

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বভার ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, পটুয়াখালী	৪	অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	১০০%	অর্জন	১০০%						
২. স্বচ্ছতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সর্পিষ্টেই কার্যালয় সমূহের প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

MSB

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি প্রকৃত প্রাপ্তি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. জেলাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কবি ও পদ্মী ঋণ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
৩.২ জেলাউট পলিসি এন্ড অপারেশন মানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
৩.৩ মালিকভারি ও সজ্ঞাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ মানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাশ্রয়িতা.....১৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নয়রসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ঐধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে জ্ঞাচার সেবার স্বাশ্রয়িতা	সেবার স্বাশ্রয়িতা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ঐধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবার স্বাশ্রয়িতা	সেবার স্বাশ্রয়িতা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ঐধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবার স্বাশ্রয়িতা	ওয়েবসাইটে স্বাশ্রয়িতা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							ঐধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

[Signature]

[Signature]

২

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পন্ন নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৫ স্বল্পোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাপনাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাপনাপাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							হবে। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা..... ৯													
৫.১ জরুরি পরিস্থিতিতে উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুগডাংকায় পটুয়াখালী	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ১০.১৫.২১						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চাচর.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার বিবরণ	৩	তারিখ	মুগডাংকায় পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুগডাংকায় পটুয়াখালী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৯৫%						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুগডাংকায় পটুয়াখালী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পিন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	মুঠভোগকারী পরিমাণ/পিন	৪	৭	৩০.০৯.২১						
৬.৫ এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	পরিদর্শিত এজিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন	৩০.০৯.২১						এমোজি নয়
৬.৬ একক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ এজিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এমোজি নয়
৭. ক্রমক্রমে উচ্চারণ.....													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এখান কার্যনিয়ম বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটি জেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এখান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩টি						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন এজিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন এজিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						

