩২

০৩। এফআইডি সার্কুলার নং ০২ তারিখ ২৮-১০-২০২১ এর ২.১২(খ) অনুচ্ছেদে ব্যাংক কর্তৃক ক্ষুদ্র উদ্যোজ্ঞা পর্যায়ে থ্রেস পিরিয়ড ব্যতিরেকে এখাতে ঋণের মেয়াদ কমপক্ষে ২ বছর(২৪ মাস) এবং সর্বোচ্চ ৩ বছর(৩৬ মাস)। এখাতে বিতরিত ঋণসমূহ ১০২/৩২ হেডে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া কম্পিউটারে উক্ত হেড খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কাদের সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক