

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

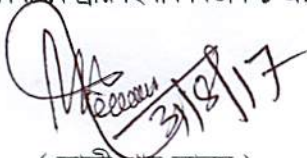
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

নং-প্রকা/হিসাব-১/৬(৫)/২০১৭-২০১৮/ ১১৫

তারিখ : ৩১-০৮-২০১৭

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকার উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ মাহতাব উদ্দিন ১৬-০৮-২০১৭ হতে ৩০-০৮-২০১৭ পর্যন্ত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ শেষে যোগদান করায় আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ৩১-০৮-২০১৭ তারিখ পূর্বাহ্নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।



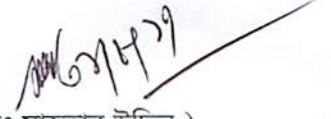
(কাজী শাহ আলম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

ভঃতঃ সূচক নং-এস-১৪৮৬

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা



(মোঃ মাহতাব উদ্দিন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

ভঃতঃ সূচক নং-এম-১৪৮৯

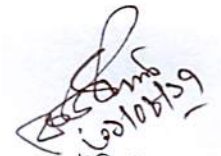
দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

প্রকা/হিসাব-১/ব্যঃনং৬(৩৪৭)/২০১৭-১৮/ ১১৫ (১২৫০)

তারিখ : ৩১-০৮-২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। HPM-2 / CA-2
যোগদানপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুবোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ৯। নথি/মহানথি।



(মোঃ কামাল উদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক