



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৭৪০২৫

: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

নং-প্রকা/শানিবিউবি-১৬(১) লোকসানী শাখা/২০১৭-২০১৮/১৪২(১২৫০)

তারিখ : ০৭-০৮-২০১৭

বিষয় : লোকসানী শাখাসমূহকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে উক্ত শাখাসমূহের সার্বিক কার্যক্রম তদারকির জন্য প্রধান কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ব্যাংকের ২৩৩টি লোকসানী শাখাকে লাভজনক শাখায় পরিনত করার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয় থেকে লোকসানী শাখার তদারকির জন্য প্রমোটার নিয়োজিত করা হয়েছিল। সকলের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার ফলে লোকসানী শাখা ৮৪টি হ্রাস পেয়ে ৩০-৬-২০১৭ তারিখে লোকসানী শাখার সংখ্যা দাড়িয়েছে ১৪৯টি। ইতোমধ্যে ব্যাংকের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায় ০২-০৮-২০১৭ থেকে ০৯-১১-২০১৭ পর্যন্ত ১০০ দিনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। লোকসানী শাখাকে লাভজনক শাখায় উন্নীত করার লক্ষ্যে তদারকির নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়ের নিম্ন বর্ণিত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত অঞ্চলের শাখাসমূহের দায়িত্ব বন্টন করে দেয়া হলোঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	শাখার নাম	লোকসানের পরিমাণ (৩০-৬-২০১৭)	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের নাম
০১	ঢাকা	কামরাঙ্গীর চর	৫৮.৮১	জনাব চৌধুরী মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
০২		সাভার	১২২.৩২	ঐ
০৩		কেরানীগঞ্জ	৩৩০.৪২	ঐ
০৪		কোমরগঞ্জ হাট	৫৯.০১	ঐ
০৫		ধামরাই	৯৩.০৯	ঐ
০৬		বালিয়া	৮২.০০	ঐ
০৭		ডেমরা বাজার	২৩.১৯	ঐ
০৮		উত্তরা	১৬৫.২৪	ঐ
০৯		কাওরান বাজার কর্পোঃ	১৪০৬.৩০	ঐ
১০		বনানী কর্পোঃ	৩২.৯৪	ঐ
১১	গাজীপুর	শ্রীপুর	২৩.৬২	জনাব মোঃ গোলাম সোবহান গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ
১২		কোনাবাড়ী	৭৮.৮০	ঐ
১৩	মুন্সিগঞ্জ	গজারিয়া	১০.৬৩	ঐ
১৪		লৌহজং	২৬৪.৫৯	ঐ
১৫		বেতকা	১৪১.৪২	ঐ
১৬		টংগীবাড়ী	১১৪.৯৭	ঐ
১৭		বরৈখালী	৫.৫২	ঐ
১৮	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ	৩৯৩.৬৩	ঐ
১৯		দৌলতপুর	৮৭.৯৩	ঐ
২০	নরসিংদী	বাবুরহাট	৬৭.১৬	জনাব মোঃ শাহ আলম সরকার ফরেন রেমিটেন্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
২১		মনোহরদী	৮৬.০২	ঐ
২২		হাতিরদিয়া	২৮.৪৫	ঐ
২৩		বন্যার বাজার	৫৭.৫১	ঐ
২৪		মুসেফের চর	৮৫.৬২	ঐ
২৫		শাহে প্রতাপ	৬.১৫	ঐ
২৬		লাখপুর বাজার	২৮.৮২	ঐ
২৭		পাইকানবাজার	২.৫০	ঐ
২৮		আলদি বাজার	৪.২৬	ঐ

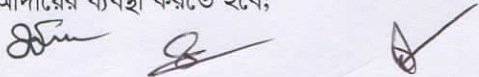
ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	শাখার নাম	লোকসানের পরিমাণ (৩০-৬-২০১৭)	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের নাম
২৯	টাংগাইল উত্তর	সাজনপুর	১৪.২০	ইঞ্জিঃ মোঃ সহিদুল ইসলাম এসেস্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
৩০		শিমলা বাজার	১২.২০	এ
৩১		ঝাওয়াইল	৬৭.২৬	এ
৩২		সিংগুড়িয়া বাজার	২২.১০	এ
৩৩		আলোকদিয়া	২২.২৮	এ
৩৪		মধুপুর	৬.৬০	এ
৩৫	টাংগাইল দক্ষিণ	ভাদ্রা বাজার	৬.৯৪	এ
৩৬		মির্জাপুর	১২.৬২	এ
৩৭	ময়মনসিংহ দক্ষিণ	ভালুকা	২৬০.৭২	জনাব আবু জাফর হাওলাদার, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ
৩৮		ধীতপুর	২৬.৩৫	এ
৩৯		বিরুনীয়া বাজার	১৩.৪০	এ
৪০		কান্দিপাড়া	৩০.৬২	এ
৪১		ফুলবাড়িয়া	১৬৫.০১	এ
৪২	ময়মনসিংহ উত্তর	কাশিগঞ্জ বাজার	২০.০০	এ
৪৩		তারাকান্দা	১৩.০৮	এ
৪৪		গৌরিপুর	৯.২০	এ
৪৫		মাঝিয়ালি	৭.৩১	এ
৪৬		ধোবাউড়া	১৮.০৪	এ
৪৭	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	২২২.৮৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, ক্রেডিট বিভাগ-২
৪৮		লতিফাবাদ	৪৬.৭২	এ
৪৯		ইটনা	৪.৬৮	এ
৫০		জয়সিদ্ধি	২৬.১৪	এ
৫১		তারাইল	১৯.১২	এ
৫২		মিঠামইন	৫০.৫৮	এ
৫৩		নিকলী	২০.৪২	এ
৫৪		মসুয়াবাজার	৯.৪০	এ
৫৫		গচিহাটা বাজার	২.৯০	এ
৫৬		চৌগাংগা বাজার	১০.০০	এ
৫৭		গোসাইর বাজার	৫৫.৮৯	এ
৫৮	নেত্রকোনা	মদন	৬৪.৪৫	জনাব কাজী শাহ আলম, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১
৫৯		কদমশ্রী	১০.১৭	এ
৬০		চেচরাখালি	১৭.৪৮	এ
৬১	শেরপুর	শেরপুর	৫১.৯২	এ
৬২		কাকরকান্দি বাজার	৩.১২	এ
৬৩	জামালপুর	সরিষা বাড়ী	৩৬.৭৬	এ
৬৪		ইসলামপুর	১৯.৯০	এ
৬৫		শরিফপুর বাজার	১৯.০১	এ
৬৬	মৌলভী বাজার	দিঘীরপাড় বাজার	২৬.৬৫	এ
৬৭	ফরিদপুর	লক্ষরদিয়া বাজার	১০.৩০	জনাব এমএ আকাস পাটোয়ারী, আইন বিভাগ
৬৮		পুরাপাড়া বাজার	৬.৫৬	এ
৬৯	গোপালগঞ্জ	টঙ্গীপাড়া	১১.৭২	এ
৭০	রাজবাড়ী	রাজবাড়ী	৫১.৫১	এ
৭১	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া	১০৯.৩৭	জনাব নুরুল আমিন, হিসাব সমন্বয় বিভাগ
৭২		দৌলতপুর	১৫২.১০	এ
৭৩		মধুপুর বাজার	১২.১১	এ
৭৪	যশোর	রূপদিয়া	৭৪.৭৫	এ

ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	শাখার নাম	লোকসানের পরিমাণ (৩০-৬-২০১৭)	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের নাম
৭৫		নওয়াপাড়া	১১.৩৩	এ
৭৬		জগদীশপুর	৯.০০	এ
৭৭	খুলনা	রূপসাঘাট	৫৪.৪৬	জনাব মোহাম্মদ আলী আইসিটি সিস্টেম বিভাগ
৭৮		লবনচরা	৪৮.৭৪	এ
৭৯		কেডিএ বাস টার্মিনাল	৬৬.৭৬	এ
৮০		নিউমার্কেট শাখা	৭০.২২	এ
৮১		খুলনা কর্পোরেট শাখা	১৩১.৭১	
৮২	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা	৫.৬৫	এ
৮৩	বাগেরহাট	ফকিরহাট	২.১৩	এ
৮৪	ঝালকাঠি	বাসভা	১৪.৬৯	এ
৮৫	পিরোজপুর	ইন্দুরকানী	১১.৫১	এ
৮৬	পটুয়াখালী	কালাইয়া বন্দর	৩৩.৫৬	এ
৮৭	কুমিল্লা	দেবীদ্বার	৬.০৪	জনাব মোঃ কামালউদ্দিন, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১
৮৮	বি-বাড়ীয়া	গোপীনাথপুর বাজার	১৯.৬৩	এ
৮৯	চাঁদপুর	চরভৈরবী	১৩.২৯	এ
৯০		শাহারপাড়	২৫.৩৭	এ
৯১	ফেনী	ছাগলনাইয়া	৩১.৪৯	এ
৯২		ফুলগাজী	৩.৪৯	এ
৯৩	নোয়াখালী	সাহেবানীর বাজার	২৯.৯৪	এ
৯৪		বটতলী বাজার	১৭.৩০	এ
৯৫		কবিরহাট	৭.৮১	এ
৯৬		ইয়াছিন হাজীরহাট	৯.০৯	এ
৯৭	লাকসাম	বাতিশা	২১.২০	এ
৯৮	লক্ষীপুর	হাজীরপাড়া	৩১.৭৯	জনাব একেএম, ফেরদৌস আলম কর্মী কল্যাণ বিভাগ
৯৯		রামগঞ্জ	৭৮.১৪	এ
১০০		চরআলেকজান্ডার	৬০.০৮	এ
১০১		চরগাজী	৭২.৭০	এ
১০২		পানপাড়া বাজার	৩৫.৭৮	এ
১০৩		কাদের পন্ডিতের হাট	৮৪.২৯	এ
১০৪		জকসিন	২৭.৬৮	এ
১০৫		করনানগর বাজার	২৭.৩৫	এ
১০৬		মিতালী বাজার	৭৫.১৮	এ
১০৭		দিঘলী বাজার	৮.৫৫	এ
১০৮	চট্টগ্রাম(পঃ)	যোলশহর	১২২০.২৪	জনাব মোঃ বশির আহমেদ, ঋণ শ্রেণী বিন্যাস বিভাগ
১০৯		শিবেরহাট	১৯.৩৯	এ
১১০	পটিয়া	বুধপুরহাট	২০.০৬	এ
১১১	বান্দরবান	লামা	৩৪.৫০	এ
১১২		আজিজনগর	৭৪.২৭	এ
১১৩		নাইক্ষ্যংছড়ি	১৫.১৯	এ
১১৪		বাইশারী	১২.৩০	এ
১১৫		রোয়াংছড়ি	১৭.৭১	এ
১১৬	রাংগামাটি	বিলাইছড়ি	২০.৪৫	এ
১১৭	সিলেট	গোয়াইনঘাট	১৮১.১৬	জনাব মির্জা আরিফুজজামান, এসএমই বিভাগ
১১৮		জৈন্তাপুর	৯৯.৩৮	এ
১১৯		কানাইঘাট	৮২.৩৩	এ

ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	শাখার নাম	লোকসানের পরিমাণ (৩০-৬-২০১৭)	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের নাম
১২০		চতুল বাজার	৪৫.৩১	ঐ
১২১		জকিগঞ্জ	৪৪.১১	ঐ
১২২		বালাগঞ্জ	৪৮.৫৯	ঐ
১২৩		রতনগঞ্জ বাজার	৫১.৮৩	ঐ
১২৪		ভবানীগঞ্জ বাজার	৯.৮৮	ঐ
১২৫		দর্পনগর	৬৬.৮৩	ঐ
১২৬		তাজপুর বাজার	২৩.৮০	ঐ
১২৭	সুনামগঞ্জ	তাহিরপুর	৪.৫৮	জনাব আবদুর রউফ ভূইয়া, আইসিটি সিস্টেম বিভাগ
১২৮		ধরমপাশা	২২.২৬	ঐ
১২৯		মধ্যনগর	৩৫.৩৬	ঐ
১৩০		কলকলিয়া	২৩.৮৪	ঐ
১৩১		রজনীগঞ্জ বাজার	২৪.৬৮	ঐ
১৩২		বাদাঘাট	২২.১১	ঐ
১৩৩		মিনাবাজার	১৪.৪৬	ঐ
১৩৪		ডুংরিয়া	২০.৮৮	ঐ
১৩৫		রাফিনগর	১০.০১	ঐ
১৩৬		দোয়ারী বাজার	৬.৮২	ঐ
১৩৭	হবিগঞ্জ	মাধবপুর	১৫৪.১৪	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, এসএমই বিভাগ
১৩৮		কাশিমনগর	৩.১৮	ঐ
১৩৯		দুবাইহাজীগঞ্জ	১৮.৯৩	ঐ
১৪০		ইমামবাড়ী	১৭.২৩	ঐ
১৪১		গোপলার বাজার	১৮.৫৫	ঐ
১৪২		কালাউক	৫.৫৯	ঐ
১৪৩		শাকিরমামুদ	৫৯.৯৬	ঐ
১৪৪		আমুরোড বাজার	৯.৬০	ঐ
১৪৫		সুজাতপুর	১৫.৬৮	ঐ
১৪৬		মদনা	৭.১৬	ঐ
১৪৭		নালমুখ বাজার	২১.৪২	ঐ
১৪৮		সুন্দরপুর বাজার	২৭.০৮	ঐ
১৪৯		পইল	২৮.৪৭	ঐ

০২। লোকসানী শাখায় নিয়োজিত প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR):

- (১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন তারিখে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলবিশীল শাখাসমূহের Core Sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;
- (২) প্রতিটি শাখা যাতে প্রতিদিন/সপ্তাহে ঋণ আদায় ক্যাম্পের মাধ্যমে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় করে তা নিশ্চিত করবেন;
- (৩) কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;
- (৪) কম ঋণ বিতরণকারী শাখায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করবেন যাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়;
- (৫) ৪% সুদ হারে চলতি মৌসুমে বিতরণযোগ্য আমদানি বিকল্প শস্য খাতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করবেন;
- (৬) ঋণ বিতরণকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানীর শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করবেন;
- (৭) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশানুযায়ী WCL-1, WCL-2, NCL ও CL ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;
- (৮) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খাতে রক্ষিত ছুগিত সুদ সম্পূর্ণ আদায় করতে হবে। উল্লেখযোগ্য হারে পুনঃতফসিলকৃত ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে;



(৯) শাখার শীর্ষ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বি-পাক্ষিক সভার আয়োজন করে প্রতি সপ্তাহে দুইট করে খেলাপী ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। জারীযোগ্য সকল নোটিশ জারীর বিষয়ে কার্যকরভাবে মনিটরিং করতে হবে। দায়েরযোগ্য অর্থঋণ আদালত ও সার্টিফিকেট মামলামূহের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;

(১০) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের মুনাফা অর্জনের ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে;

(১১) বর্ণিত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে;

(১২) উচ্চ সুদবাহী আমানত ছেড়ে দিয়ে Deposit Mix অনুযায়ী কম সুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহের কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে।

(১৩) ফরেন রেমিটেন্স সংগ্রহের ব্যাপারে শাখাকে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।

(১৪) ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণ ও ভবিষ্যতে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে ব্যাংকের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও চলমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

০৩। লোকসানী শাখায় নিয়োজিত প্রমোটারগণ সংশ্লিষ্ট শাখার ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম অফ-সাইট, প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অন-সাইট মনিটরিংপূর্বক শাখার পারফরমেন্স মাসিক ভিত্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে-

সংশ্লিষ্ট লোকসানী শাখায় নিয়োজিত প্রমোটারগণ

(মুহম্মদ আউয়াল খান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ৭/৮/১৭

নং-প্রকা/শানিবিউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৭-২০১৮/১৪২(১২৫০)

তারিখ : ০৭-০৮-২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৬। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।



(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫