

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ (সেকশন-২), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মী সংক্রান্ত ঘোষনা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/১২১৭(৩) তারিখ : ১৩.১২.২০২১ইং মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ১৯.১২.২০২১ইং তারিখ পূর্বাঞ্চে ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপকের অতিরিক্ত দায়িত্বভার গ্রহণপূর্বক যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখ : বিকেবি, প্রকা , ঢাকা
১৯.১২.২০২১ইং

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষরিত/=
(মোঃ খোরশেদ আলম)
উপমহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্বে)
(ভবিষ্য তহবিল সূচক নং-কে-৮৭৭)
ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

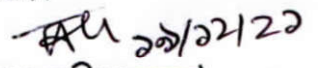
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

নং- প্রকা/এফআরএমডি/০৬(১১৩)/২০২১-২০২২/৯৬৪

তারিখ : ১৯.১২.২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (ই-মেইলে) প্রেরণ করা হলো:

- (১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- (৪) সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- (৫) উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।)
- (৬) সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা/বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- (৭) সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- (৮) সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।
- (৯) ব্যক্তিগত নথি/অফিস নথি/মহানথি।


(মোঃ তানভীর আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক -৯
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্বীকৃত
১৯/১২/২০২১

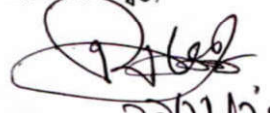
বিষয় : যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ (সেকশন-২), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মী সংক্রান্ত ঘোষনা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/১২১৭(৩) তারিখ : ১৩.১২.২০২১ইং মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ১৯.১২.২০২১ইং তারিখ পূর্বাঙ্কে ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপকের অতিরিক্ত দায়িত্বভার গ্রহণপূর্বক যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখ : বিকেবি, প্রকা , ঢাকা
১৯.১২.২০২১ইং

আপনার বিশ্বস্ত,

১৯/১২/২০২১
(মোঃ খোরশেদ আলম)
উপমহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্বে)
(ভবিষ্য তহবিল সূচক নং-কে-৮৭৭)
ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।