



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, ঢাকা

এবং

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬-জুন ৩০, ২০১৭

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

ক্র/নং	বিভাগ	ইউজিকের	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	নথর
০১	ঋণ বিতরণ	শস্য ঋণ বিতরণ	কোটি টাকায়	৩০০.০০	২৫
		দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ		৮৫.০০	
		চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ		৫০.০০	
		এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ		১৫৭.০০	
০২	ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ		১৫০.০০	১৫
		শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়		৪৪২.০০	
		শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়		৯১২.০০	
০৩	ডিজিটালাইজড ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান	স্বল্প সুদবাহি আয়নত সংগ্রহ (কষ্ট অফ ফান্ড)	%	৮.৫০%	৫
		শাখাসমূহ অটোমেশনের আওতায় আনা	সংখ্যা	২০ টি	
		অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	%	৮০%	
০৪	ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা শক্তিশালীকরণ ও সুসংহতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন	%	১০০%	২০
		ইটি মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
		অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	%	২৫%	
		আন্তঃশাখা লেনদেন সময় (১১৫)	%	১০০%	
		আমদানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	৩০০.০০	
০৬	ব্যবসা	রঙানি ব্যবসা	কোটি টাকায়	১১৫০.০০	১৫
		বৈদেশিক রেমিটেন্স	কোটি টাকায়	৫৬৫.০০	
০৭	মুনাফা অর্জন	মুনাফা অর্জন	কোটি টাকায়	১৮০.০০	৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(যেটি মান-১৫)**

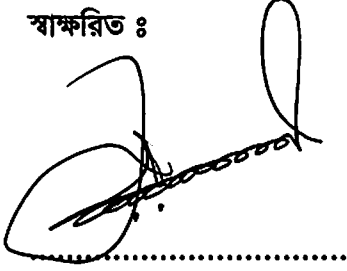
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
					দক্ষতার মান -২০২৬-১৭ (Target Value -2016-17)						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান			চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)			
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন	৩	২০২৬-১৭ অর্ধবছরের বসন্তা বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি দাখিল ২০২৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন পরিসীমাক্রমে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বসন্তা দৃষ্টি মহগণ্য/বিজ্ঞাপন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে	
			ত্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
			নির্ধারিত তারিখ অর্ধবার্ষিক মুদ্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জানুয়ারি	১৬	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি
			প্রশিক্ষণের সময়	জ্ঞানকণ	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪০
			২০২৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কচাচর বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিসীমাক্রমে কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১	জুলাই	-	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রেমাসিক পরিসীমাক্রমে প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
			২০২৬-১৭ অর্ধবছরের শুল্কচাচর বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিসীমাক্রমে কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১	জুলাই	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বাধীনগণিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাস্তবায়ন যলনগণদকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগণায়ন ও নেনশন যলুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	
			পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগণায়ন ও নেনশন যলুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	২০০	২০	৮০	-	-	-
কার্যগঞ্জিত ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়াময় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	
			কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়কৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	২০	৮০	৭০	৬০	৬০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					সংক্ষিপ্ত বিবরণ (Target Value -2016-17)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবারগ্রহীতাদের মতামত পরিসংখ্যানের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালু করা	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপডি নিশ্চিত কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপডি নিশ্চিতকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
						৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর

আমি মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
ঢাকা

তারিখ : ২৬.০৭.১৬



.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ : ২৩.৭.১৭.