



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অর্থায়িকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/নং	বিভাগ	ইউজিকের	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	নম্বর
০১	ঋণ বিতরণ	শস্য ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	৩০০.০০	২৫
		দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ		৪০.০০	
		চিৎড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ		৩০.০০	
		এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ		১৫০.০০	
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ		১১০.০০	১৫
		শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়		৪৫৫.০০	
০৩	ডিজিটালাইজড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান	শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়		২৭২.০০	৫
		স্বল্প সুদবাহি আয়মানত সংগ্রহ (কস্ট অফ ফান্ড)	%	b.৫০%	
০৪	ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা শক্তিশালীকরণ ও সুসংহতকরণ	শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	সংখ্যা	২০ টি	২০
		অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	%	b০%	
		বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন	%	১০০%	
		ইটি মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
		অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
		আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয় (১১৫)	%	১০০%	
০৫	ব্যবসা	আমদানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	২২৩.০০	১৫
		রপ্তানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	৫২০.০০	
		বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	২৯৫.০০	
০৬	মুনাফা অর্জন	মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	৩৪০.০০	৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(সোটি মান-১৫)**

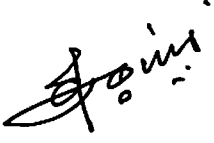
কগার-১	কগার-২	কগার-৩	কগার-৪	কগার-৫	কগার-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বসন্তা বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি মুক্তি পাশ্বিন ২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির অর্থবাহিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাশ্বিন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বসন্তা হুক্তি মহুশাগম/বিভাগে পাশ্বিনকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাশ্বিনকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
			নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাশ্বিনকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসমূহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কচাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবাহিক কাঠামো সৃষ্টি ও দায়িত্বকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবাহিক প্রতিবেদন পাশ্বিনকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য আধিকার ও স্বয়ংগোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২০১৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কচাচার বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন হুক্তি	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি মুগুপে জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
কার্যপঞ্জি ও সেবার যানোয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সর্বাঙ্গিকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রমাংক-১	ক্রমাংক-২	ক্রমাংক-৩	ক্রমাংক-৪	ক্রমাংক-৫	ক্রমাংক-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আত্মশ্রম পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসংখ্যানের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আত্মশ্রম পরিষ্কার	তারিখ	১	১০০%	১০০%	৮০%	১০%	১০%
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিসূচক	%	১	১০০%	৮৫%	৮০%	৩৫%	৩০%
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....  
মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়  
চট্টগ্রাম

তারিখ : ২৬.০৭.২৬



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২৩.৭.২৬