



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

Phone: 9551655  
www.krishibank.org.bd

ম্যানিপাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

নং-প্রকা/এমপিডি-৫৪(অংশ-১)/২০১৭-১৮/১৮৮

তারিখঃ ১১.০৩.২০১৮ খ্রীঃ

সকল মহাব্যবস্থাপক  
বিভাগীয় কার্যালয়,  
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,  
সকল উপমহাব্যবস্থাপক  
কর্পোরেট শাখা,  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়,  
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

তাগিদপত্র

বিষয়ঃ খসড়া ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৭ সংশোধন, সংযোজন ও পরিমার্জন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ১৪.০১.২০১৮ ইং তারিখের পত্র নং-প্রকা/এমপিডি-৫৪(অংশ-১)/২০১৭-২০১৮/ ১৪৯(২০০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ০৪.০৭.২০১৭ খ্রীঃ তারিখের ৩৮৭তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে খসড়া ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৭ নির্ভুল ও অধিকতর গ্রহণযোগ্য করার লক্ষ্যে ম্যানুয়েলটি গত ০৮.০১.২০১৮ খ্রীঃ তারিখে ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ পূর্বক সংশোধন/সংযোজন/পরিমার্জন ও মতামত থাকলে তা ২৫.০১.২০১৮ খ্রীঃ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। নির্ধারিত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ থেকে এতদবিষয়ে কোন সংশোধন/সংযোজন/পরিমার্জন ও মতামত অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি।

০৩। এমতাবস্থায়, ব্যাংকের ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৭ সংশোধন/সংযোজন/পরিমার্জনপূর্বক ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপনের লক্ষ্যে ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করা ম্যানুয়েলটি ডাউনলোড করে ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয়গুলোর নিজ নিজ মতামত থাকলে তা আগামী ২৫.০৩.২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। পত্রে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে এ সংক্রান্ত কোন তথ্য/মতামত পাওয়া না গেলে খসড়া ম্যানুয়েলটির সংশোধন/ সংযোজন/পরিমার্জন বিষয়ে আপনাদের কোন বক্তব্য নেই মর্মে বিবেচনা করা হবে।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত  
B  
(বেলাল আহমেদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এমপিডি-৫৪(অংশ-১)/২০১৭-১৮/১৮৮(১২০৫)

তারিখঃ ১১.০৩.২০১৮ খ্রীঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৮. নথি/মহানথি।

শামছান্নাহার