



নং-প্রকা/আইসিটি-৫০(০১)/২০২১-২০২২/২৩২৮

তারিখঃ ০৮-১২-২০২১ইং

উপ-মহাব্যবস্থাপক, এলপিও ও সকল কর্পোরেট শাখা
ব্যবস্থাপক, সকল শাখা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী ডিসেম্বর-২০২১ উপলক্ষ্যে শাখাসমূহের করণীয় কার্যাবলী

বর্তমানে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখা সিবিএস ডিজিটাল অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করছে। শাখাসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক হিসাব সমাপনী কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত উক্ত সিবিএস সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে। সঠিক সমাপনী কার্যক্রম সিবিএস এ বিদ্যমান গ্রাহকদের সিআইএফ এবং হিসাবসমূহের বিভিন্ন তথ্যের সঠিকতার উপর নির্ভরশীল। প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে সংঘটিত মাসিক হিসাব সমাপনী কার্যক্রমের পূর্বে গ্রাহকদের সিআইএফ এবং হিসাবসমূহের তথ্যাদি সঠিক থাকা অত্যাবশ্যক। বিষয়টি শাখার তথা ব্যাংকের লাভ/ক্ষতির সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত বিধায় সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে সুস্পষ্ট ধারণা অর্জন এবং সতর্কতা অবলম্বন করার অনুরোধ করা হচ্ছে।

(খ) সিবিএস এর অধীনে কেন্দ্রীয়ভাবে সঠিক অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সম্পন্নকরণের নিমিত্ত শাখাসমূহের নিম্নোক্ত কার্যাবলী সুসম্পন্ন থাকতে হবেঃ

১. ঋণ হিসাবগুলোর সঠিক CL Markingঃ

প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে মাসিক হিসাব সমাপনীর পূর্বে এবং বিশেষ করে অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পূর্বে অবশ্যই সকল ঋণ হিসাবগুলো সঠিক CL Marking (UC/SS/DF/BL) করা থাকতে হবে। অন্যথায় আয়খাতে স্থানান্তরিত সুদ/প্রভিশন/হিসাবভুক্ত সুদের পরিমাণ সঠিক হবেনা এবং এতদবিষয়ে সৃষ্ট কোন প্রকার জটিলতার দায় অত্র বিভাগ বহন করবেনা। সিবিএস এ নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে প্রযোজ্য হিসাবসমূহের CL Status সঠিক করতে হবেঃ

- **Link:** Loan and investment=> Additional Service=> Loan Classified Mark=>Input Account no. and select actual classified status=>Save
- **Authorization Link:** Loan and investment=> Additional Service=> Loan Classified Mark authorization

উল্লেখ্য, বাংলাদেশ ব্যাংকের সার্কুলার নং বিআরপিডি-১৫, তারিখঃ ২৩-০৯-২০১২ইং মোতাবেক বা ব্যাংক অনুমোদিত প্রক্রিয়ায় রিসিডিউলকৃত যে সকল ঋণ হিসাবসমূহের সিএল স্টেটাস 'UC' হওয়া সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সুদ আয় খাতের (৪৬) পরিবর্তে ৫২-তে হিসাবায়ন হবে সে সকল ঋণ হিসাবসমূহের সিএল স্টেটাস উপরোক্ত প্রক্রিয়ায় 'UC' করতে হবে (যদি সিবিএস এ ঋণ হিসাবের সিএল স্টেটাস 'UC' ব্যতিত অন্য কোন স্টেটাস থেকে থাকে)।

২. রিসিডিউলকৃত UC ঋণের ক্ষেত্রে করণীয়ঃ

বাংলাদেশ ব্যাংকের সার্কুলার নং বিআরপিডি-১৫, তারিখঃ ২৩-০৯-২০১২ইং মোতাবেক বা ব্যাংক অনুমোদিত প্রক্রিয়ায় রিসিডিউলকৃত যে সকল ঋণ হিসাবসমূহের সিএল স্টেটাস 'UC' হওয়া সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সুদ আয় খাতের (৪৬) পরিবর্তে ৫২-তে হিসাবায়ন হবে সে সকল ঋণ হিসাবসমূহ নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করার মাধ্যমে Suspense Marking করে Authorize করতে হবে। প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে যেদিন কেন্দ্রীয়ভাবে মাসিক হিসাব সমাপনী সম্পন্ন করা হয় তার পূর্বেই উল্লিখিত বিষয়টি সম্পন্ন থাকা আবশ্যক। কিন্তু উদ্বেগের বিষয় হচ্ছে অনেক শাখা উল্লিখিত বিষয়টি সঠিকভাবে সম্পন্ন করেনা। নিচের লিংকটি ব্যবহার করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Suspense Marking করতে হবে। অন্যথায় রিসিডিউলকৃত ঋণ হিসাবসমূহের সুদ ৫২-এর পরিবর্তে ৪৬-এ স্থানান্তরিত হবে এবং সৃষ্ট কোন প্রকার জটিলতার জন্য অত্র বিভাগ দায়ী থাকবেনা।

- **Link :** Loan and Investment => Additional Service => Suspense Marking => Suspense YN => YES
- **Authorization Link:** Loan and Investment => Additional Service => Suspense Marking Auth.

৩. ঋণ হিসাবসমূহের সুদের হার সঠিকায়নঃ

ঋণ হিসাবের সঠিক সুদ/সুদ প্রভিশন হিসাবায়ন সুদের হারের সঠিকতার উপর নির্ভরশীল। শাখার ঋণ হিসাবসমূহের সুদের হার ভুল থাকলে সুদ/সুদ প্রভিশন এর হিসাবায়ন সঠিক হবেনা। এমতাবস্থায় ঋণ হিসাবগুলোর সুদের হার সঠিক আছে কিনা তা প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে যেদিন কেন্দ্রীয়ভাবে মাসিক হিসাব সমাপনী সম্পন্ন করা হয় তার পূর্বেই নিশ্চিত হতে হবে। কোন ঋণ হিসাবের সুদের হার সঠিক না থাকলে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে সঠিক করতে হবে। অন্যথায় আয়খাতে স্থানান্তরিত সুদ/প্রভিশন/হিসাবভুক্ত সুদের পরিমাণ সঠিক হবেনা।

- **Link :** Admin Operation=> General Administration=> Change Int Rate for LN Account
- **Authorization Link:** Admin Operation=> General Administration=> Change Int Rate for LN Account Auth

এরূপ সংশোধনের পর শাখা অবশ্যই অত্র বিভাগকে যথাযথ প্রক্রিয়ায় অবহিত করবে।

(Signature)

(Signature)

৪. দ্বিগুন হয়ে যাওয়া কৃষিক্ষণ হিসাবসমূহে সুদ ভোগ বন্ধকরণঃ

যে সকল কৃষিক্ষণ হিসাবে ভোগকৃত সুদের পরিমাণ মূল পরিমাণের সমান হয়ে গেছে, অর্থাৎ বর্তমান স্থিতি অনুমোদিত ঋণসীমার দ্বিগুন সেসকল ঋণ হিসাবগুলোতে যেহেতু আর কোন সুদ চার্জ হবেনা সেহেতু সুদ চার্জ স্থগিতকরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে প্রযোজ্য হিসাবসমূহের Applied Interest “NO” করতে হবে।

➤ **Link:** Loan and Investment=>Installment Contract Opening=>Search=>Enter Account Number=>press enter=>set Applied Interest/Profit(Y/N) “NO” and Save

➤ **Authorization Link:** Loan and Investment=>Agri Loan Short-Term Authorize

তবে সিবিএস-এ যেসকল ঋণ হিসাবের সঠিক লিমিট এবং হিসাব খোলার পর কৃত লেনদেনসমূহ বিদ্যমান আছে সেসকল হিসাবের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার স্বয়ংক্রিয়ভাবে দ্বিগুনের বেশি সুদ হিসাবায়ন হওয়া প্রতিহত করবে। ঋণ হিসাবের লিমিট সংশোধনের জন্য নিচের লিংক ব্যবহার করা যেতে পারে-

➤ **Link:** Loan and Investment=> Additional Service=> Update loan account info

৫. **Government Account** এ ব্যবহৃত CIF সমূহ Entity Customer Info থেকে খোলা থাকতে হবে। Individual Customer Info থেকে খোলা CIF ব্যবহার করে Government Account Open করলে উক্ত হিসাব থেকে Service Charge/Excise Duty কর্তিত হয়ে যাবে। শাখায় বিদ্যমান কোন Government হিসাবে Individual Customer Info থেকে খোলা CIF ব্যবহার করা থাকলে বিদ্যমান CIF পরিবর্তনের উদ্দেশ্যে Entity Customer Info থেকে একটি নতুন CIF খুলতে হবে এবং Customer Type ‘SOCITIES/CLUB/GOVT’ সিলেক্ট করতে হবে। অতঃপর নতুন CIF টি নিম্নোক্ত লিংক দুটি ব্যবহার করে Government হিসাবটিতে ব্যবহার করতে হবে-

➤ **Link:** Admin Operation=> Customer Change for Account

➤ **Authorization Link:** Admin Operation=> Customer Change for Account Auth

৬. স্টাফ লোনের PRINCIPAL ACCOUNT এর সাথে উক্ত হিসাব সংশ্লিষ্ট INTEREST ACCOUNT সংযুক্তকরণঃ

স্টাফ লোন সমূহের মূল হিসাবের(১০১৩) সাথে সুদ হিসাব(১৩৭) লিংক করা না থাকলে উক্ত মূল হিসাবে সুদ চার্জ হবেনা। সুতরাং যেসকল মূল হিসাবের(১০১৩) সাথে সুদ হিসাব(১৩৭) লিংক করা নেই সেসকল হিসাবের মূল হিসাব এর সাথে সুদ হিসাব যুক্ত করতে হবে। এতদনিমিত্তে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করতে হবেঃ

➤ **Link:** Loan and Investment=> Additional Service=> Loan Capitalize account set up

➤ **Authorization Link:** Loan and Investment=> Additional Service=> Loan Capitalize account set up Auth

*****নোটঃ** যে সকল হিসাবের মূল হিসাবের সাথে সুদ হিসাব যুক্ত নেই তার তালিকা ICT Systems, Card & Mobile Banking বিভাগ হতে সংগ্রহ করতে হবে। উক্ত তালিকার ভিত্তিতে সংশোধনী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

৭. অফিসিয়াল প্রক্রিয়ায় বন্ধ হিসাব Close Marking করাঃ

বন্ধ হওয়া সকল আমানত ও ঋণ হিসাবসমূহ সিবিএস এ Close Mark করা থাকতে হবে। অন্যথায় হিসাবগুলোতে সুদ চার্জ হয়ে যাবে। উল্লেখ্য, কোন হিসাবের স্থিতি বিভিন্ন কারণে গুল্য হতে পারে। হিসাবের স্থিতি গুল্য হলেই হিসাবটি Close Mark করতে হবেনা। শুধুমাত্র অফিসিয়াল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে বন্ধ হওয়া হিসাবগুলোই Close Mark করতে হবে।

➤ **Link:** Admin Operation=> General Administration=> Account Close Marking

➤ **Authorization Link:** Admin Operation=> General Administration=> Account Close Authorize

Link For Trade Finance(Only for Foreign Exchange): General Option=>Common Features=> LC &Account Close/Disclclose => Account Close/Disclclose Form => Find=> Input Account Number=> Mark close
Authorization Link: Authorize=> Account Close Authorize => Query =>Account Select=> Authorize

৮. বিক্রেয়ী স্টাফদের Salary Account সমূহে ব্যবহৃত CIF সংশোধনঃ

সকল স্টাফ হিসাবসমূহে ব্যবহৃত CIF সমূহের Customer Type ‘STAFF’ আছে কি না তা নিশ্চিত হতে হবে। ‘STAFF’ এর পরিবর্তে Individual ব্যবহার করে যেসকল CIF খোলা হয়েছে যেসকল CIF সমূহের Customer Type নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে পরিবর্তন করে ‘STAFF’ করে দিতে হবে। অন্যথায় স্টাফ হিসাবগুলো থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সার্ভিস চার্জ সহ বিভিন্ন চার্জ কর্তিত হবে।

➤ **Link :** Customer Information File=> Customer Information File=> Individual Customer Info=> Customer Type=>STAFF

➤ **Authorization Link:** Customer Information File=> Customer Information File=> Customer Authorization =>Authorize

৯. প্রভিশন খাতসমূহে অনাকাঙ্ক্ষিত স্থিতি আছে কিনা তা পর্যবেক্ষনঃ

বিভিন্ন আমানত ও ঋণ হিসাবে ব্যাংকে প্রচলিত বিধান অনুযায়ী বিভিন্ন মেয়াদান্তে সুদারূপ হয়। যেমন, সিসি ঋণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক, স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণসমূহে বাৎসরিক ভিত্তিক, সঞ্চয়ী/এসএনডি হিসাবসমূহে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিক সুদারূপ হয়। সুদারূপ হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট প্রভিশন খাতে কোন স্থিতি অবশিষ্ট থাকবেনা। এমনভাবে স্বাভাবিক অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পর স্থায়ী আমানত বাতিত যেসকল ঋণ ও আমানত মডিউলে সুদারূপ হবে সেসকল মডিউলের প্রভিশন গুল্য হয়েছে কিনা তা Statement of Affairs এর Back Page পরীক্ষা করে নিশ্চিত হতে হবে। কোন খাতে অনাকাঙ্ক্ষিত স্থিতি থাকলে তা তাৎক্ষণিকভাবে অত্র বিভাগের সিবিএস সেলকে অবহিত করতে হবে।

Car

R

১০. প্রভিশন হিসাবসমূহ ছাড়াও ১৩১(Account Receivable) ও ৪১(Account Payable) খাতের যেসব সমন্বয়যোগ্য উপখাতে স্থিতি আছে, বিশেষ করে ১৩১/১১ (বিবিধ) ও ৪১/১০ (বিবিধ) হিসাবসমূহের অসম্বিত স্থিতি সমন্বয়ের যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সিবিএস থেকে তথ্য সংগ্রহ করে বিভিন্ন শাখার ১৩১/১১, ৪১/১০ ও অন্যান্য সমন্বয়যোগ্য উপখাতসমূহের অসম্বিত স্থিতি সমন্বয় না হওয়ার কারণে অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন এবং জরুরী ভিত্তিতে সমন্বয়ের নির্দেশ দিয়েছেন। সে প্রেক্ষিতে আদায়যোগ্য ও প্রদেয় খাতসমূহের অসম্বিত স্থিতি সমন্বয়ের জন্য শাখাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১১. Product Sheet Checking:

শাখায় বিদ্যমান প্রতিটি আমানত/ঋণ মডিউলের বিপরীতে জুলাই/২০২১ মাস হতে পরবর্তী প্রতিটি মাসের প্রভিশন তৈরী হয়েছে কিনা তা সিবিএস এর রিপোর্ট লিংক থেকে পরীক্ষা করে দেখতে হবে-

- Link : Prime Report => Interest/Profit Calculation & Update => Interest/Profit Product Sheet Print

যদি কোন মাসের প্রভিশন তৈরী না হয়ে থাকে অতি সত্বর সিবিএস টিমকে অবহিত করতে হবে।

১২. Foreign Bill Purchase For Export (Only Foreign Exchange related):

রপ্তানী বাণিজ্য (Export) এর জন্য এডি শাখাসমূহ Foreign Bill Purchase করে Trade module এ Input দিয়ে থাকলে বা নতুন করে Input দেওয়ার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পাথ অনুসরণ করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Interest apply date সঠিক করে অথরাইজ করবে এবং উক্ত date হতে সুদ হিসাবায়ন হবে।

- Link-LC > Export > FDBP > Foreign Documents Bills for purchase (FDBP) > Find > Input Account Number > Edit > Step 2 > Interest apply date > check the date > Input the date from which Interest will be imposed > save and authorize.
- Authorization Link- Account Authorize > Query > Authorize

নোটঃ এ কাজটি FDBP একাউন্ট যে তারিখে খোলা হবে সে তারিখেই করতে হবে এবং যে সকল FDBP হিসাবের opening voucher অথবা disbursement voucher পোস্টিং ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়ে গেছে সে সকল হিসাবের ক্ষেত্রে উপরোক্ত স্টেপটি প্রযোজ্য নয়। এরূপ হিসাবের ক্ষেত্রে Interest apply date সঠিক না থাকলে নিম্নোক্ত পাথ অনুসরণ করে Applied Interest 'No' করবে। এবং ম্যানুয়াল calculation করে সুদের ভাউচার CBS Transaction হতে পোস্টিং প্রদান করতে হবে।

- Link-LC > Export > FDBP > Foreign Documents Bills for purchase (FDBP) > Find > Input Account Number > Edit > Step 2 > Applied Interest (Y/N) > N > save and authorize.
- Authorization Link- Account Authorize > Query > Authorize

১৩. এসএনডি হিসাবসমূহের উত্তোলনের বিপরীতে নোটিশ এন্ট্রিঃ

সার্কুলার মোতাবেক কোন এসএনডি হিসাবে ৭দিন পূর্বের নোটিশবিহীন যে কোন পরিমানের উত্তোলন থাকলে উক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট মাসে কোন সুদ প্রাপ্য হবেনা। এতদপ্রেক্ষিতে এসএনডি হিসাবগুলোর উত্তোলনসমূহের বিপরীতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবশ্যই নোটিশ এন্ট্রি করতে হবে।

- Link : Deposit => Additional Service => Notice Entry
- Link : Deposit => Additional Service => Notice Entry Authorization

এরূপ সংশোধনের পর শাখা অবশ্যই অত্র বিভাগকে যথাযথ প্রক্রিয়ায় অবহিত করবে।

১৪. বিভিন্ন খরচের বিপরীতে প্রভিশন ভাউচার করণঃ

DIVISIONAL OFFICE/DAO/RAO/CRM/RM অফিসের বিভিন্ন খরচের বিপরীতে এবং শাখার নিজস্ব খরচের বিপরীতে যদি প্রভিশন রাখার প্রয়োজন হয় তাহলে সেসকল প্রভিশন ভাউচার প্রস্তুতকরণ ও পোস্টিং প্রদান অবশ্যই ২৬/১২/২০২১ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। উক্ত তারিখের পর এ সংশ্লিষ্ট কোন ভাউচার অনিস্পন্ন না রাখার সর্বাত্মক উদ্যোগ নিতে অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে শাখাকে পূর্ণ সহযোগীতা করার জন্য DIVISIONAL OFFICE/DAO/RAO/CRM/RM অফিস সমূহকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১৫. Depreciation/অবচয় সংশ্লিষ্ট প্রভিশন ভাউচারঃ

Depreciation/অবচয় সংশ্লিষ্ট সকল ভাউচার শাখা থেকে ২৬/১২/২০২১ইং তারিখের মধ্যে ম্যানুয়াল ভাউচার করতঃ পোস্টিং দিতে হবে এবং সমাপনী সম্পন্ন হবার পর জানুয়ারি মাসে সংশ্লিষ্ট প্রভিশন রিভার্স করতে হবে। কেন্দ্রীয়ভাবে এ সংশ্লিষ্ট কোন ভাউচার/লেনদেন সম্পন্ন করার সুযোগ নেই।

১৬. Service Charge কর্তন প্রসঙ্গেঃ

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে ব্যাংকের বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য হারে Service Charge কর্তন করা হবে। যেসকল হিসাবে Service Charge প্রযোজ্য হবেনা সেসকল হিসাবের Account Opening Form এ Service Charge 'N' করে দিতে হবে।

- Link : Deposit => Deposit Account Opening
- Link : Deposit => Deposit Opening Authorization





১৭. আন্তঃশাখা লেনদেন (IBTA) হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়ন বিষয়ে করণীয়ঃ

সিবিএস এর মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রতি মাসিক হিসাব সমাপনীতে নিম্নোক্ত ভাউচার এর মাধ্যমে আন্তঃশাখা লেনদেন (IBTA) হিসাবসমূহের সুদ প্রভিশন হিসাবায়ন হয়।

	ডেবিট	ক্রেডিট
যেসকল হিসাব থেকে শাখা প্রধান কার্যালয় থেকে সুদ পাবে (ডেবিট স্থিতি)	131/105 IBTA Interest Receivable A/C	46/10 Int. on Fund Lent to H.O/Branches
যেসকল হিসাব থেকে প্রধান কার্যালয় শাখা থেকে সুদ পাবে (ক্রেডিট স্থিতি)	133/42 Int on Fund Borrowed From Head Off.	41/78 IBTA Interest Payable A/C

এমতাবস্থায় শাখার Statement of Affairs এর Back Page এ বিদ্যমান 131/105 (IBTA Interest Receivable A/C) এর স্থিতি এবং 46/10 (Int. on Fund Lent to H.O/Branches) এর স্থিতি অবশ্যই সমান হবে। একইভাবে 133/42 (Int on Fund Borrowed From Head Off.) এর স্থিতি এবং 41/78 (IBTA Interest Payable A/C) এর স্থিতি অবশ্যই সমান হবে। বিষয়টি Statement of Affairs এর Back Page পরীক্ষা করে নিশ্চিত হতে হবে এবং কোনরূপ অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে অনতিবিলম্বে অত্র বিভাগের সাথে আলোচনা করে সামঞ্জস্যতা বিধান নিশ্চিত করতে হবে।

১৮. হিসাব সমাপনীর দিন শাখার ডে-ক্লোজঃ

স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়ায় বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে কেন্দ্রীয়ভাবে সকল শাখার আমানত ও ঋণ হিসাবসমূহে সুদ প্রদান/প্রভিশন তৈরী এবং আন্তঃশাখা হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়ন করা হয়। সম্পূর্ণ প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হতে ৬/৭ ঘণ্টা সময় লাগে। সকল শাখা ডে-ক্লোজ সম্পন্ন করার পর প্রক্রিয়াটি শুরু করতে হয়। এমতাবস্থায় শাখার ডে-ক্লোজ বিলম্ব হলে কেন্দ্রীয় প্রক্রিয়া শুরু করতেও বিলম্ব হয় এবং যেহেতু রাত ১২.০০টার পর ইংরেজি তারিখ পরিবর্তন হয়ে যায় সেজন্য বিভিন্ন কারিগরী জটিলতার সৃষ্টি হয়। এমতাবস্থায় আগামী অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অংশ হিসাবে ২৭/১২/২০২১ইং তারিখে সকল আমানত হিসাবের এবং ৩০/১২/২০২১ইং তারিখে সকল ঋণ হিসাবের সুদ প্রদান করা হবে বিধায় উক্ত দুই দিন সন্ধ্যা ৬টার মধ্যে শাখার ডে-ক্লোজ সম্পন্ন করতে হবে। এতদবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল **DIVISIONAL OFFICE/DAO/RAO/CRM/RM** অফিসকে তদারকি ও সহযোগিতা করার অনুরোধ করা হলো।

১৯. শাখাসমূহ থেকে Excise Duty, Source Tax ও Vat শূন্যকরণঃ

সিবিএস কর্তৃক ২৭/১২/২০২১ তারিখে সকল প্রযোজ্য আমানত হিসাবের (স্থায়ী আমানত ব্যতীত অন্যান্য) সুদ প্রদান করা হবে এবং Service Charge, Excise Duty, Source Tax ইত্যাদি কর্তন করা হবে। ৩০/১২/২০২১ তারিখে Excise Duty, Source Tax ও Vat খাতের বিদ্যমান স্থিতি শাখা কর্তৃক ডে-ক্লোজ করার পূর্বেই ম্যানুয়েল ভাউচার পোস্টিং এর মাধ্যমে প্রধান শাখায় প্রেরণ করতে হবে। কেন্দ্রীয়ভাবে এ সংক্রান্ত কোন লেনদেন সম্পন্ন করার সুযোগ নেই।

২০. PROFIT/LOSS ১৩-খাতে স্থানান্তরকরণ

শাখাসমূহ অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে PROFIT/LOSS স্থিতি ১৩-খাতে (CAPITAL AND RESERVES => Profit and Loss General Account) স্থানান্তরকরণ ও পরবর্তীতে তা রিভার্সকরণ সংক্রান্ত কোন প্রকার ভাউচার প্রস্তুত বা পোস্টিং দিবে না।

২১. কেন্দ্রীয়ভাবে সংঘটিত বার্ষিক সমাপনী সংক্রান্ত সকল লেনদেনের ভাউচার সংশ্লিষ্ট তারিখের transfer register এ পাওয়া যাবে।

➤ **Report Link:** MIS=>Operational Report=> Date Wise Transfer/Clearing/Cash Register=>Transfer Register All

২২. সঠিক মডিউলে হিসাব খোলাঃ

এসিডি-১, এসিডি-২, বিভিন্ন মাসিক ডিপোজিট হিসাবসহ ব্যাংকে প্রচলিত সকল মডিউলের হিসাব অবশ্যই সংশ্লিষ্ট মডিউলে খোলা থাকতে হবে। এক মডিউলের হিসাব অন্য মডিউলে খোলা থাকলে উক্ত হিসাবের সুদ/সুদ প্রভিশন হিসাবায়ন সঠিক হবে না।

২৩. গ্রাহকদের ৭টি মৌলিক তথ্য হালনাগাদকরণঃ

ব্যাংকের সকল গ্রাহকের ৭টি মৌলিক তথ্য (নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা, জন্ম তারিখ, এনআইডি নং, নমিনির নাম) কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণের লক্ষ্যে আগামী ডিসেম্বর-২০২১ এর মধ্যে অন্ততপক্ষে ৫০% গ্রাহকের এবং মার্চ-২০২২ এর মধ্যে ১০০% গ্রাহকগণের তথ্য সিবিএস এ হালনাগাদ করতে হবে। এতদবিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/আইসিটি(সিস্টেমস)/সিবিএস সাপোর্ট/৬২(০১)/২০২১-২০২২/২২৪৫, তারিখঃ ০৭/১২/২০২১ইং এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

Char

R

সিবিএস সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনে যোগাযোগ করুনঃ

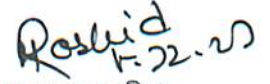
১	মোঃ শাহাদাত হোসেন(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৬৭১-৭১৩৮১৭	১০	হেলেনা খাতুন(উঃকঃ)	ঃ ০১৩০০-৭৭৫৩৬৭
২	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৬৭১-৪৯৬৬৬৮	১১	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন(উঃকঃ)	ঃ ০১৭১৯-৩৫৯৬৩৫
৩	মাসুদ রানা শামীম(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৭৫৯-৫৩৩৫৭০	১২	মোঃ বিল্লাল হোসাইন(মুঃকঃ)	ঃ ০১৯৭৩-৩৫৪০২৩
৪	তরুন কান্তি সিংহ(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৭০৮-৯১৪৫৮৪	১৩	মেহনাজ আফরিন খান (মুঃকঃ)	ঃ ০১৮২২-০২৯২৪৮
৫	মাসুদ রানা(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৭৩৭-৭০৫৯৯৬	১৪	মোঃ হাবিবুর রহমান (উঃমুঃকঃ)	ঃ ০১৮৪৭-০৬৪৯৮৩
৬	রিতন কুমার দাম(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৭২২-৫৪৭৭৪০	১৫	আজহারুল ইসলাম (উঃমুঃকঃ)	ঃ ০১৭৫৪-০৬৪৯৯৯
৭	হিমেল কুমার দাস(কর্মকর্তা)	ঃ ০১৯১৩-৪৬৭৯৬২	১৬	মাহফুজা শামীম (উঃমুঃকঃ)	ঃ ০১৫৩৩-৩৬৯২৫১
৮	গোপাল চন্দ্র রায়(এঃমেঃইঃ)	ঃ ০১৫২১-১১৮৪৭৬	১৭	মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান(উঃমুঃকঃ)	ঃ ০১৭৭৩-৪৪৭৮৬৯
৯	মোঃ আব্বাস আলী(উঃকঃ)	ঃ ০১৬২৪-৪৬৪৯৪৯			

(গ) নিয়মিতভাবে শাখার ই-মেইল চেক করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হচ্ছে এবং ই-মেইল যোগে প্রেরিত সিবিএস সংক্রান্ত বিভিন্ন নির্দেশনা সর্বোচ্চ গুরুত্বসহকারে বিবেচনা করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

(ঘ) বিষয়সমূহ অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে

আপনার বিশ্বস্ত



(মোঃ মামুনুর রশীদ)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, প্রশাসন ও আইসিটি মহাবিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। (নির্দেশিত সকল কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পন্নকরণের জন্য তদারকির অনুরোধ সহ)
- ৭। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। (নির্দেশিত সকল কার্যাবলী শাখা কর্তৃক যথাসময়ে সম্পন্নকরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধ সহ)
- ৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। (নির্দেশিত সকল কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পন্নকরণের জন্য নিবিড় তদারকির অনুরোধ সহ)
- ৯। নথি/মহানথি।



(কে. এম. নূরুদ্দীন সারোয়ার)
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (সমব্যা)