



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

নং-প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৭-২০১৮/১৮১

তারিখঃ ২৮-০২-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন মহাবিভাগ, বিভাগ, স্টাফ কলেজ এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় পুনর্বিন্টন প্রসংগে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত মহাব্যবস্থাপকগণের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক(আইসিটি) আগামী ০১.০৩.২০১৮ খ্রীঃ তারিখ এবং মহাব্যবস্থাপক (ঋণ আদায়) ০৩.০৩.২০১৮ খ্রীঃ তারিখ অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করবেন। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কাজ সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্বাহীদায় ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ হতে বিগত ০৭/০২/২০১৮ তারিখে জারীকৃত পরিপত্র নং প্রশাসন/এমপিডি/পরিপত্র নং-০৩/২০১৮ এ বর্ণিত দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি নিম্নে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

(ক) জনাব মোঃ ফজলুল হক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক :

(১) আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, (২) আইসিটি অপারেশন বিভাগ, (৩) কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, (৪) এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ এবং (৫) প্রকিউরমেন্ট বিভাগ।

বর্ণিত বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপকগণ সরাসরি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন, তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রস্তাব/নথিসমূহ অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করবেন এবং ক্ষমতাবহির্ভূত প্রস্তাব/নথিসমূহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবেন।

(খ) জনাব শেখ মাহমুদ কামাল, মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ)ঃ

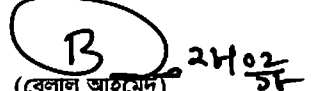
(১) ঋণ আদায় বিভাগ, (২) আইন বিভাগ ও আইন উপদেষ্টা, (৩) ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ, (৪) প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ এবং (৫) হিসাব সমন্বয় বিভাগ।

বর্ণিত বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপকগণ মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ) মহোদয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রস্তাব/নথিসমূহ অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করবেন এবং ক্ষমতাবহির্ভূত প্রস্তাব/নথিসমূহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবেন।

০২। পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মোঃ ফজলুল হক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এবং জনাব শেখ মাহমুদ কামাল, মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ) মহোদয় যথাক্রমে আইসিটি মহাবিভাগ ও ঋণ আদায় মহাবিভাগ এর দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন। এছাড়াও পূর্বে প্রদত্ত বিভাগসমূহের দায়িত্ব পালনসহ তাদের উপর অর্পিত সকল প্রশাসনিক, ব্যবসায়িক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

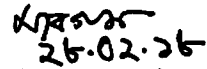

(বেলাল আহমেদ)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫১৬৫৫

নং-প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৭-২০১৮/১৮১(১২০৪)

তারিখঃ ২৮-০২-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অধ্যক্ষ (উপমহাব্যবস্থাপক), বিকেবি রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।


২৮.০২.১৮
(মনোয়ারা বেগম)
মুখ্য কর্মকর্তা