



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637
e-mail:dgmpd1@krishibank.org.bd
Website:www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/২০(১)অংশ/সুদ মওকুফ/২০১৭-২০১৮/ ৪৭৬৮

তারিখ : ১২.০৩.২০১৮ খ্রিঃ

সকল শাখা ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ব্যাংকের কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের প্রস্তাব সুনির্দিষ্ট ফরমেটে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র ব্যাংকের ১৪.১০.২০১০ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসন পরিপত্র নং-১২/২০১০ এর অনুচ্ছেদ ১০(৮) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত অনুচ্ছেদে “কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় এবং পিআরএল ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করিলে ছক-১০ মোতাবেক মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর উত্তরাধিকারীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে তাহার পারিবারিক অবস্থা পর্যালোচনা করিয়া কেইসের মেরিট অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের উপর আরোপিত সুদ মওকুফের প্রস্তাব ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ বিবেচনা করিতে পারিবেন” মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

০২। ছক-১০ মোতাবেক আবেদন পত্রের সাথে যে সকল সংযুক্তিসমূহ সংযুক্ত করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে প্রধান কার্যালয়/মাঠ কার্যালয় হতে অত্র বিভাগে প্রেরিত সুদ মওকুফের প্রস্তাব যাচাইকালে উল্লেখিত সংযুক্তিসমূহ যথাযথভাবে আবেদনপত্রের সাথে পাওয়া যায় না এবং পাওয়া গেলেও তা চাহিত ভাষ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয় না। ফলে এতদবিষয়ে একাধিকবার আবেদনকারীর সাথে যোগাযোগ করতে হয়। এতে কর্তৃপক্ষের নিকট গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের প্রস্তাব যথাসময়ে উপস্থাপন করা সম্ভব হয় না এবং চাকুরীরত/পিআরএল ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর উত্তরাধিকারীগণও ভোগান্তির শিকার হন।

০৩। উক্ত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে ছক-১০ মোতাবেক আবেদনপত্রের সাথে যে সকল সংযুক্তিসমূহ সংযুক্ত করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে তার নমুনা ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে, যা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এখন হতে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের প্রস্তাব প্রেরণকালে সংযুক্তি (পাতা ১ হতে ১৪ পর্যন্ত) মোতাবেক যথাযথভাবে তথ্য প্রদান এবং প্রত্যয়ন পত্রে মৃত কর্মচারী সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান, সুস্পষ্ট মতামত ও সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

মৃত কর্মচারীর নাম, পি.এফ নং ও পদবী	জন্ম তারিখ	মৃত্যুর তারিখ	পরিবারের সদস্য সংখ্যা	পরিবারে উপার্জনক্ষম সদস্য সংখ্যা	আর্থিক অবস্থা (ভাল/খারাপ)	সুদ মওকুফের যোগ্য কি না (হ্যাঁ/না)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(এম. এ. রউফ জুইয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/২০(১)অংশ/সুদ মওকুফ/২০১৭-২০১৮/ ৪৭৬৮ (৬)

তারিখ : ১২.০৩.২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

- ১। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা।
- ৬। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৮। নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ সৈয়দুল হান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

- ০১। নির্ধারিত গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদন (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০২। নির্ধারিত গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ১ম অনুচ্ছেদের ১নং ক্রমিকের উল্লেখিত তথ্যাবলীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০৩। নির্ধারিত ফরমে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ২য় অনুচ্ছেদের ২নং ক্রমিকে উল্লেখিত তথ্যাবলীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (শাখা প্রধান/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ প্রধানের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০৪। নির্ধারিত ফরমে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ৩য় অনুচ্ছেদের ৩নং ক্রমিকে উল্লেখিত তথ্যাবলীর গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সন্মতবহর কমিটি কর্তৃক টাকার পরিমাণ উল্লেখ এবং সুদ মওকুফের সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ সন্মতবহর এর প্রত্যয়নপত্র (কমিটির সকলের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০৫। নির্ধারিত ফরমে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ৬ষ্ঠ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তথ্যাবলীর গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সন্মতবহর কমিটি কর্তৃক টাকার পরিমাণ উল্লেখ এবং সুদ মওকুফের সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ সন্মতবহর প্রতিবেদন (কমিটির সকলের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, ছক-২)
- ০৬। নির্ধারিত ফরমে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ৪র্থ অনুচ্ছেদের ৪ ও ৫ নং ক্রমিকে উল্লেখিত প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের মাসিক আয় এবং পরিবারের বিবরণ সম্পর্কে তথ্যাবলীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০৭। নির্ধারিত ফরমে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফের আবেদনের শেয়াংসে, সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণী অংশের ৫ম অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তথ্যাবলী তথা ব্যাংক হতে প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবার কোন খাতে কি পরিমাণ আর্থিক সুবিধা পাবেন বা পেয়েছেন (যেমন ছুটি নগদায়ন, বাড়ী ভাড়া, মৃত্যু পরবর্তী অনুদান, ভবিষ্য তহবিল হিসাবে প্রাপ্য আনুতোষিক, মাসিক পেনশন, কল্যাণ তহবিল (বদান্য) ইত্যাদি বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০১০ তাং ১৪.১০.২০১০খ্রিঃ, অনু-১০(৮), ছক-১০)
- ০৮। আবেদন পত্রের সকল তথ্য সঠিক আছে, মওকুফযোগ্য সুদের টাকা প্রদেয় খাতে রক্ষিত আছে/কিনবা নই, জন্ম তারিখ, মৃত্যু তারিখ উল্লেখসহ তিনি চাকুরীরত/পিআরএল ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেছেন এই মর্মে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র মর্মে সংশ্লিষ্ট শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন করা (শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও পিএফ সূচকসহ নামের সীলমোহর)
- ০৯। বিভিন্ন দায়দেনার বিবরণ (অনুঃ ৩(গ) ছক মোতাবেক মোট গৃহ নির্মাণ অগ্রিম এর পরিমাণ; আদায়কৃত অ্যসল এবং অনাদায়ী অ্যসলের পরিমাণসহ) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০০৯ তাং ২১.০৬.২০০৯খ্রিঃ, ৩(গ))
- ১০। গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ (অনুঃ ৩(ঘ) ছক মোতাবেক মোট গৃহ নির্মাণ অগ্রিম এর পরিমাণ; আদায়কৃত অ্যসল এবং অনাদায়ী অ্যসলের পরিমাণসহ) (প্রশাসন পরিপত্র ১২/২০০৯ তাং ২১.০৬.২০০৯খ্রিঃ, ৩(ঘ))
- ১১। প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষের (বিভাগীয় কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়) মাধ্যমে প্রেরণ
- ১২। মৃত্যু সনদ পত্র/শোকবার্তা/এসএসসি সনদ/এনআইডি/পিআরএল পত্র (শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সত্যায়িত ফটোকপি)
- ১৩। এলপিসি (শাখা/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সত্যায়িত ফটোকপি)
- ১৪। আবেদনটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সহকারে পাঠাতে হবে।
- ১৫। আবেদনে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর

গৃহ নির্মাণ অধিমেয়র সুদ মওকুফ আবেদন

তারিখঃ

বরাবর
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ গৃহ নির্মাণ অধিমেয়র সুদ মওকুফের আবেদন

মহোদয়

বিনীত নিবেদন এই যে, আমার মৃত, পি এক সূচক
....., পদবী, (আবেদনকারীর সহিত সম্পর্ক),
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, শাখা/কার্যালয়ে চাকুরীরত/পিআরএল ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ
করেছেন। ব্যাংক থেকে গৃহীত তাহার গৃহ নির্মাণ অধিমেয়র উপর আরোপিত সুদ মওকুফ করার জন্য মহোদয় সমীপে আবেদন
করছি।

এতদসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি সংযুক্ত করছি।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

পূর্ণ ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

থানা/উপজেলা :

জেলা :

মোবাইল নং :



চলমান পাতা-২



বিস্তারিত তথ্যাবলী

১।

(ক) অগ্রিম গ্রহীতার নাম ও পি এফ সূচক ঃ

(খ) পিতা/স্বামীর নাম ঃ

(গ) স্থায়ী ঠিকানা ঃ

পূর্ণ ঠিকানা ঃ গ্রাম ঃ

ডাকঘর ঃ

থানা/উপজেলা ঃ

জেলা ঃ

(ঘ) ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও পদবী ঃ

(ঙ) সর্বশেষ পদবী ও বেতনক্রম ঃ

(চ) সর্বশেষ মূল বেতন ঃ

টাঃ.....

(ছ) সর্বশেষ কর্মস্থল ঃ

(জ) মৃত্যুবরণের তারিখ ঃ

(ঝ) জন্ম তারিখ ঃ

(ঞ) পেনশন স্কীমের আওতাভুক্ত কিনা ঃ

(ট) এস পেনশন ঃ

টাঃ

(ঠ) মাসিক নীট পেনশন ঃ

টাঃ.....

(ড) গৃহীত আনুভাবিকের পরিমাণ ঃ

টাঃ.....

২। গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ ঃ

(ক) গৃহীত মোট অগ্রিমের পরিমাণ ঃ

টাঃ.....

(খ) অগ্রিমের সর্বশেষ কিস্তি উত্তোলনের তারিখ ঃ

(গ) প্রদেয় মাসিক কিস্তির পরিমাণ ঃ

টাঃ.....

(ঘ) কিস্তির টাকা নিয়মিত পরিশোধ হইতেছে কিনা ঃ

(ঙ) কোন কিস্তির বকেয়া থাকলে মোট বকেয়ার পরিমাণ ঃ

টাঃ.....

(চ) সর্বশেষ পরিশোধের তারিখ ঃ

(ছ) অপরিশোধিত অগ্রিমের পরিমাণ (আবেদনের তারিখ) ঃ

১. আসল ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

২. সুদ ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

৩. মোট ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

৩। অগ্রিমের মাধ্যমে নির্মিত বাড়ীর বিবরণ ঃ

(ক) বাড়ীর অবস্থান (ঠিকানা) ঃ

(খ) বাড়ীর মোট আয়তন (প্লিছ এরিয়া) ঃ

.....বর্গফুট

(গ) বাড়ীর নির্মাণ ধরন ঃ

(যথা ঃ ভলা দালান, সেমি-পাকা দালান ইত্যাদি)

(ঘ) বাড়ীটি বর্তমানে কি কাজে ব্যবহৃত হইতেছে ঃ

(ঙ) বাড়ীটি ভাড়া দেওয়া হইয়া থাকিলে মাসিক ভাড়ার পরিমাণ ঃ

টাঃ

চলমান পাতা-৩





৪। প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের অন্যান্য স্থাবর সম্পত্তির টাঃ
বিবরণ ও উহা হইতে প্রাপ্ত মাসিক আয় :

৫। প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারে সদস্যগণের বিবরণ :

ক্রঃ	সদস্যের নাম	বয়স	বৈবাহিক অবস্থা	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহিত সম্পর্ক	পেশা	মাসিক আয় (টাকা)	মন্তব্য
১.							
২.							
৩.							
৪.							
৫.							
৬.							

৬। গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ব্যতীত অত্র ব্যাংকের নিকট অন্য কোন দেনা থাকিলে তাহার বিবরণ :

৭। ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন সংস্থার নিকট দেনা থাকিলে তাহার বিবরণ :

৮। টাকা পরিশোধের অপারগতা ও সুদ মওকুফের আবেদনের কারন :

উপরে প্রদত্ত তথ্যাবলীর সত্যতা ও যথার্থতা সম্পর্কে আমি নিশ্চয়তা প্রদান করিতেছি। যদি কোন সত্য গোপন করিয়া থাকি বা ভুল সরবরাহ করিয়া থাকি তাহা হইলে আইনানুযায়ী যে কোন শাস্তি মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

পূর্ণ ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

থানা/উপজেলা :

জেলা :

আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণ :

১। ১নং ক্রমিকে প্রদত্ত তথ্যাবলীর ব্যাপারে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১/২/৪(পেনশন শাখা), সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রত্যয়ন পত্র।

২। ২নং ক্রমিকে প্রদত্ত তথ্যাবলীর ব্যাপারে প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ কর্মস্থলে অবস্থিত শাখা (প্রধান কার্যালয়ে চাকুরীর ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ) এর প্রত্যয়ন পত্র।

৩। ৩নং ক্রমিকে প্রদত্ত তথ্যের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সন্যবহার কমিটির প্রত্যয়ন পত্র।

৪। ৪নং এবং ৫নং ক্রমিকে প্রদত্ত তথ্যাবলীর ব্যাপারে প্রয়াত কর্মচারীর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র।

৫। মরহুম কর্মচারী ব্যাংকের নিকট প্রাপ্য বিভিন্ন আর্থিক সুবিধা যেমন ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন, ভবিষ্যত তহবিল, আনুতোষিক ইত্যাদির মধ্যে এই যাবৎ প্রাপ্ত সুবিধার বিবরণ এবং টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতঃ শাখা ব্যবস্থাপক/সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র।

৬। গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সন্যবহার কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফের সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ সন্যবহার প্রতিবেদন।



চলমান পাতা-৪

: পাতা-৪ :

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা/কার্যালয়

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১/২/৪ বা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর নিম্নোক্ত তথ্যাদি সঠিক :

(ক) অধিম গ্রহীতার নাম ও পি এফ সূচক :

(খ) পিতা/স্বামীর নাম :

(গ) স্থায়ী ঠিকানা :

পূর্ণ ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

থানা/উপজেলা :

জেলা :

(ঘ) ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও পদবী :

(ঙ) সর্বশেষ পদবী ও বেতনক্রম :

(চ) সর্বশেষ মূল বেতন :

টাকা:.....

(ছ) সর্বশেষ কর্মস্থল :

(জ) মৃত্যুবরণের তারিখ :

(ঝ) জন্ম তারিখ :

(ঞ) পেনশন স্কীমের আওতাভুক্ত কিনা :

(ট) এস পেনশন :

টাকা:

(ঠ) মাসিক নীট পেনশন :

টাকা:.....

(ড) গৃহীত আনুতোষিকের পরিমাণ :

টাকা:.....

বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর :

পি এফ সূচক :

নামের সীল :

তারিখ :



চলমান পাতা-৫



ঃ পাতা-৫ ঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ কর্মরত শাখা/কর্মস্থল সংশ্লিষ্ট শাখা/প্রধান কার্যালয়ে কর্মরতদের ক্ষেত্রে
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এর প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর নিম্নোক্ত তথ্যাদি সঠিক ঃ

- (ক) গৃহীত মোট অগ্রিমের পরিমাণ ঃ টাঃ.....
- (খ) অগ্রিমের সর্বশেষ কিস্তি উত্তোলনের তারিখ ঃ
- (গ) প্রদেয় মাসিক কিস্তির পরিমাণ ঃ টাঃ.....
- (ঘ) কিস্তির টাকা নিয়মিত পরিশোধ হইতেছে কিনা ঃ
- (ঙ) কোন কিস্তির বকেয়া থাকলে মোট বকেয়ার পরিমাণ ঃ টাঃ.....
- (চ) সর্বশেষ পরিশোধের তারিখ ঃ
- (ছ) অপরিশোধিত অগ্রিমের পরিমাণ (আবেদনের তারিখ) ঃ

১. আসল ঃ ঃ পর্যন্ত টাঃ

২. সুদ ঃ ঃ পর্যন্ত টাঃ

৩. মোট ঃ ঃ পর্যন্ত টাঃ

শাখা প্রধান/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ প্রধানের স্বাক্ষর ঃ
পি এফ সূচক ঃ
নামের সীল ঃ
তারিখ ঃ



চলমান পাতা-৬



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সঞ্চয়বহর কমিটি এর প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর নিম্নোক্ত তথ্যাদি সঠিক ঃ

৩। অগ্রিমের মাধ্যমে নির্মিত বাড়ীর বিবরণ ঃ

(ক) বাড়ীর অবস্থান (ঠিকানা) ঃ

(খ) বাড়ীর মোট আয়তন (প্লিহু এরিয়া) ঃবর্গফুট

(গ) বাড়ীর নির্মাণ ধরন ঃ
(যথা ঃ ভলা দালান, সেমি-পাকা দালান ইত্যাদি)

(ঘ) বাড়ীটি বর্তমানে কি কাজে ব্যবহৃত হইতেছে ঃ

(ঙ) বাড়ীটি ভাড়া দেওয়া হইয়া থাকিলে মাসিক ভাড়ার পরিমাণ ঃ টাঃ

(চ) অপরিশোধিত অগ্রিমের পরিমাণ (আবেদনের তারিখ) ঃ

১. আসল ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

২. সুদ ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

৩. মোট ঃ ছিঃ পর্যন্ত টাঃ

(ছ) সুদ মওক্ফের সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ঃ

• গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সঞ্চয়বহর কমিটির সকলের স্বাক্ষর, তারিখ ও পিএফ সূচক নম্বর উল্লেখসহ নামের সীল





বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যালয়,

কর্মচারী গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সদ্যব্যবহার প্রতিবেদন

প্রথম অংশ ঃ

- ০১। অগ্রিম গ্রহণকারীর নাম ঃ
- ০২। ভবিষ্য তহবিল সূচক নং ঃ
- ০৩। পদবী ঃ
- ০৪। বর্তমান কর্মস্থল ঃ
- ০৫। মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ ঃ
- ০৬। সর্বশেষ কিস্তিতে বিতরণকৃত টাকার পরিমাণ ঃ
- ০৭। অগ্রিমের টাকায় ক্রয়কৃত জমি/নির্মাণাধীন ভবনের অবস্থান ঃ

জেলা	থানা/উপ-জেলা	মোজা	জে,এল,নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ

- ৮। নির্মাণ/ভেরীবাড়ী/ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে ঃ
 - (ক) নকশা অনুমোদন কর্তৃপক্ষ ঃ
 - (খ) নকশা অনুমোদনের তারিখ ঃ
 - (গ) অনুমোদিত নকশা অনুসারে প্রিছ এরিয়া ঃ
 - (ঘ) কত ভলা ইমারত নির্মাণের অনুমোদন দেওয়া হইয়াছে ঃ
 - (ঙ) নির্মাণের ধরণ ঃ ব্রিক ফাউন্ডেশন/আর,সি,সি, ফাউন্ডেশন/সেমিপাকা

দ্বিতীয় অংশ ঃ (সদ্যব্যবহার কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পূরণ করিতে হইবে। অগ্রিম গ্রহীতা কমিটির সদস্যগণকে অনুমোদিত নকশা প্রদর্শন করিবেন)

- ১। নির্মাণাধীন বাড়ী/ভেরী বাড়ী/ ফ্ল্যাটের পত্র যোগাযোগের ঠিকানা ঃ
- ২। জমি/ভবন অগ্রিম গ্রহীতার নিরংকুশ দখলে আছে কিনা ঃ
- ৩। জমি/ভবন এলাকায় বসবাস উপযোগী রাস্তা/বিদ্যুৎ/পয়ঃ নিষ্কাশন/গ্যাস ইত্যাদি নাগরিক সুবিধা বিদ্যমান কিনা ঃ
- ৪। বর্তমান সম্পন্ন করা নির্মাণ কাজের বিবরণ ঃ
 - (ক) ইমারতের ধরণ (সেমিপাকা/পাকা) ঃ
 - (খ) প্রিছ এরিয়া ঃ
 - (গ) ফাউন্ডেশনের ধরণ (ব্রিক/আর,সি,সি/সেমিপাকা/তলা) ঃ



চলমান পাতা-৮



ঃ পাতা-৮ :

(ঘ) ইতিপূর্বে সম্পাদিত কাজের বিবরণ :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কাজের পরিমাণ	একক দর/মূল্য	টাকার পরিমাণ
১।				
২।				
৩।				
	মোট ব্যয়িত টাকা :			

৫। সর্বশেষ বিতরণকৃত কিস্তি দ্বারা সম্পাদিত কাজের বিস্তারিত বিবরণ : (প্রথম/দ্বিতীয়/তৃতীয়/চতুর্থ/..... তলা)

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কাজের পরিমাণ	একক দর/মূল্য	টাকার পরিমাণ
১।	জমিক্রয়ঃ			
২।	ভূমি উন্নয়ন			
৩।	পাইলিং কাজ			
৪।	আর. সি. সি ও ব্রিক ফাউন্ডেশন কাজ (প্রিষ্ট পর্যন্ত)			
৫।	১০"/৫" ব্রিকের কাজ (প্রিষ্টের উপরে)			
৬।	ছাদসহ আর. সি. সি কাজ (প্রিষ্টের উপরে)			
৭।	জানালা/দরজার চৌকাঠ ও পাল্লা			
৮।	জানালায় ও বারান্দার গ্রীল			
৯।	সেনিটারীর কাজ (ফিটিংসহ)			
১০।	পানি সরবরাহের কাজ			
১১।	গ্যাস সংযোগ			
১২।	বিদ্যুৎ সংযোগ			
১৩।	বাউন্ডারী ওয়াল			
১৪।	কন্সট্রাকশন / মেইনগেট			
১৫।	রং ফিনিশিং			
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
(খ)	মঞ্জুর মালামাল (যদি থাকে পৃথক তালিকা সংযুক্ত করিতে হইবে)			
	মোট ব্যয়িত টাকা :			

চলমান পাতা-৯

২

২

৬। অসম্পূর্ণ কাজের বিবরণ ঃ

৭। অসম্পূর্ণ কাজের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয়ের পরিমাণ ঃ

৮। আবেদনকারীকে প্রার্থীত অগ্রিম/কিস্তির টাকা প্রদানের বিষয়ে সুনির্দিষ্ট মতামত / সুপারিশ ঃ

৯। কমিটির প্রত্যয়ন ঃ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের আলোচ্য ব্যবহার প্রতিবেদন সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রস্তুত করা হইয়াছে। সন্নিবেশিত তথ্যাদি আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সঠিক আছে।



১০। সুদ মওক্ফের সুনির্দিষ্ট সুপারিশ ঃ

সদস্য সচিব

সদস্য

সদস্য

সভাপতি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর নিম্নোক্ত তথ্যাদি সঠিক ঃ

পরিবারের মাসিক আয় ঃ

৪। প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের অন্যান্য স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ ও উহা হইতে প্রাপ্ত মাসিক আয় ঃ টাঃ

৫। প্রয়াত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারে সদস্যগণের বিবরণ ঃ

ক্রঃ	সদস্যের নাম	বয়স	বৈবাহিক অবস্থা	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহিত সম্পর্ক	পেশা	মাসিক আয় (টাকা)	মন্তব্য
১.							
২.							
৩.							
৪.							
৫.							
৬.							

মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর ঃ
পি এফ সূচক ঃ
নামের সীল ঃ
তারিখ ঃ





ঃ পাতা-১১ ঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর পরিবারকে নিম্নবর্ণিত আর্থিক সুবিধাদি প্রদান করা হয়েছে ঃ

ক্রঃ	সুবিধাদি	পরিমান (টাকা)
১.	১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন ঃ	
২.	ভবিষ্য তহবিল ঃ	
৩.	আনুতোম্বিক ঃ	
৪.	পেনশন ঃ	
৫.	মৃত্যু পরবর্তী অনুদান ঃ	
৬.	বাড়ী ভাড়া ঃ	
৭.	দাফন/কাফন ঃ	
৮.	ষ্টাফ ওয়েলফেয়ার ফান্ড ঃ	
৯.	বদান্য তহবিলের মাসিক অনুদান ঃ	
১০.	বদান্য তহবিলের এককালীন অনুদান ঃ	

ব্যবস্থাপক/কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর :

পি এফ সূচক :

নামের সীল :

তারিখ :



চলমান পাতা-১২



ঃ পাতা-১২ ঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি এফ সূচক
....., পদবী এর নিম্নোক্ত তথ্যাদি সঠিক ঃ

ক্রঃ	বিবরণ	মন্তব্য
১.	জন্ম তারিখ ঃ	
২.	মৃত্যু তারিখ ঃ	
৩.	চাকুরীরত/পিআরএলরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেছেন কিনা ঃ <u>(চাকুরীরত/পিআরএলএ থাকাকালীন মৃত্যুবরণ করে থাকলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদানকৃত এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র)</u>	
৪.	মওকুফযোগ্য সুদের টাকা প্রদেয় খাতে রক্ষিত আছে কিনা ঃ	
৫.	আবেদনপত্রের সকল তথ্য সঠিক আছে কিনা ঃ	

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, মৃত, পি.এফ.সূচক
....., পদবী, শাখা/কার্যালয়
চাকুরীরত/পিআরএলএ থাকাকালীন মৃত্যুবরণ করেছেন এবং প্রয়াতের আবেদনপত্রে সন্নিবেশিত সকল তথ্য সঠিক আছে ।

ব্যবস্থাপক/কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর ঃ

পি এফ সূচক ঃ

নামের সীল ঃ

তারিখ ঃ



চলমান পাতা-১৩



ঃ পাতা-১৩ ঃ

৩(গ)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা/কার্যালয়

মরহুম পিএফ নং পদবী এর বিভিন্ন দায়দেনার বিবরণ

ক্রঃ	অগ্রিমের খাত প্রিঃ	 প্রিঃ পর্যন্ত	 প্রিঃ পর্যন্ত মোট অনাদায়ী	মন্তব্য
		পর্যন্ত আসল		আরোপিত সুদ			
		আদায়	অনাদায়ী	আদায়	অনাদায়ী		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম						
২.	মটর সাইকেল অগ্রিম						
৩.	কম্পিউটার অগ্রিম (যদি থাকে)						
৪.	মোবাইল অগ্রিম (যদি থাকে)						
৫.	ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম (যদি থাকে)						
৬.	গরু মোটাজ্জাকরণ ঋণের নিশ্চয়তা (যদি থাকে)						
৭.	অন্যান্য অগ্রিম (যদি থাকে)						

আনুতোষিকের পরিমাণঃ টাঃ.....

গৃহ নির্মাণ অগ্রিম পরিমাণঃ টাঃ.....

ব্যবস্থাপক/কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর :

পি এফ সূচক :

নামের সীল :

তারিখ :

চলমান পাতা-১৪

৪

29/5

ঃ পাতা-১৪ ঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....শাখা/কার্যালয়

মরহম পিএফ নং পদবী এর গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ

অগ্রিমের খাত	অগ্রিম বিতরণ	 খ্রিঃ পর্যন্ত আসল	 খ্রিঃ পর্যন্ত আরোপিত সুদ	 খ্রিঃ পর্যন্ত মওকুফযোগ্য সুদ	মন্তব্য
	তারিখ	পরিমাণ	আদায়	অনাদায়ী	আদায়	অনাদায়ী	মওকুফযোগ্য সুদ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
গৃহ নির্মাণ অগ্রিম								

ব্যবস্থাপক/কার্যালয় প্রধানের স্বাক্ষর :

পি এফ সূচক :

নামের সীল :

তারিখ :

৯

৯