



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd; www.krishibank.org.bd

টেলিফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১; পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/২৫(২১)/২০২১-২০২২/১১৬২

তারিখ : ০৭-১২-২০২১ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

অতীব জরুরী

বিষয়ঃ কর্মস্থলে বিনা অনুমতিতে ৩০-০৬-২০২১ ও ৩০-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক ০৬(ছয়) মাস বা তদুর্ধ্ব সময় অনুপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন দলের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে বিনা অনুমতিতে ০৬(ছয়) মাস বা তদুর্ধ্ব সময় কর্মস্থলে অনুপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর হালনাগাদ তথ্য জরুরী ভিত্তিতে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় নিম্নবর্ণিত ছকে (৩০-০৬-২০২১ ও ৩০-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক পৃথক দুইটি তালিকা/না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল :

ক্রমিক	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম, সূচক নং ও মোবাইল নম্বর	পদবী	যোগদানের তারিখসহ বর্তমান কর্মস্থল	অনুপস্থিতির তারিখ		ছুটি মঞ্জুর হয়ে থাকলে মঞ্জুরির তারিখসহ ছুটির বিবরণ	মন্তব্য
				হতে	পর্যন্ত		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০৩। এমতাবস্থায়, আপনার নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা/কার্যালয়ে কর্মরত বিনা অনুমতিতে ০৬(ছয়) মাস বা তদুর্ধ্ব সময় কর্মস্থলে অনুপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর হালনাগাদ তথ্য জরুরী ভিত্তিতে dgmpd2@krishibank.org.bd এর মাধ্যমে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় ০৮-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/২৫(২১)/২০২১-২০২২/১১৬২(১২৫০)

তারিখ : ০৭-১২-২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি-স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪. সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হল।
০৫. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬. সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৭. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
০৯. নথি/মহানথি।

(মুহাম্মদ কামরুল হাসান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক