D:\BKB\POLICY\CIRCULAR-MINISTRY.doc

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

প্রশাসন পরিপত্র নং-১৭/২০১৬ তারিখ ঃ ১৯-১০-২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টীকরণ।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা-এর ০৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৩.১৬-৫১৯ নম্বর পত্রের মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন-১ শাখা-এর ২১-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০. ১৬১.০০.০০২.১৬(অংশ-১)-২৩২ নম্বর পরিপত্রটি পাওয়া গিয়েছে।

০২। বর্ণিত পরিপত্রের উল্লেখিত দিক-নির্দেশনা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

সংযুক্তি ঃ **বর্ণনামোতাবেক**।

(মোঃ জহির ইকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৮৪(জাঃবেঃস্কেল-২০১৫)/২০১৬-২০১৭/১২৪৭(১২৫০) তারিখ ঃ ১৯-১০-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল ঃ

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।**
০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
০৯। নথি/মহানথি।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
AGM(OP° &Procurement)/
AGM(MFS & Offline Banking)/
AGM(Systems)/
System Admn/HW Engr./
AGM(ATM & Admn)/
Mr.......................................
১.প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
২.অতীব জরুরী,দ্রুত ব্যবস্থা নিন
৩.কাঙ্খিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরন করুন
৪.নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব দিন
৫. আলাপ করুন
ডিজিএম
ডাইরী নং-
তারিখ- স্বাক্ষর

(কে.এম. ইউসুফ হারুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

এইচ আর এমডি-২
তারিখ :
এজিএম :
এসপিও :
পিও : ২৫৫
ডাইরী নং : ডি, জি, এম

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ১২৬০ তাং ০৯.১০.১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.bfid.gov.bd

নম্বর : ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৩.১৬-৩১৭

তারিখ: ০৩.১০.২০১৬

বিষয়: জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

সূত্র : অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন-১ শাখা এর পরিপত্র নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)- ২৩২ তারিখ ২১.৯.১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ থেকে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
নং ২৮০ তারিখ ১০.১০.১৬

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৪২৪৪
bfidadmn@gmail.com

বিতরণ-জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, জীবন বীমা টাওয়ার, ১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ।
৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা ।
৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮,শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা /অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী/প্রবাসী কল্যান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী, গাজীপুর ।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা ।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড(বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডশন (এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৪। চীফ অপারেটিং অফিসারস্বনির্ভর , বাংলাদেশ, বাংলাদেশ, ৫৫/, ব্লকসি-, লালমাটিয়া, ঢাকা।১২০৭-
১৫। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট,বিজিআইসি টাওয়ার,৩৪ তোপখানা রোড,ঢাকা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর২-, ঢাকা।
১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সৌদি(সাবিনকো) .বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনভেস্টমেন্ট কোম্পানি লি -, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি ইউএই(ইউবিকা) .বাংলাদেশ ইনভেস্টমেনট কোম্পানি লি-, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ইউনুস ট্রেড সেন্টার, ৫২-৫৩ দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল,ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

১। সচিবের একান্ত সচিব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ , (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন-১ শাখা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ তারিখঃ ২১-০৯-২০১৬ খ্রি:

পরিপত্র

বিষয়ঃ জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণ, সন্তোষজনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির বিষয় নিম্নরূপভাবে স্পষ্টীকরণ করা হইলঃ

(ক) অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণ:

অবসরোত্তর ছুটি (PRL) ভোগরত কর্মচারী অবসরোত্তর ছুটিকালীন সময়ে শুধু একটি বর্ধিত বেতন (Increment) পাইবেন, যাহা কেবলমাত্র তাঁহার পেনশন নির্ধারণের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হইবে।

(খ) সন্তোষজনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি:

সন্তোষজনক চাকরির ব্যাখ্যা: সন্তোষজনক চাকরি বুঝাইতে কর্মচারিদের পদোন্নতিসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেইভাবে সন্তোষজনক চাকরি বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসৃত হইয়া থাকে বিবেচ্য উচ্চতর গ্রেডে বেতন প্রাপ্তির ক্ষেত্রেও অনুরূপ বিধি-বিধানসহ প্রযোজ্য হইবে।

স্বয়ংক্রিয় এর ব্যাখ্যা: বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি) ব্যতিরেকে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সচিব/নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে উচ্চতর গ্রেড প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

(গ) উচ্চতর গ্রেডের প্রাপ্যতা:

(১) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী দুই বা ততোধিক উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে তিনি এই অনুচ্ছেদের অধীন উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন না।

(২) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী একটিমাত্র উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড পাইবার তারিখ হইতে পরবর্তী ৬(ছয়) বছর পূর্তির পর ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন।

(৩) একই পদে কর্মরত কর্মচারী কোন প্রকার উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) না পাইয়া থাকিলে সন্তোষজনক চাকরির শর্তে তিনি ১০(দশ) বৎসর চাকরি পূর্তিতে ১১তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড এবং পরবর্তী ৬ বছরে পদোন্নতি না পাইলে ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন।

(৪) জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর ৭(১) ও ৭(২) এ প্রদত্ত সুবিধা কোন ক্রমেই ১৫/১২/২০১৫ তারিখের পূর্বে প্রদান করা যাইবে না।

(মোঃ সামীম আহসান)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৭৮১

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।