

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	১ম লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয় ইউনিট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	সিদ্ধান্তসমূহ ৫১ শিরিষ্ঠ কর্মকর্তার মধ্যে বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অগ্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অগ্রায়সমূহ	তারিখ	প্রধান কার্যালয় ইউনিট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়		৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	২	২	ব্যাংকের ৯টি বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সভা আয়োজন করা হবে।
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয় ইউনিট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	স্টাফ কলেজ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রগোদনা প্রদান												
৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা			১৪৪						১৪৪	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-শেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%			১						১	মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে এসএমএস ব্যাংকিং এর মাধ্যমে তথ্য সেবা/ফিডব্যাক চালু প্রক্রিয়াধীন আছে।
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সোমাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা			-						-	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%			-						-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%			১১৭						১১৭	ব্যাংকের ৫৩টি মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, ৫৪টি আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ৯টি বিভাগীয় কার্যালয় এবং প্রধান-কার্যালয়ে ১০০ভাগ ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে।

১৪৪

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকতার	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	৪	৫	-	১	-	-	-	-	-
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%			-						
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ									ফেইসবুকের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের জিজ্ঞাসা অনুযায়ী নিয়মিত তথ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম								
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম		২				১		
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ									
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দুতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	বিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ		৭				২	২	২
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	বিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ/		৭				২	২	২

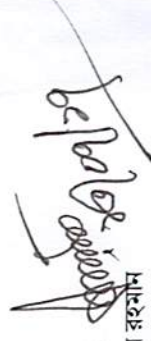
১০/১০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৩ অভিত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিত আপত্তি	১০০%	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১ ও ২			৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ		৪	১	১	১	১	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা			৪	১	১	১	১	১	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ			১						
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নেতৃত্বকর্তা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিগ্রিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	২ কাঠামো প্রণীত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা									
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ									
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা									



মোঃ ইয়াহিয়া ভূঁইয়া
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা
শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক



মোঃ মিজানুর রহমান
উপমহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক