

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(আর-১০৮২)/২০১৮-২০১৯/২৬৫৭

তারিখ : ২৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব রাম চন্দ্র সরকার (আর-১০৮২), উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা -কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ অনুযায়ী ০১-০৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ০২-০৩-২০১৯ হতে ০১-০৩-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্য ১৭ (সতের) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬৩,৫৭০/- টাকা \times ১৭ = ১০,৮০,৬৯০/ (দশ লক্ষ আশি হাজার ছয়শত নব্বই) টাকা মঞ্জুর করা হলো। আনুতোষিকের টাকা হতে দায়দেনার পরিমাণ বেশী হওয়ায় ছুটি নগদায়নের টাকা গৃহ নির্মাণ অধীমের সাথে প্রাথমিকভাবে সমন্বয় করা হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব রাম চন্দ্র সরকার (আর-১০৮২)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

(এম.এ. রউক উইয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(আর-১০৮২)/২০১৮-২০১৯/২৬৫৭(১২৫০)

তারিখ : ২৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। ব্যবস্থাপক, বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখা, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত টাকা গৃহ নির্মাণ অধীমের সাথে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।
- ১০। নথি/মহানথি।

(স্বাক্ষর)
২৪.০২.১৯
প্রমি প্রসাদ ঘোষ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক