



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/৪৩৬
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/উমুক/ব্যঃ নং(এ-৭২৩৪)/২০১৭-২০১৮/ ৩৮১

তারিখ : ০১-০৮-২০১৭ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ আকতার হোসেন (ভঃ তঃ সূচক নং এ-৭২৩৪) এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা অধিশাখা এর ৩০-০৭-২০১৭ ইং তারিখের স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩৪.১৭-৫৭২ এর মাধ্যমে পবিত্র হজ্জ্ব'২০১৭ পরিপালনের জন্য ১০-০৮-২০১৭ ইং তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পাঁচচল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্ন বর্ণিত শর্তে তাকে বহিঃবাংলাদেশ (সৌদিআরব) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো :

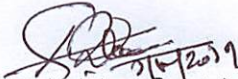
- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- এ অনুমোদন, আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

০২। ভ্রমণ শেষে কর্মে যোগদান পত্রে ভ্রমণকালীন সময় উল্লেখ পূর্বক নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তা অত্র বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

০৩। জনাব মোঃ আকতার হোসেন এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত কার্যালয়ের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব জান্নাত আরা ফেরদৌস বিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সহকারী-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/উমুক/ব্যঃ নং(এ-৭২৩৪)/২০১৭-২০১৮/ ৩৮১ (১০)

তারিখ : ০১-০৮-২০১৭ ইং

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), সিনিয়র সচিব এর দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। ডিরেক্টর, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৮। কাস্টমস অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৯। ডিসা অফিসার, সৌদিআরব দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training and Discipline Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.034.17-572

Dated: 30-07-2017

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Dhaka.

Sub : Administrative approval for 02(two) officials of Bangladesh Krishi Bank,

Sir

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02(two) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit to Saudi Arabia for participating Holy Hajj under the terms and conditions described below:

Sl No.	Name, Designation (address), and accompanies	Duration
1	2	4
01	Mr. Md. Golam Mahbub Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Law Department, Head Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 15-08-2017 or from the date of travelling.
02	Mr. Md. Akter Hossain Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Risk Management Department, Head Office, Dhaka.	45(fourty five) days starting from 10-08-2017 or from the date of travelling.

Terms and Conditions:

- They will bear all expenses related to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by own organizations.
- Their travelling time will be considered as ex-Bangladesh leave.
- They will not be allowed to stay abroad more than the stipulated period
- This Government Order will remain valid upto 3(three) months from the date of issue.

This order has been issued with the approval of competent authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9576039
e-mail: mofid2010@gmail.com

No. 53.00.0000.231.25.034.17-572

Dated: 30-07-2017

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Dhaka.
- Mr. Md. Golam Mahbub, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Law Department, Head Office, Dhaka.
- Mr. Md. Akter Hossain, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Risk Management Department, Head Office, Dhaka.
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Office copy.

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
তারিখ: ৩০/৭/১৭

* ডি.সি.ডি.
* ডি.এম. *Adm*
* ডি.সি.এম.
* সজ্ঞা কার্যপত্র পেশ করন
* প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
* আলোপ করন
* সনদস্বী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
30-07-17