

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(২)অংশ/২০১৬-২০১৭/১৭০১

তারিখ : ২২-১১-২০১৬ খ্রিঃ

সকল মহাব্যবস্থাপক  
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা/  
সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/  
সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা/  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : সহস্বা অবসরে গমনযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে পোষ্টিং প্রদান প্রসংগে।

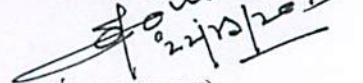
প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বিগত ১৭-১১-২০১৬ তারিখে ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের সভাকক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত নির্বাহীবৃন্দ, বিভাগীয় প্রধান এবং মাঠ পর্যায়ের দায়িত্বরত প্রমোটরদের নিয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অন্যান্য সিদ্ধান্তসহ শাখা পর্যায়ের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সহস্বাই অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করবেন তাদেরকে নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে বদলী/পোষ্টিং প্রদানের জন্যও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। বিষয়টি যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়কে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত



(ঠাকুর দাস কুন্ডু)

মহাব্যবস্থাপক

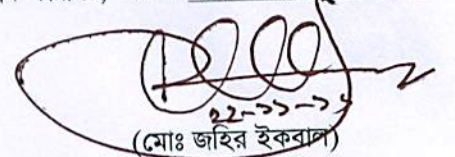
প্রশাসন মহাবিভাগ

তারিখ : ২২-১১-২০১৬ খ্রিঃ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(২)অংশ/২০১৬-২০১৭/১৭০১(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। নথি/মহানথি।



(মোঃ জাহির ইকবাল)

উপ-মহাব্যবস্থাপক