



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ম্যানিপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd

ফোনঃ ৯৫৫১৬৫৫

নং-প্রকা/এমপিডি-৫৪(অংশ-১)/২০১৬-১৭/৬৭(১২০৩)

তারিখঃ ০৯/১১/২০১৬ খ্রিঃ

সকল মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
মহাব্যবস্থাপক(অধ্যক্ষ)
বিকেবি স্টাফ কলেজ
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
উপমহাব্যবস্থাপক,সকল কর্পোরেট শাখা
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও

সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৬ (লোন ম্যানুয়েল) সংশোধনের বিষয়ে মতামত, পরামর্শ
ও প্রস্তাবনা প্রসঙ্গে।**

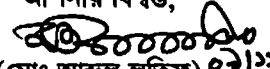
প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৬ প্রণয়নের কাজ চূড়ান্ত পর্যায়ে আছে। মাঠ পর্যায়ে হাতে কলমে কাজ করতে গিয়ে এ ম্যানুয়েলে যা যা থাকা উচিত এবং যা যা বাদ দেয়া উচিত বলে ভেবেছেন, বাস্তব কাজের সাথে যা সঙ্গতিপূর্ণ নয়, যা যা শুদ্ধ নয় বলে বিবেচিত হয়েছে, তা প্রস্তাবনা আকারে নির্দিধায় আমাদের নিকট প্রেরণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। আপনার পাঠানো সংশোধনী অবশ্যই গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হবে এবং আপনিও হবেন এ ম্যানুয়েল প্রণয়নে সক্রিয় অংশীদার।

০২। আপনার মতামত, পরামর্শ ও প্রস্তাবনা dgmonm@krishibank.org.bd এর মাধ্যমে অথবা ডাকযোগে ৩০ নভেম্বর, ২০১৬ এর মধ্যে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আব্দুল লতিফ) ০২/১১/১৬
উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপমহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে তথ্য ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত পরিচালনগত কার্যক্রমের বিষয়ে ম্যানুয়েলে একটি নতুন পরিচ্ছেদ অন্তর্ভুক্ত করার নিমিত্ত একটি প্রস্তাব প্রস্তুত করে আগামী ১৬.১১.২০১৬ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে সরবরাহ করা এবং এই পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নথি/মহানথি।