



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রকিউরমেন্ট বিভাগ

ফোন নং : ০২- ৯৫৬৯৪৯১, ৯৫৫৩৫৩৫
Email : dgmsd@krishibank.org.bd
dgmsd@krishibank.net
Web : www.krishibank.org.bd

আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগের জন্য উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজে পরিচ্ছন্নতা কর্মী সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কেবলমাত্র বৈধ লাইসেন্সধারী সরকার অনুমোদিত কোম্পানীর নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।			
২।	দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	বিকেবি, ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, প্রকা, ঢাকা -১০০০।			
৩।	দরপত্রের শিরোনাম	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজে পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগ।			
	ক্রঃ নং	অবস্থান	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সংখ্যা	মোট	দরপত্র জামানত
	০১	প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় মতিঝিল ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, মিরপুর	০১জন সুপারভাইজার, ০১জন সুইপার ও ৪২জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৪৪ জন	৫,০০,০০০/-
৪।	দরপত্র আহ্বানের প্যাকেজ/স্মারক নং	প্রকা/প্রকিউর-১৫(৬৩)অংশ-০২/২০১৬-২০১৭/৭৮১			
৫।	তারিখ	৩০/০৪/২০১৭ইং			
৬।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি			
৭।	বাজেট ও তহবিলের উৎস	বিকেবি'র নিজস্ব তহবিল			
৮।	দরপত্র শিডিউল বিক্রির সর্বশেষ তারিখ ও সময়	২২.০৫.২০১৭খ্রি. বিকাল ৪.০০ ঘটিকা			
৯।	দরপত্র জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	২৩.০৫.২০১৭খ্রিঃ বিকাল ২.৩০ ঘটিকা			
১০।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২৩.০৫.২০১৭খ্রিঃ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা			
১১।	দরপত্র ডকুমেন্টসের মূল্য	বিকেবি'র যে কোন শাখা থেকে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকার পেমেন্ট অর্ডার/ডিডি (অফেরতযোগ্য) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার বরাবরে জমাদান সাপেক্ষে দরপত্র ডকুমেন্টস সরবরাহ করা হবে।			
১২।	দরপত্র জামানতের ধরন	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে জন্য বর্ণিত অফের PO/DD (ফেরতযোগ্য) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর বরাবরে জমা দিতে হবে।			
১৩।	কার্য সম্পাদন জামানতের পরিমাণ	NOA ইস্যুর ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে দরপত্রে উল্লিখিত দরের ৫% এর সমপরিমাণ PO/DD/BG যেকোন তফসিলী ব্যাংকের শাখা থেকে ক্রেয় করে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর বরাবরে জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে যা সন্তোষজনক কার্যসম্পাদন সাপেক্ষে চুক্তির মেয়াদ শেষে ফেরতযোগ্য।			
১৪।	দরপত্র দলিল বিক্রয়, জমা গ্রহণ ও খোলার স্থান	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০			
১৫।	Pre-Tender Meeting	প্রযোজ্য নয়			
১৬।	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	ক) পরিচ্ছন্নতা কর্মী সরবরাহ কাজেঃ (১) সাধারণ - সংশ্লিষ্ট কাজে ১০ বছরের অভিজ্ঞতা। (২) নির্দিষ্ট - পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে বিগত ৩ বছরে একটি চুক্তির আওতায় কমপক্ষে ৩০ জন কর্মী সরবরাহের অভিজ্ঞতা। (৩) অভিজ্ঞতা সনদ - পরিচ্ছন্নতা কর্মী কর্মরত থাকার প্রমানপত্রসহ যে সকল প্রতিষ্ঠানে বর্তমানে কর্মরত আছে প্রত্যয়নসহ তার তালিকা দাখিল করতে হবে। খ) নিম্নোক্ত সনদপত্রসহ দরপত্র দলিলে বর্ণিত অন্যান্য সনদ/কাগজ পত্রাদি দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবেঃ (১) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (২) হালনাগাদ ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। (৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।			
১৭।	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা	মীর মোঃ রিজা-উল-করিম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, প্রকা, ঢাকা-১০০০।			
১৮।	কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন এবং কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিল করবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।				

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)