

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সিদ্ধান্ত সর্ধশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখঃ ১৪.০৮.২০১৮	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	১	-	-	-				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ		৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮						ক) শাখা/কার্যালয়ে গ্রাহক সংস্কৃতির কারণ সৃষ্টি হতে বিরত থাকা। খ) শাখা/কার্যালয়কে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা গ) শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা। ঘ) সর্বোচ্চ শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকৃত শাখা ব্যবস্থাপককে অর্থ বছর শেষে প্রশংসা পত্র প্রদান করা। ঙ) কর্মসূদবাহী সর্বোচ্চ আমানত সংগ্রহকারীকে অর্থ বছর শেষে প্রশংসা পত্র প্রদান করা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>২. দক্ষতা ও শৈক্ষিকতার উন্নয়ন.....৭</b>														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যাংকের ৯টি বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	১০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	৩	৩	৩	১				ব্যাংকের ৯টি বিভাগীয় কার্যালয়ে ৯টি এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে ১টিসহ মোট ১০টি সভা করা হবে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৫০জন	স্টাফ কলেজ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	৬০	৬০	৭০	৬০				ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করে ১২টি ব্যাচের ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।
২.৩ জাতীয় উদ্বাচর কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যাঃ ২৫০জন	স্টাফ কলেজ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	৬০	৬০	৭০	৬০				ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করে ১২টি ব্যাচের ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।
<b>৩. উদ্বাচর প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়্যাল ও প্রকাশন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ প্রণীত বিক্রেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) বাস্তবায়ন				প্রতিটি কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				প্রতি প্রান্তিকেই বিক্রেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) শতভাগ পরিপালন করা হবে।
৩.২ ঋণ প্রদান নীতিমালা সহজীকরণ ও সংশোধন				ক্রেডিট বিভাগ-১ ক্রেডিট বিভাগ-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	১০০%							

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ১৪</b>														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখঃ ১৫.০৯.২০১৮	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১৫.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ		৩১.১০.২০১৮		১৫.০৬.২০১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ		৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখঃ ৩০.০৮.২০১৮	আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৮৫৯৫	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	৮৫৯৫							ওয়েবসাইটে আপলোড ছাড়াও বিজ্ঞপ্তি আকারে মঠ কাবাগিল্লাসহ প্রধান কাবাগিল্লের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিকে অবহিত করা হবে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখঃ ৩১.১২.২০১৮	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	-	৩১.১২.২০১৮	-	-				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	স্টাক কলেজ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ	৬০	৬০	৭০	৬০				ব্যাংকের স্টাক কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করে ১২টি ব্যাচের ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হবে। ব্যাংকের ওয়েবসাইটে বিবেচ্য বিষয়সমূহ সংযুক্ত করা হবে।
৪.৬ স্মরণোদ্ভূত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ৩১.১২.২০১৮	আইসিটি সিস্টেম বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮						বিক্রেবি জানালা- নামে গ্রাহক সেবার তথ্য সম্পর্কিত মোবাইল এ্যাপসটি হাল নাগাদ করে ডাউনলোড আইটেম হিসেবে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।

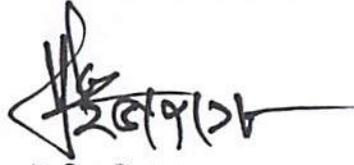
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>													
৫.১ দাৈরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	-	-	-	১০০%			অন-লাইন শাখা সমূহে গ্রাহকের মোবাইলে ব্যাংক হিসাবের লেনদেন সংক্রান্ত তথ্য এবং ঋণ মঞ্জুরীসহ ঋণ হিসাবের স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য ও পরিশোধের তাগিদ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপি/ ম্যানেনজার, ডাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	৩	৩	৩	১			০৯টি বিভাগীয় কার্যালয় বছরে ০১বার অংশীজনের (stakeholder) / গ্রাহকের অংশ গ্রহণে ব্যাংকের উর্দ্ধতন নিবাহীগণের সাথে পূর্ব নির্ধারিত সময় ও তারিখ অনুসারে টেলি কনফারেন্স আয়োজন করবে। (বিঃদ্রঃ- ২.২ এ বর্ণিত অংশীজনের (stakeholder) / অংশ গ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার শেষে এই টেলি কনফারেন্স আয়োজন করা যেতে পারে।)
৫.৩ দাৈরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	-	-	৫০%				
						অর্জনঃ								
৫.৫ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জনঃ								
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				ফেইসবুক ফিডব্যাক টিম গঠন করে নাগরিক সমস্যার সমাধান করা হবে।
						অর্জনঃ								
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.১৮	-	-	-				
						অর্জনঃ								
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জনঃ								
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জনঃ								
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	০১.১২.১৮	-	-				
						অর্জনঃ								

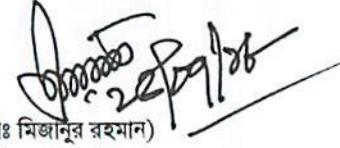
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিজিটেল কোয়ালিটি বিভাগ ও আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন:	৩০.০৯.১৮							আইসিটি অপারেশন বিভাগ অভিব্যক্তি সেবাবস্ত্র হালনাগাদ করবে এবং ডিজিটেল কোয়ালিটি বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন:	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৪ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আঞ্চলিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আঞ্চলিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০৩১	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন:	৩০০	৩০০	৩০০	১৩১				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান কার্যালয়সহ সকল মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন:	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৭.৬ গণতনানী আয়োজন	আয়োজিত গণতনানী	৪	%		১০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন:	৩	৩	৩	১				০৯টি বিভাগীয় কার্যালয় বছরে ০১বার অংশীজনের (stakeholder) / গ্রাহকের অংশ গ্রহণে ব্যাংকের উর্জ্বতন নিবাহীগণের সাথে পূর্ব নির্ধারিত সময় ও তারিখ অনুসারে গণতনানীর আয়োজন করবে। (বিঃদ্রঃ- ২.২ এ বর্ণিত অংশীজনের (stakeholder) / অংশ গ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার শেষে এই টেলি কনফারেন্সের মাধ্যমে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<p>৮. কার্যালয়ের তদ্বাচীর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নিম্নোক্তিকার সংবেদিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</p>														
৮.১ তদ্বাচীর কর্মশালা		৩		বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩	৩	৩	-				
৮.২ পত্রিকার বিজ্ঞাপনে তদ্বাচীর বিষয়ক ছড়া প্রকাশ		৩		জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩	৩	৩	৩				
<p>৯. তদ্বাচীর চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৩</p>														
৯.১ "তদ্বাচীর পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শটীকরণ পত্র অনুযায়ী তদ্বাচীর পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ এবং প্রধান কার্যালয়	২০টি	লক্ষ্যমাত্রাঃ					১০০%			
<p>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</p>														
১০.১ তদ্বাচীর কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	৭ লক্ষ				তদ্বাচীর পুরস্কার প্রদানসহ জিডিও কনফারেন্স ও সভা সমাবেশ, কর্মশালায় ব্যয়।
<p>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</p>														
১১.১ জাতীয় তদ্বাচীর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৬.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০.১৮ ১০.০১.১৯ ১০.০৪.১৯ ১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০.১৮	১০.০১.১৯	১০.০৪.১৯	১০.০৭.১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়কে জাতীয় তদ্বাচীর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৭.১৮							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ			৩০.০৯.১৮					
						অর্জনঃ								
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০.১৮							ব্যাংকের বার্ষিক সম্মেলন, ১৮ তে বিশেষ এজেন্ডায় জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা হবে।
						অর্জনঃ								



(মোঃ ইয়াহিয়া ভূঁইয়া)  
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা



(মোঃ মিজানুর রহমান)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা