



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৭-২০১৮/১১৮০(৪)

তারিখ : ২৪-০৯-২০১৭ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা


ব্যাকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত বদলীর আদেশ জারী করা হলো :

ক্রমিক নং	ভঃ তঃ সূচক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদবীসহ বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
(০১)	ডি-৭৩	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন (মুক্তিযোদ্ধা) ব্যবস্থাপক (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(০২)	এস-৩১৯৪	জনাব মোঃ শাহজাহান আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর	সহকারী মহাব্যবস্থাপক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর
(০৩)	এ-২৩৯০	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলী উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ	ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা) হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ
(০৪)	এ-৬৩৮৯	জনাব মুঃ আবদুল আজিজ ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা)	সদরপুর শাখা, ফরিদপুর	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর

- ০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সদরপুর শাখা, ফরিদপুর-এ ব্যবস্থাপক পোষ্টিং প্রদানের জন্য বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর এর মহাব্যবস্থাপক মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। ক্রমিক নং-০৩ ও ০৪ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে সহকারী মহাব্যবস্থাপকের আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো।
- ০৪। এ বদলীর আদেশ জারীর অনধিক ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হলো। ০৫ (পাঁচ) টি কার্যদিবসের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ না করলে পরবর্তী কার্যদিবস হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে বিবেচিত হবেন।
- ০৫। বদলীকৃত কর্মকর্তাদের বদলীর আদেশ স্বগিত/রহিতকরণের কোন প্রস্তাব প্রেরণ না করার জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

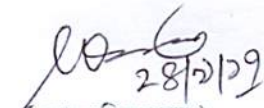
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

  
(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
(বিভাগীয় দায়িত্বে)  
তারিখ : ২৪-০৯-২০১৭ খ্রিঃ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৭-২০১৮/১১৮০(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ মনিরুল হক)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা