

আঘোষিক / মাটে পর্যাপ্তের কার্যালয়ের নামঃ মুখ্য আঘোষিক কার্যালয়, পটুয়াখালী

୨. ମନ୍ତ୍ରାଳୟର ପାଇଁ ଉପରେ ..... ୧୦

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	স্থান	সংচেক্ষণ মান	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থসহায় লক্ষ্যমূল্য	বাস্তবায়ন অর্থসহায় লক্ষ্যমূল্য	বাস্তবায়ন অর্থসহায় পরিযোগ অন্তর্ভুক্ত অর্থসহায় লক্ষ্যমূল্য	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৩. আন্তর্ভুক্ত অভিযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিধিত এবং অযোগ্য/বাস্তবায়ন.....											
৩.১ কামি ও পশ্চী খণ্ড নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	যোরাগ ও বাস্তবায়ন	৮	৫%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমূল্য	১০০%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	
৩.২ ক্রেতীত পলিসি এভ অপ্রয়োগ্য ম্যানুয়াল-২০১৯	যোরাগ ও বাস্তবায়ন	২	৫%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমূল্য	১০০%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	
৩.৩ মানিলভারিং ও সজার্সে অর্থসহায় প্রতিবাহ্য ম্যানুয়াল-২০১৮	যোরাগ ও বাস্তবায়ন	৮	৫%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমূল্য	১০০%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	
৪. অয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	তথ্য প্রতিযোগী দৃশ্যমানকৃত	১	৫	তারিখ							
৪.১ সেবা প্রতিযোগী দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমূল্য		প্রধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
৪.২ স্ব স্ব অয়েবসাইটে শালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত					লক্ষ্যমূল্য		প্রধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
৪.৩ স্ব স্ব অয়েবসাইটে জ্যো অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমূল্য		প্রধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
৪.৪ স্ব স্ব অয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	অয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমূল্য		প্রধান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলিমন স্তুতি	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সামগ্রিকীয়ান্ত্রিক বাস্তবায়ন	২০২১-২০২২ অর্থবর্ষের	২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিচয়শব্দ, ২০২১-২০২২
১		২	৩	৪	৫	৬	পদ্ধতিমাত্রা/ অর্জন
২.৫ স্থলনোদ্দিতজ্ঞানের একাগ্রণ্যেগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	শক্তিমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ১০.১৮.২১	ক্রেয়ার্টার কোয়ার্টার
৩		৪	৫	৬	৭	৮	ক্রেয়ার্টার কোয়ার্টার
৫. সূচনা ঘোষণা.....	উত্তীর্ণ চারিত তালিকা প্রয়োগ করে স্ব স্ব সম্মত/সংস্থায় প্রেরণ	তারিখ প্রেরিত	৩	শুধু আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা, মুক্তাবক্তব্য পৌরসভা	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	পোত অর্জন
৫.১ জলবায়ুর সংক্রান্ত উত্তীর্ণ চারীর তালিকা প্রয়োগ করে স্ব স্ব সম্মত/সংস্থায় প্রেরণ	তারিখ চারিত তালিকা প্রেরিত	৪	৩	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	৩	শুধু আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা, মুক্তাবক্তব্য পৌরসভা	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়া অভিযোগ.....	বৈজ্ঞানিকার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২১ পুরোখালী	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বৈজ্ঞানিকারে প্রযোজ্য সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রাহীর মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২১ পুরোখালী	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি / একাগ্র বাত্তবায়ন অঞ্চলগতি	অধোৱারীর হার	১	৪	শুধুত্বকার পুরোখালী	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি প্রযোজ্য ব্যবায়া এবং উপকারণভোগী নির্বাচনের যানবান সৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রযোজ্য ব্যবায়া ও উপকারণভোগী নির্বাচনের যানবান সৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুধুত্বকার পুরোখালী	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন	শক্তিমাত্রা অর্জন

৩

কার্যকলাভের নাম	কর্মসূচিসমূহ	সূচকের শান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্ড/পদ শান্তিমাত্রা	২০২১-২০২২		বাস্তুবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষ, ২০২১-২০২২	অঙ্গত	মন্তব্য				
					অর্থবছরের শান্তিমাত্রা/ কোর্টার	কোর্টার	কোর্টার	কোর্টার	অঙ্গত				
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কার্যকলাভের উপকরণগোষ্ঠীদের তালিকা দৃশ্যমান হাজে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকরণগোষ্ঠীদের তালিকা দৃশ্যমান হাজে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ মুক্তি/কার্ড পৌরাণিকী	৮	শান্তিমাত্রা	৩০.০৯.২১	অর্জন	৩০.০৯.২১	অর্জন	শান্তিমাত্রা	শান্তিমাত্রা	শান্তিমাত্রা	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্তন/ পরিবৃক্ষ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রজিবেদন	২	সংখ্যা								প্রযোজ্ঞা নয়		
৬.৬ প্রকল্প পরিবর্তন/ পরিবৃক্ষে প্রতিবেদনের সুপ্রাচীন বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সুপ্রাচীন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার সম্পূর্ণ	৩	৭%								প্রযোজ্ঞা নয়		
৭. কর্মসূচে জোটার.....													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধরা ১১(২) ও শিল্পিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বাহ্যের ক্ষয় পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অন্য-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ								কার্যালয় ,বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
৭.২ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্ষয়ক্ষম সম্পূর্ণ	ই-টেক্নোলজি সম্পূর্ণ	২	%										
৮. ক্ষয়তা ও অবসানিহি নির্ভুলীকৰণ.....													
৮.১ ক্ষয় ক্ষেত্রে প্রতিবেদন (নির্বিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়াত বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%										
৮.২ শাখা/অধিবাহিকা/স্থানিক অফিস পরিবর্তন	পরিবর্তন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মুক্ত আবশ্যিক বাবস্থাপক	২৬ টি শাখা	শান্তিমাত্রা	১৩টি	কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।					
৮.৩ শাখা/অধিবাহিকা/স্থানিক অফিস পরিবর্তনের সুপ্রাচীন বাস্তবায়ন	পরিবর্তন সম্পর্ক	২	%	মুক্ত আবশ্যিক বাবস্থাপক	১০০%	শান্তিমাত্রা	১০০%	শান্তিমাত্রা	অর্জন	শান্তিমাত্রা	শান্তিমাত্রা	শান্তিমাত্রা	

୩. ଅକ୍ଷାତର ମହିତେ ଏବଂ ଦୂରୀତି ପରିବାରରେ ସହାଯକ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ .....୫ (ଶ୍ରୀମିକାର ଜିଲ୍ଲାଜେ ମୁନାଖ୍ତ ପାଠ୍ଯତଥ କାର୍ଯ୍ୟ)

১০.১ শাখাসমূহে মার্গবরক আভিযন্ত্রেণ জোরদারকণ পূর্বক খপ বিভিন্নরেখে ব্যবস্থা আন।	শুধুচার ও দুর্লিখ প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%
১০.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্মীতিমুক্ত রাখা	শুধুচার ও দুর্মীতিপ্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%
১০.৩ শাখা সম্মতক দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	শুধুচার ও দুর্মীতিপ্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%
১০.৪ অকালে এবং জীবনের উপস্থিতিতে খপ প্রদান কার্যক্রম	শুধুচার ও দুর্মীতিপ্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%
১০.৫ ১০ টকার হিসাব খোলা	শুধুচার ও দুর্মীতিপ্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%

୧୦. ଅନ୍ତରୀମ ଚାରି ଅନ୍ୟ ପ୍ରସକରଣ ଏମନ୍‌ତିଥିଲେ	ଅନ୍ତରୀମ ପ୍ରସକରଣ	୩
୧୦.୧ ଅନ୍ତରୀମ ପ୍ରସକରଣ ଏମନ୍‌ତିଥିଲେ	ଅନ୍ତରୀମ ପ୍ରସକରଣ	୩

୧୧. କର୍ମ-ପରିବେଶ ଉତ୍ସମ୍ବନ୍ଧ

2

ପ୍ରଧାନ  
କାର୍ଯ୍ୟବିଳମ୍ବ  
କର୍ତ୍ତ୍ତକ  
ବ୍ୟାଜିବ୍ୟାମନ  
କର୍ମ  
ଇତ୍ୟ-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিগুলি	স্থান	স্থানের নাম	একক	ব্যক্তিগতের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	ব্যক্তিগতের নাম	২০২১-২০২২	ব্যক্তিগত অগ্রণি ক্ষণ, ২০২১-২০২২	শাস্কমাত্রা/ অঙ্গন	১ম	২য়	৩য়	৪ষ্ঠ	মোট	অঙ্গত	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তুবীধ অনুসরণ/চিরিতেজ্জ্বল আবেগজ্ঞা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষেবা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নয়ন পরিবেশ	উন্নয়ন পরিবেশ	শালমাল	২	সংখ্যা ৩	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৯.২১ ৩১.০৯.২০২১ ৩১.০৯.২০২২	শাস্কমাত্রা	৩০.০৯.২১							
১২. অর্থ ব্যাপক... ১২.১ উন্নয়ন কর্ম-পরিষেবায় অর্জুক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তুবীধের জন্য ব্যবস্থাপ্রস্তুত অথবা আনন্দমানিক পরিমাণ	ব্যবস্থাপ্রস্তুত অর্থ	২	শাক চাকা	২	শুভ্যত্ববাদ পর্যায়শালী	০.১০	শাস্কমাত্রা অঙ্গন	০.০২৫ ০.০২৫	শাস্কমাত্রা	০.০২৫							

১৩. গবিনোক্ষণ ও সূচীযোগ্য.....৮	প্রীতি কর্ম- পরিষেবায়	২	তারিখ	শুভ্যত্ববাদ পর্যায়শালী	০.১০	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	শাস্কমাত্রা	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা
১৩.১ দক্ষতা বা সংস্থা কর্তৃক প্রীতি জাতীয় আদাচার কৌশল কর্ম- পরিষেবা, ২০২১-২২ স্ব. স্ব. জরুরিবাসাইটে আগতোড়করণ	প্রীতি কর্ম- পরিষেবায়	২	তারিখ	শুভ্যত্ববাদ পর্যায়শালী	০.১০	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	শাস্কমাত্রা	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা
১৩.২ নিখিলিত সময়ে ত্রৈয়ামিক গবিনোক্ষণ পরিষেবায় সহজেই সহজ/সংস্থাপন দায়িত্ব ও স্ব. স্ব. জরুরিবাসাইটে আগতোড়করণ	প্রীতি কর্ম- পরিষেবায়	২	তারিখ	শুভ্যত্ববাদ পর্যায়শালী	০.১০	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	শাস্কমাত্রা	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	০.০১২	শাস্কমাত্রা
১৩.৩ আঞ্চলিক প্রতি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় আদাচার কৌশল কর্ম-পরিষেবা পরিষেবাগুল প্রতিবন্ধের উপর ক্ষিতিধৰ্ম প্রদান	প্রতিক্রিয়াক সভা / কার্যালয় অন্তিম	৪	তারিখ			শাস্কমাত্রা	অঙ্গন	শাস্কমাত্রা		শাস্কমাত্রা	অঙ্গন		শাস্কমাত্রা	অঙ্গন		শাস্কমাত্রা

বিষয়:- কোন ক্রমান্বেক্ষ কার্যক্রম প্রযোজন না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনবিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক যত্নে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০.১০.২১	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সদস্যের স্বাক্ষর (১) মোঃ মুফতুল্লাহ আলমুর্রাজিদুর রহমান
১০.১০.২২	নেতৃত্বকৃত কর্মকর্তা (২) মোঃ আব্দুল কর্মকর্তা

১০.১০.২৩	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সদস্যের স্বাক্ষর (৩) মোঃ মুফতুল্লাহ আলমুর্রাজিদুর রহমান
১০.১০.২৪	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সদস্যের স্বাক্ষর (৪) মোঃ আব্দুল কর্মকর্তা

১০.১০.২৫	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সদস্যের স্বাক্ষর (৫) মোঃ মুফতুল্লাহ আলমুর্রাজিদুর রহমান
১০.১০.২৬	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সদস্যের স্বাক্ষর (৬) মোঃ মুফতুল্লাহ আলমুর্রাজিদুর রহমান